

## Kouvola siirtyy sähköiseen kesätyöseteliin

Kouvolassa kesätyöseteli myönnetään sähköisessä järjestelmässä vuonna 2019.

Siirtyminen sähköiseen järjestelmään automatisoi yrityksen osalta mm. kesätyösetelin maksatuksen.

**PARASTA PALVELUA** -verkkopalvelu on selainpohjainen yrittäjille maksuton järjestelmä. Käyttöönottoon riittävät internetyhteys, tietokone, verohallinnon sähköinen Katso-tunniste ja sähköisessä muodossa olevat palveluntuottajan hakemusasiakirjaliitteet.

Kesätyösetelin palveluun hakeutumisessa ei vaadita yrityksiltä erillisiä liitteitä järjestelmään.

Palvelu sijaitsee osoitteessa: <https://parastapalvelua.fi>

Yksityiskohtaiset hakeutumisohteet tässä kirjeessä.

Lisää ohjeita Youtubessa, hakusanalla parastapalvelua löydät videot.

<https://www.youtube.com/channel/UCwhFeEgCBtBluQGYeFK1AEA>

**Verkkopalvelussa** yritys hakeutuu palveluntuottajaksi kesätyösetelipalveluun Kouvolan kaupunkiin. Kaupunki hyväksyy palveluntuottajayrityksen palveluntuottajaksi. Nuoren työsuhteen päättyessä tapahtuma kirjataan verkkopalvelussa. Kirjaaminen korvaa aikaisemman laskutuksen.

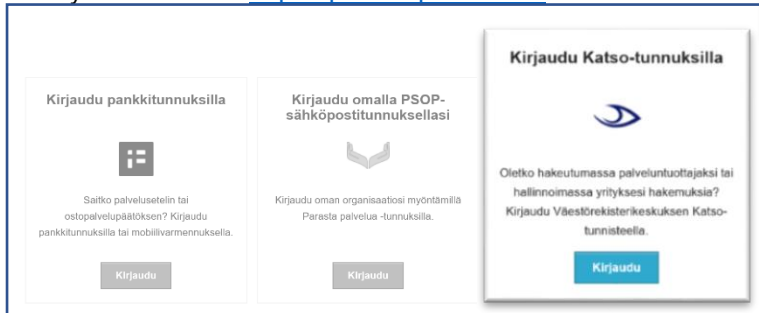
Lisätietoja [parastapalvelua.fi](https://parastapalvelua.fi) - järjestelmästä:

Riitta Vuorinen,

puh. 020 615 7016 e-mail: [Riitta.Vuorinen@kouvola.fi](mailto:Riitta.Vuorinen@kouvola.fi) tai [psop@kouvola.fi](mailto:psop@kouvola.fi)

## Hakeutumisohteet palvelusetelituottajaksi PSOPissa

Siirry osoitteeseen <https://parastapalvelua.fi/>



Vierailija [Kirjaudu sisään](#)

**Tunnistautuminen**

Syötä käyttäjätunnus ja kiinteä salasana.

Käyttäjätunnus:

Kiinteä salasana:

ja tunnistaudu järjestelmään Katso-tunnuksella.

Anna tähän Katso-tunnus ja salasana jatkaaksesi

Hei Kaija Tupa,

Tervetuloa PSOP-palveluun.

Anna sähköpostiosoite käyttäjätunnuksellesi PSOP-palveluun:

Anna tähän sähköpostiosoitteesi, se on käyttäjätunnuksesi PSOPissa

Alla ovat listattuna yritykset, joissa sinulla on tarvittavat KATSO-roolit (KATSO-pääkäyttäjä tai KATSO-rinnakkaispääkäyttäjä).

Voit liittää yhden tai useampia yrityksiä PSOP-palveluun painamalla painiketta "Liitä yritys PSOP-palveluun". Tällöin yritys luodaan PSOP-palveluun, jos näin ei jo ole.

Jos liität tai olet liittänyt PSOP-palveluun useita KATSO-tunnuksiasi vastaavia yrityksiä, valitset tässä istunnossa hallittavan yrityksen seuraavalla näytöllä painettuasi "Kirjaudu" -painiketta.

Yrityksen nimi	Y-tunnus	Yrityksen tila PSOPissa	Toiminto
Kiinteistöpalvelu Tupa ky	6650810-6	Ei liitetty	<input type="button" value="Liitä yritys PSOP-palveluun"/>

Kun klikkaat "Liitä yritys PSOP-palveluun", aktivoituu "Kirjaudu" -painike. Klikkaa sitä jatkaaksesi.

Käyttäjätunnuksenesi toimiva sähköpostiosoite tarvitsee järjestelmään salasanan:

Uusi salasana

Uusi salasana

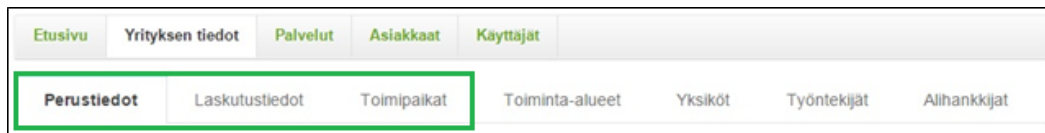
Salasana

Uudestaan

Salasana vaatimukset

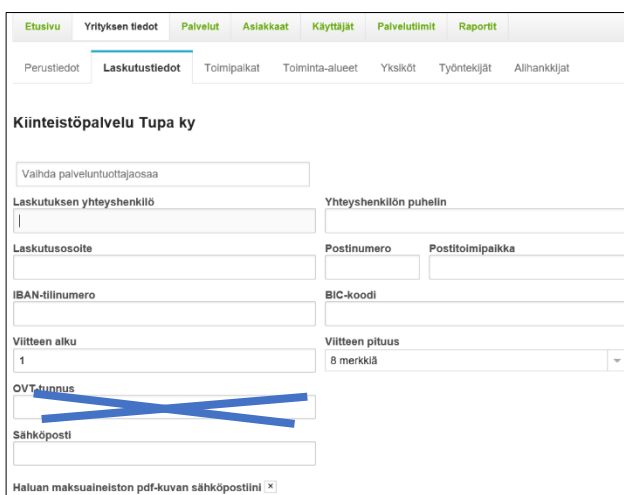
- 10 merkkiä
- ISOJA ja pieniä kirjaimia
- Numeroita

## YRITYKSEN TIETOJEN TÄYTTÄMINEN



1. **Perustiedot** -välilehdelle täydennetään yrityksen perustiedot: yrityksen nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoitteet ja yhteyshenkilö yhteystietoineen. Huomioilmoituksen vastaanottajan sähköpostiin tulee ilmoitukset PSOP-järjestelmästä.
2. **Laskustiedot**-välilehdelle lisätään yrityksen laskustiedot. Mikäli laskustietoja ei ole täytetty, voi maksatus myöhästyä. Rastita "Haluan maksuaineiston pdf-kuvan sähköpostiini" jonka jälkeen saat kuukausittain maksuaineiston pdf-tiedostoina maksuajon jälkeen siihen sähköpostiin, jonka olet antanut laskustiedot -välilehdellä.

### Laskutuksen yhteyshenkilö nimi ja puhelin



**Laskutusosoite** Yrityksen osoite

**IBAN:** FI –alkuinen pankkitilinumero

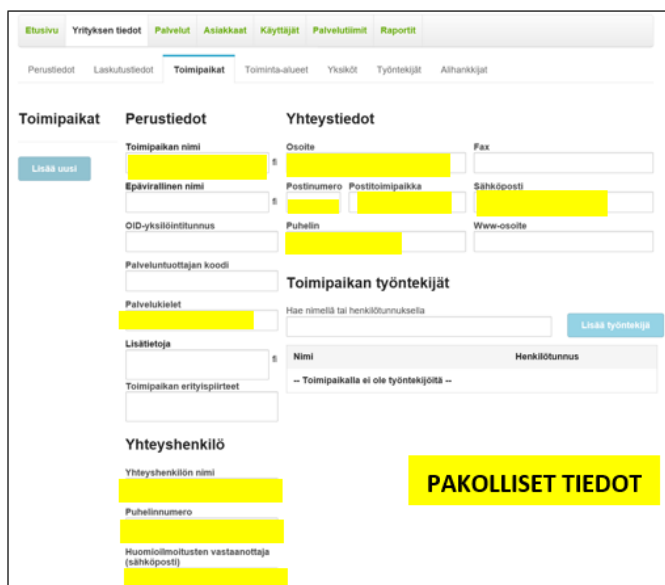
**BIC-koodi** pankkisi mukaan: esim OKOYFIHH, NDEAFIHH, HANDFIHH jne

**Viitteen alku:** Voit valita millä numerolla / numeroilla laskutuksessa käytettävä viite muodostuu. Voit halutessasi valita kolme ensimmäistä numeroa ja viitteen pituudeksi voit valita 8–20 merkkiä.

**Sähköposti** johon halutaan maksuaineisto PDF-muotoisena, laita tähän sähköpostiosoite

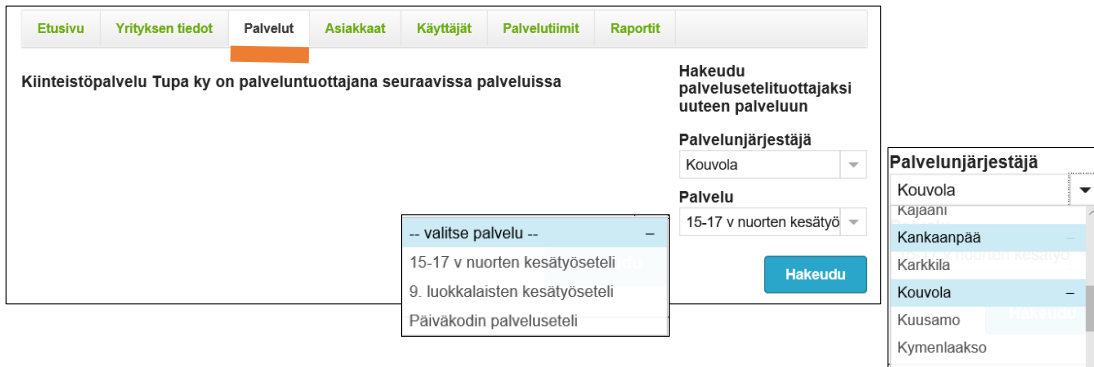
**OVT-tunnus** – jätetään tyhjäksi

3. **Toimipaikat**-välilehdelle luodaan yritykselle toimipaikka, vaikka toimipaikan tiedot olisivat samat kuin yrityksen tiedot. Mikäli toimipaikkoja on useampia, täytyy jokainen luoda erikseen.



## Hakeutuminen

Palveluntuottajaksi hakeutuminen uuteen palveluun tapahtuu ”**Palvelut**”-sivun kautta. Sivun oikeasta laidasta löytyy kohta ”**Hakeudu palvelusetelituottajaksi uuteen palveluun**”. Alasvetovalikosta pitää ensin valita palvelunjärjestäjä jonka alueella palvelu tulee toimimaan, sekä sen alapuolelta itse palvelu johon hakeudutaan. Klikkaa **Hakeudu** –painike ja jatka tietojen täyttämistä.



## Hakemus on 8-kohtainen.

Palveluntuottaja täyttää vaaditut tiedot, jonka jälkeen hakemus allekirjoitetaan ja lähetetään hyväksyttäväksi ”**Yhteenveto**”-sivun lopussa.



**HUOM!** Yksiköihin, toiminta-alueisiin ja työntekijöihin ei täytetä mitään tietoja.

”**Yritys**”-välilehden tiedot tulevat osittain automaattisesti aikaisemmin syötetyistä yrityksen perustiedoista. Välilehdellä on kuitenkin vielä tarkastettava **Yritysmuoto**, **Tuottajatyyppe**. Hakeutuminen jatkuu sivun alareunassa painikkeella ”**Jatka**”.

”**Toimipaikat**” -välilehden alla **rastitetaan** ne toimipaikat, jotka kyseistä palvelua tarjoavat. ”**Tallenna muutokset**” ja ”**Jatka**”.

Valitse välilehdillä 3-6 painike ”**Jatka**”

”**Hinnasto**” – välilehdelle palveluntuottaja lisää hinnaston, joka on edellytys automaattisen maksatuksen onnistumiselle. Hinnaston nimi muodostuu automaattisesti voimassaolon ja tuottajatason mukaan. Hinnaston voimassaoloaika on 1.6.2019 alkaen. Anna palvelusisällölle ”Kesätyöseteli” hinnaksi 300 tai 300.00 ja ”**Tallenna muutokset**” ja ”**Jatka**”.

**Yhteenveto**

Palveluntuottaja: Kiinteistöpalvelu Tupa ky Perustietojen tila: Luonnos

**Perustiedot**

Virallinen nimi: Kiinteistöpalvelu Tupa ky  
 Y-tunnus: 6650810-6  
 Tuottajatyyppi: Yritys

Epävirallinen nimi: Yritysmuoto: Yritys  
 Korkeimman tyylin Oid-työkalu: Oid-työkalu

Rekisteröintitunnus: Yhteystiedot

Osoite: Katukuja 6  
 Puhelin: 010203040506  
 Www-osoite: www-osoite

Postinumero: 12456  
 Fax: Fax

Postitoimipaikka: Paikkakunta  
 Sähköposti: kaja@tupa.net

**Yhteystiedot**

Osoite: Katukuja 6  
 Puhelin: 010203040506  
 Www-osoite: www-osoite

Yhteystiedot: Osoite: Katukuja 6  
 Puhelin: 010203040506  
 Www-osoite: www-osoite

Yhteystiedot: Osoite: Katukuja 6  
 Puhelin: 010203040506  
 Www-osoite: www-osoite

**Laskutustiedot**

Laskutuksen yhteyshenkilö: Esimerkki Yrittäjä  
 Laskutusosoite: Eerikinkatu 1  
 IBAN-tilinumero: FI37 1590 3000 0007 76

Yhteyshenkilön puhelin: 11111  
 Postinumero: 20100  
 BIC-koodi: NDEAFIHH

Postitoimipaikka: Turku

**Liitteet**

Liitteen tyyppi	Liite
Työl-vakuutusote *	Työl.pdf
Vastuuvakuutusodistus *	Vastuuvakuutus.pdf
Veromaksutiedot *	Veromaksutiedot.pdf

Toimipaikka: Siisti Tupa Tila: Luonnos

**Perustiedot**

Toimipaikan nimi: Siisti Tupa  
 Palvelukielet: su

Epävirallinen nimi: Lisätietoja: Toimipaikan erityispiirteet

OID-työkalu: Oid-työkalu

**Yhteystiedot**

Osoite: Katukuja 6  
 Puhelin: 010203040506  
 Www-osoite: www-osoite

Postinumero: 12456  
 Fax: Fax

Postitoimipaikka: Paikkakunta  
 Sähköposti: kaja@tupa.net

**Yhteystiedot**

Osoite: Katukuja 6  
 Puhelin: 010203040506  
 Www-osoite: www-osoite

Yhteystiedot: Osoite: Katukuja 6  
 Puhelin: 010203040506  
 Www-osoite: www-osoite

**Laskutustiedot**

Ei laskutustietoja

**Liitteet**

Ei liitteitä

**Hinnastot**

Hinnaston nimi: Kiinteistöpalvelu Tupa ky, 01.06.2019 - Toistaiseksi  
 Tila: Luonnos  
 Hinnaston tyyppi: Yrityskohtainen

**Perustiedot**

Hinnaston nimi: Kiinteistöpalvelu Tupa ky, 01.06.2019 - Toistaiseksi  
 Hinnaston tyyppi: Yrityskohtainen

Toistaiseksi voimassa: Kyllä  
 Voimassaoloaika: 01.06.2019 - Toistaiseksi voimassa

**Lisätieto**

**Hinnat**

Palvelusisältö	Yksikköhinta	Yksikkö
Kesäyöseteli 2019	300.00	Kappale (kpl)

Hakemukseen liittyvä lisätieto (vapaa teksti)

Allekirjoita ja lähetä hyväksyntään

”Yhteenveto” –välilehdellä näytetään yhteenveto hakemuksesta ja liitteistä. Varmista että yhteenveto näyttää esimerkin mukaiselta ja lähetä hakemus palvelunjärjestäjälle vasta kun kaikki tiedot on täytetty.

Keskeneräisen hakemuksen lähettäminen ei nopeuta hakeutumista, vaan hakemus palautetaan takaisin palveluntuottajalle.

Hakemus lähtee hyväksyttäväksi painikkeella ”Allekirjoita ja lähetä hyväksyntään”

Allekirjoitus tehdään Katso-  
tunnuksilla

**Tunnistautuminen**

Syötä käyttäjätunnus ja kiinteä salasana.

Käyttäjätunnus:

Kiinteä salasana:

Kirjaudu

Lähtämisen jälkeen saat kuva-  
ruudulle ilmoituksen onnistuneesta  
hakeutumisesta.

Etusivu	Yrityksen tiedot	Palvelut	Asiakkaat	Käyttäjät	Palvelutiimit	Raportit
Sopimus allekirjoitettu ja lähetetty hyväksyntään onnistuneesti. Allekirjoittaja: Kaija Tupa						
Kiinteistöpalvelu Tupa ky on palveluntuottajana seuraavissa palveluissa						
<b>Kouvola</b>						
15-17 v nuorten kesäyöseteli			Palveluseteli Hyväksyttävänä			
Toimipaikka: Siisti Tupa	Toiminta-alueet (ei toiminta-alueita)	Yksiköt (ei yksiköitä)	Työntekijät (ei työntekijöitä)			
<b>Voimassaolevat hinnastot</b>						
Kiinteistöpalvelu Tupa ky, 01.06.2019 - Toistaiseksi						
<a href="#">Avaa yhteenveto</a>						

Päätöskäsittelyssä olevan hakemuksen tiedot ovat lukittuina kunnes kaupunki hyväksyy / hylkää/ palauttaa sen yrittäjälle pyydettyjen lisätietojen täyttämiseksi.

**Keskeneräisen hakemuksen lähettäminen ei nopeuta hakeutumista, vaan hakemus palautetaan takaisin palveluntuottajalle.** Yksiköihin, toiminta-alueisiin ja työntekijöihin ei täytetä mitään tietoja. Teknisiin kysymyksiin apua saa sähköpostitse osoitteesta [psop@kouvola.fi](mailto:psop@kouvola.fi) tai puhelimitse 0206157016 / Riitta Vuorinen.

Yrittäjä voi hakeutua samoin 9. luokkalaisten kesätyösetelin palveluntuottajaksi (työn tarjoajaksi). Tällöin yrityksen perustiedot, laskutustiedot ja toimipaikkatiedot ovat jo olemassa järjestelmässä.

Hakeutuminen toiseen palveluun lähtee kohdasta **Hakeutuminen**

- Välilehdellä Palvelut, Hakeudun palvelusetelituottajaksi uuteen palveluun "Kouvola",
- Valitse Palvelu "9.luokkalaisten kesätyöseteli"
- **" Hakeudu "**
- Siirry välilehdelle "Toimipaikat" ja laita rasti toimipaikan kohdalle, **"Tallenna muutokset "**, **" Jatka "**
- Siirry välilehdelle 7. Hinnasto. Laadi hinnasto laittamalla voimassaolo aika alkaen 1.6.2019 sekä laittamalla yksikköhinta kohtaan 300 tai 300.00. **"Tallenna muutokset "**, **" Jatka "**
- Allekirjoita hakemus **Katso-tunnuksilla** kuten edellä on esitetty