LUPAHANKKEET RAKENNUSVALVONNAN SAHKÖISESSÄ ASIOINTIPALVELUSSA

Rakennusvalvonnan sähköisessä asiointipalvelussa voi tehdä rakennusvalvonnan lupahakemuksia sähköisesti.

Hakijan lisäksi hankkeita voi tarkastella siihen liitetty osallinen, kuten työnjohtaja, suunnittelija tai muu asianosainen, jolle hankkeeseen on annettu käyttöoikeudet.

Sähköisen asiointipalvelun käyttämiseksi tarvitaan käyttäjätunnus, jonka voi tehdä ensimmäisen kirjautumiskerran yhteydessä. Tunnusten tekemiseen vaaditaan vahva tunnistautuminen pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella.

Palvelun osoite on:

https://ekouvola.fi/frontpage/showServices?category_id=235&clear_filters=true

Mikäli olet saanut palvelun lähettämää sähköpostia, suora linkki kyseiseen lupa-asiaan on sähköpostissa.

Tunnistautuminen ja kirjautuminen palvelun käyttäjäksi

1. Ensimmäisellä kerralla kirjaudu järjestelmään pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella

¥⊖ve 🕼, https://ekouvola.tl/trontpage/showServices.dispatch?dialog=true&controller Dedosto Muukkas Nayta Suosijki Tygkalui Ohjg	refrontpisses 🔎 🍨 🎒 Kouvolafi - Etusivu 🍪 Kouvolafi - Etusivu 🦉 ekcuvolafi - X	<u>∂</u> ☆	
eKouvola fi		Kirjaudu palveluun X	
Kouvela	Palvelut	Kun kirjaudut pankkitunnuksilla tai mobiillivarmenteella voit käyttää kaikkia palveluita ilman erillistä kirjautumista ja tunnistautumista.	
	Asuminen ja ympäristö	Kirjaudu pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella	
Etusivu > Palvelut		Rekisteröidy palveluun, jotta voit jatkossa kirjautua käyttäen sähköpostiosoitettasi.	
٩	Valituilia ehdoilla lõytyi 6 palvelua.	Rekisteröidy palvelun käyttäjäksi	
	» KSS Energia Online-palvelu		
📚 Palvelukategoriat 🛛 🔨	Sähkö- ja lämmitysasioihin liittyvät	Kun olet jo rekisteröitynyt voit kirjautua sähkopostiosoitteellasi ja salasanallasi. Tällöin voit käyttää palveluja, jotka eivät vaadi tunnistusta pankkitunnuksilla tai mobiiliivarmenteella.	
Asuminen ja ympäristö 🗙	mittarilukemat ja kulutusraportit.	Käyttäjätunnus:	
O Kadut, kartat ja liikenne			
Kirjasto, kulttuuri ja museot	Palvelu ei vaadi kirjautumista	Salasana:	
O Opetus ja koulutus	📎 asuminen ja ympäristö, energia, kaukolämpö, kssenergia, lämmitys, maakaasu,	» Olen unohtanut salasanani	
O Palaute ja vaikuttaminen	» Vapaat tontit	Kirjaudu	
O Perhepalvelut	Voit tarkastella kaupungin vapaita	Vedenkulutuksen mittarilukemien	
O Sosiaali- ja terveyspalvelut	tontteja ja tehdä varauksen sähköisesti.	syöttö, kulutusraportti ja kulutusennuste.	
C Työ, yrittäminen ja elinkeinot			
<u> </u>	Palvelu ei vaadi kirjautumista	Palvelu ei vaadi kirjautumista	

- esimerkki pankkitunnistaumisesta:

Tunnistus				
Our tunnistsutrumens palaeluur.				
eKouvola				
vainse tunnistustapa				
(M)	•		and the second s	
Mebilisamenne	Osauspanikki	Nordea	Danske Bank	
Handelebankan	(8)	S-Pankki	64+10	
Tanceissanken	9	225	-	
the registration	Nandscaliker	01 SIM	2010	
	0	0		
~	ŝ	omadp		
POP Panido	Sééstőpunkki	Oma Säästöparikki		
4				
0 Second die ereniste werkelijent Uithand er	und Human Tunni etan koliski Sacari 5-pa	Contact Science (F-		
Epipaden ministration, Securitzi samekkeur er Samekaastam tean on tarvastikila ja tedp	n judvahal kerner sa kernipadi sabedan yeta. 1916: Datibasi Das, refin tare bita mapun hu	inor lamina galede.		
II Tunnistus		Tienz Sion	(Foundituksetti Aara palautetta	
		Totoszojas	ana anno ta vinicetta	

- 17 X

- tunnistautumisen jälkeen palataan palveluun klikkaamalla 'Jatka palveluun'

- kirjautumisen jälkeen palataan rakennusvalvonnan sähköiseen asiointipalveluun.

2. Kirjautuminen palveluun

Mikäli olet jo aikaisemmin kirjautumisen jälkeen tehnyt tunnukset, voit kirjautua tällä tunnuksella

- Mikäli tunnusta ei ole aikaisemmin tehtynä tai tunnus/salasana on unohtunut, kirjaudu palveluun pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella. Voit myös pyytää uuden salasanan 'Olen unohtanut salasanani' –linkistä.

- Palveluun voi halutessaan kirjautua aina pankkitunnuksilla, vaikka tunnukset olisikin jo tehtynä.

- Jatka valitsemallasi tunnistustavalla (alla kuvattu kirjautuminen pankkitunnuksilla).

谷 Kouvolan kaupungin asiointipalvelu - Kirjautuminen - Internet Explorer	_ D X
🌀 💬 = 🐌 https://xartta.kouvola.fl/ePermit///I/Account?ReturnUrl=%2FePermit%2Ff%2FPe 🔎 🔒 🦘 🐌 Kouvolan kaupungin asioin 🗙 📃	
Textone Mandkaa Bayta Suogkit Typkalut Olig	
KOUV@IQ. KIRJAUDU SISAAN	FIN .
Tervetuloa sähköiseen lupa-asiointipalveluun	
Palvelu on turkoitettu • Rakennushankkeen tietojen kersäamiseen ja hatlintaan • Rakennusipein häkemiseen	
Voit hakea palvelulla myös multa kuin rakennuslupia. Kirjautuminen palveluun tapahtuu eKouvolan kautta. Napsauttamall a Siirry kirjautumispalveluun siirryt eKouvolan kirjautumispalveluun.	
Krjautumison jälkeen sinu ohjataan takasin hakemuspalveluun. Siirry kirjautumispalveluun	1/2
Kaytlochdot Tielosuajaseloste © Kouvolan kaupunia	Trimble.

Siirrytään kirjautumispalveluun.

Sisään pääset ao. valikossa joko tunnistautumalla uudelleen tai olemassa olevalla käyttäjätunnuksella.

https://ekouvola.fl/idp/index	P A H K K K K K K K K K K K K K K K K K K	
Muokkaa Nayta Suosikit Tygkalut Ohjg		
	Kirjaudu palveluun	
	Kun kirjaudut pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella voit käyttää kaikkia palveluita ilman erillistä	
	kirjautumista ja tunnistautumista.	
	Kirisudu nankkitunnukrilla tai mohiilivarmantealla	
	Rekisteröidy palveluun, jotta voit jatkossa kirjautua käyttäen sähköpostiosoitettasi.	
	Policiet en Study, en shushing te South 315071	
	ruşkistu? Okty DalvUsuri Kayıtaşlarsi	
	Kun olet jo rekisteröitynyt voit kirjautua sähköpostiosoitteellasi ja salasanallasi. Tällöin voit käyttää	
	paiveiuja, jotka eivat vaadi tunnistautumista pankittunnuksiila tai mobiliivarmenteella.	
	Käyttäjätunnus:	
	Salasanar	
	201030110.	
	» Olen unohtanut salasanani	
	Kirjaudu » Peru kirjautuminen	

3. Kirjautumisen jälkeen avautuu alla olevan näköinen palveluvalikko:

Klikkaa palvelun etusivulta 'Rakennusluvat ja hakemukset'- vaihtoehtoa.



4. Sähköinen asiointipalvelu - Oma työpöytä

- Kirjautumisen jälkeen palvelu ohjaa käyttäjän automaattisesti rakennusvalvonnan sähköisen asioinnin 'Omalle työpöydälle'.

- Omalla työpöydällä näytetään automaattisesti ne sähköisesti tehdyt lupahakemukset, jotka on tehnyt sisäänkirjautunut käyttäjä.

Kirjautuneen käyttäjän käyttäjätunnus rakennusvalvonnan sähköisessä asioinnissa näytetään sivun ylälaidassa "Kirjaudu ulos" painikkeen vasemmalla puolella suluissa käyttäjän nimen perässä
Klikkaamalla 'Näytä kaikki' –painiketta, tulee näkyviin myös sellaiset lupahankkeet, joissa palveluun kirjautunut on osallisena ja joissa on käytetty samaa käyttäjätunnusta. Tällaisia ovat esimerkiksi luvat, joissa palveluun kirjautunut on hakijana tai muuna osallisena, esimerkiksi vastuuhenkilönä.

Kouvelan kaupungin asicintipahrelu - Oma tydoptys - Internet Explorer	_ n x
Concept Market Mar Market Market Mar Market Market Mark	
× 0•	
Kouveia. Ma tyopoyta Hallinta	Käyttäjä xxxxx kirjaudu ulos Fin 👻
Oma työpöytä Rakennuslupa-asiat	0
Naet lyöpöydälläsi omat lupa-asiasi ja muut hakemuksesi. Luo uusi rakennushanke tai hakemus napsauttamalla Luo uusi -painiketta. Näytä kaikki -painiketta napsauttamalla saat näkyvi lupa-asiati, joissa olet ollut osallisena.	in kaikki > Ajankohtaista
Luo uusi Näytä kaikki G	✓ Ohje
E a iempia hakemuksia.	Lupa-siat Davelusas luodaan ja lähetetään lupahakemus kunnan lupaivanomaisille varkossa. Aloka napasuttamalla Luo uusi-painiketa. Valitas opiva vahhoehoja napasuda nuojaaniketa. Valitas opiva vahhoehoja napasuda nuojaaniketa. Valitas opiva vahhoehoja napasuda nuojaaniketa. Valitas opiva vahhoehoja napasuda napasuda vahima. Sinun tarvisee vain kirjoitaa rakennuspalka osoite tai osoitaa kaennu paikka karkata. Valtas alvidentamään hakemusta myöhemmin. Kataset kenta vaatis vaina ja sinu tarvisee vain kirjoitaa taiventamään hakemusta myöhemmin. Vataset kenta vaatis vaatis. Lupahakemuksen lähettäminen vaatii tunsitsautumispahvelun käyttämistä. Pankkitumistautuminen odeltytää, että kyötetäissäsi on jokin seuraavista lunnistustavista: Pankkitumistautuminen odeltytää, että kyötetäissäsi on jokin seuraavista lunnistustavista: Pankkitunistautuminen odeltytää, että kyötetäissäsi on jokin seuraavista lunnistustavista. Pankkitunistautuminen odeltytää, että kyötetäissäsi on jokin seuraavista lunnistustavista.
	 Vanteinekka u polian mjorianima skuljena herkikovitila tai D-2-ynima Visa Electron -maksukortila. Tavitset lisäksi kortinlukijalaitteen ja -ohjelmiston) Kävitäistinnins ja salasana (asinintinaliveliin

- Klikkaamalla uudelleen samaa painiketta 'Näytä omat' –tilassa, jätetään näkyviin ainoastaan ne hankkeet, joissa lupaa on haettu käytetyllä käyttäjätunnuksella.

- Mikäli vielä tämän jälkeen klikataan uudelleen 'Näytä kaikki' –painiketta, vaaditaan uusi vahva tunnistautuminen pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella. Tunnustautumisen jälkeen kaikki hankkeet, joissa palveluun kirjautunut on osallisena tulevat jälleen näkyviin.

5. Oikeuksien antaminen hankkeeseen

Käyttäjä saa oikeudet sähköisessä asiointipalvelussa olevaan hankkeeseen ilman eri toimenpiteitä, mikäli käyttäjä on liitetty hankkeeseen yhteyshenkilöksi (hakija, lisätietojen antaja, maksaja) tai vastuuhenkilöksi ja henkilön tietoihin hankkeelle on tallennettu henkilötunnus.

Mikäli oikeudet halutaan antaa sellaiselle käyttäjälle, joka ei ole osallisena hankkeessa ja saa oikeuksia edellä kuvattuun perustuen, voi oikeudet antaa erikseen kyseiselle käyttäjälle. Oikeudet annetaan hankekohtaisesti lupasivun oikean reunan valikossa olevassa 'Käyttöoikeudet' – kohdassa.



Kenttään annetaan käyttäjätunnus, jolle oikeudet annetaan. Lisäksi määritellään käyttöoikeuden tyyppi (luku/muokkaus). Lopuksi oikeudet lisätään 'Lisää' –painikkeella. Annetun käyttöoikeuden voi poistaa käyttäjätunnuksen perässä olevaa roskakorin kuvaketta klikkaamalla.

Tarvittavan käyttäjätunnuksen saat siltä käyttäjältä, jolle olet lisäämässä oikeutta. Käyttäjällä tulee olla tehtynä tunnus palveluun. Tunnus näkyy palveluun kirjautumisen jälkeen 'Kirjaudu ulos' painikkeen vasemmalla puolella. Käyttäjätunnus on suluissa käyttäjän nimen jälkeen. Henkilön nimellä tai sähköpostiosoitteella käyttöoikeutta ei voi antaa. Palvelussa käyttäjiä tai käyttäjätunnuksia ei ole mahdollista hakea/etsiä tietokannasta.

6. Palvelun toimintojen ohjeet

Sovelluksen eri toimintojen ohjeet ovat kunkin asiakokonaisuuden yhteydessä.

Ohje päättyy.