



Palautus:

Kymenlaaksonyt-tapahtumakalenterin asiakas- ja yritysrekisteri
Tea Salonsaari / Ilari Huhtinen
Torikatu 10, 45100 Kouvola

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Ellei lainsäädännöstä muuta johdu, on rekisterinpitäjän toimitettava tietopyynnön tekijälle EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisesti jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.

Pyydän saada tietää mitä tietoja minusta on tallennettu ylläpitämääne Kymenlaaksonyt-tapahtumakalenterin asiakas- ja yritysrekisteri rekisteriin.

Tietojen pyytäjä	Sukunimi, Etunimet	Henkilötunnus
	Osoite	Puhelin
	Sähköpostiosoite	
Mitä ajanjaksoa tietopyyntö koskee:		
Muut pyyntöä koskevat tarkennukset:		

Päivämäärä ja paikka	
Asiakirjojen pyytäjän allekirjoitus ja nimenselvennys	
Tiedot pyydetään <input type="checkbox"/> postitse kopiona/tulosteena <input type="checkbox"/> suojatulla sähköpostilla kopiona <input type="checkbox"/> nähtäväksi ja jäljennettäväksi/kuunneltavaksi rekisterinpitäjän tiloissa	

Rekisterinpitäjän toimenpiteet

Tietopyynnön saapumispäivämäärä	
Henkilöllisyyden varmistaminen (henkilökohtaisen asioinnin yhteydessä)	Tietojen saajan henkilöllisyys on varmistettu: <input type="checkbox"/> Passi <input type="checkbox"/> Henkilökortti <input type="checkbox"/> Ajokortti <input type="checkbox"/> Kuvallinen KELA-kortti
Toimenpiteet	Tietojen pyytäjälle on <input type="checkbox"/> annettu tilaisuus tutustua tietoihin, pvm:..... <input type="checkbox"/> annettu tiedot, pvm: <input type="checkbox"/> lähetetty postitse, pvm: <input type="checkbox"/> lähetetty suojatulla sähköpostilla, pvm: <input type="checkbox"/> tiedonsaantioikeus evätty EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 12 artiklan perusteella. Päätös perusteluineen on annettu/lähetetty postitse, pvm: <input type="checkbox"/> em. henkilöstä ei ole tietoja rekisterissä
Tietopyyntöön vastaavan allekirjoitus	

15.5.2019

Täytetty ja allekirjoitettu lomake lähetetään postitse tai toimitetaan paikan päällä rekisterin yhteishenkilölle. Täytetyn ja allekirjoitetun lomakkeen voi lähettää myös skannattuna sähköpostitse tietosuojavastaavan suojattuun sähköpostiosoitteeseen. Suojattu sähköposti tietosuojavastaavalle tulee lähettää osoitteesta:

<https://securemail.kouvola.fi/tietosuoja@kouvola.fi>

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Epäämisen voi saattaa tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi PL 800, 00521 HELSINKI