

Miten haen työntekijän kesätyösetelin sähköisestä järjestelmästä?

Nuoren kesätyöntekijän kesätyöseteliin tehdään palveluvaraus ”**Asiakas**”-välilehden alla kohdassa ”**Tee uusi palveluvaraus**”. Syötä **palvelusetelin numero** ja paina ”**Hae**”.

Huomioi, että Kesätyösetelissä Asiakaalla tarkoitetaan Nuorta kesätyöntekijää, jonka yritys on palkkaamassa kesätyöhön.

Palveluvaraus tehdään ”**Tee palveluvaraus**”-linkin avulla.

Palveluvaraukseen rastitetaan sopimusehtojen ja sopimussuhteen muodostamisen hyväksyminen sekä lisätään mahdolliset lisätiedot, jonka jälkeen palveluvaraus lähetetään.



Asiakashaku **Tee uusi palveluvaraus**

Tee uusi palveluvaraus

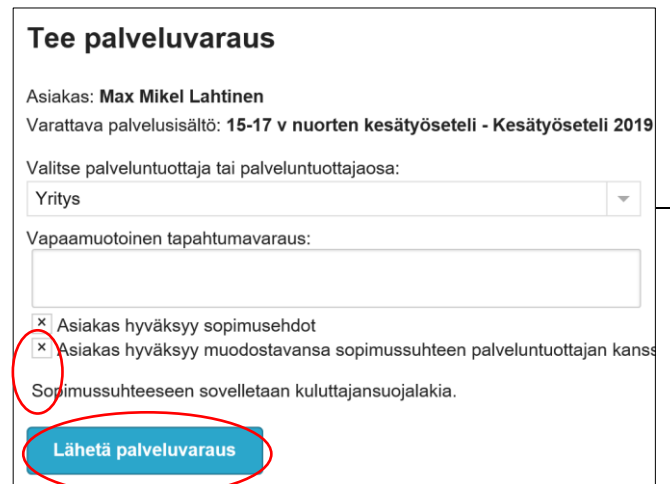
Hae asiakas palvelusetelin numerolla tehdäksesi palveluvarauksen. Asiakkaan ja palvelusetelin tiedot näytetään vain jos palveluseteli löytyy järjestelmästä ja palveluntuottaja tuottaa jotakin palvelusetelissä listattua palvelusisältöä.

Palvelusetelin numero

Hae



Sopivat palvelusisällöt
15-17 v nuorten kesätyöseteli - Kesätyöseteli 2019 **Tee palveluvaraus**



Tee palveluvaraus

Asiakas: **Max Mikel Lahtinen**
Varattava palvelusisältö: **15-17 v nuorten kesätyöseteli - Kesätyöseteli 2019**

Valitse palveluntuottaja tai palveluntuottajaosa:

Yritys

Vapaamuotoinen tapahtumavaraus:

Asiakas hyväksyy sopimusehdot
 Asiakas hyväksyy muodostavansa sopimussuhteen palveluntuottajan kanssa

Sopimussuhteeseen sovelletaan kuluttajansuojalakia.

Lähetä palveluvaraus

Nuoren työntekijän hakeminen, ja tietojen kirjaaminen automaattitilitystä varten

Nuoren työntekijän hakeminen tapahtuu ”**Asiakkaat**”-sivun kautta etu- tai sukunimen, henkilötunnuksen tai palvelusetelin numeron avulla.



Nimi / henkilötunnus / palvelusetelin numero

Hae

Nimi	Puhelin	Osoite	Hetu	Pikavalinnat
Lahtinen Max Mikel	04789123456	Tikkakuja 6, 45120 Kouvola	221004A393Y	☰

Asiakkaan Lahtinen Max Mikel ostovoimat

Myönnetty: 23.1.2019, Palveluseteli - Myönnetty			Kouvola
28600000011290			
15-17 v nuorten kesätyöseteli			
Voimassa: 1.6.2019 - 30.9.2019			
Palvelusisällöt			
Kesätyöseteli 2019			
Myönnetty	1.6.2019 - 30.9.2019		Kirjaa uusi
(jäljellä / myönnetty / jakso)	1,00 / 1,00 kpl	300,00 / 300,00 €	

Tapahtuman kirjaaminen = Tuen hakeminen

Tapahtumat palveluseteleille kirjataan asiakkaan ”**Ostovoimat**”-välilehdellä. Tapahtuma on kirjattava viimeistään kuukauden **3. päivä** jotta se ehtii kyseisen kuun maksatusajoon. Kirjausta ei voi tehdä tulevaisuuteen, vaan takautuvasti ja ainoastaan setelin voimassaoloajalle.

Klikkaa voimassaolevan ostovoiman kohdalla ”**Palvelusisällöt**”, ja tämän takaa löytyvää ”**kirjaa tapahtuma**”.

Asiakkaan tiedot	Ostovoimat	Saldo-ostovoimat	Palveluvaraukset	Tapahtu
Kirjaa uusi palvelutapahtuma				
Palveluntuottaja: Donatella				
Asiakas: Max Mikel Lahtinen				
Palvelu: 15-17 v nuorten kesätyöseteli				
Sisältö:				
Kesätyöseteli 2019 (01.06.2019 - 30.09.2019)				
Palveluntuottaja / palveluntuottajaosa:				
Yritys				
▲ Kirjausta ei voi tehdä, sisältö tulee voimaan: 01.06.2019 00:00				
Tila: Myönnetty				
Palvelusisällön yksikkö: kpl				
Tapahtuman tiedot				
Palvelun antaja				
Tellanen Dona				
Alkupäivämäärä				
Veloitettava määrä				
Yksiköitä	Arvo / yksikkö	Arvo		
Kirjauksen lisätieto				
Tallenna keskeneräisenä			Kirjaa	

Anna palvelutapahtumalle alku- ja loppuaika, ja veloitettava yksikkömäärä 1.

Kirjaa palvelutapahtuma suoraan ”**Kirjaa**”-painikkeella.

Työntekijän tapahtumat ja tapahtumien muokkaaminen

Asiakkaan palvelutapahtumia voi tarkastella asiakkaan tietojen alta löytyvältä ”Tapahtumat”-välilehdeltä. Sivulla näkyy kaikki asiakkaalle tehdyt kirjaukset.

Asiakkaan Asiakas Jaakko Jalcojenhoito palvelutapahtumat

Näytä kerralla riviä Etsi:

	Alku	Loppu	Palvelusisältö	Yksiköitä kirjattu	Tila	
+	16.05.2017 00:00		Jalcojenhoito (Vastaanottokäynti), 45min	1	Kirjattu	Tarkastele tapahtumaa
+	05.04.2017 00:00		Jalcojenhoito (Kotikäynti), 45 min	1	Siirretty tilitykseen	Tarkastele tapahtumaa

Näytetään rivit 1 - 2 (yhteensä 2) Edellinen Seuraava

Virheellisesti kirjatun tapahtuman muokkaaminen tapahtuu ”**Tarkastele tapahtumaa**”-linkin kautta. Tapahtuman tiedot voi vaihtaa ja tallentaa ”**Kirjaa**”-napilla, tai koko tapahtuman voi poistaa ”**Poista**”-napilla. Virheellinen tapahtuma on muokattavissa ja poistettavissa saman kuukauden aikana.