

Kouvolan kaupungin ympäristö- ja viestintäpalvelujen järjestämän Siisti Siti -kampanjan osallistujarekisteri ajalta 1.11.2017- 31.12.2018

REKISTERISELOSTE

1. Rekisterinpitäjä

Nimi: Kouvolan kaupunki, Hallinto- ja viestintäpalvelut
Y-tunnus: 0161075-9
Postiosoite: PL 85, 45100 Kouvola

2. Rekisteristä vastaava henkilö

Nimi: Tea Salonsaari
Postiosoite: PL 85, 45100 Kouvola
Puhelin: 020 615 8122
Sähköposti: tea.salonsaari@kouvola.fi

3. Rekisterin nimi

Siisti Siti ilmoittautumiset 2017-2018

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Asiakkaan henkilötietoja voidaan käsitellä seuraavia tarkoituksia varten:

- osallistujamäärien arviointi
- arvontapalkinnon toimitus
- arvonnasta voitosta tiedottaminen,
- kuvan lunastamisesta neuvottelemine kaupungin käyttöön,
- arvontavoittajan nimen julkaiseminen valokuvan yhteydessä viestintämateriaaleissa,
- mahdollisesti puutteellisten lähetystietojen tarkastaminen.
- ilmoittautumisen yhteydessä esitettyihin kysymyksiin vastaaminen

Henkilötietoja ei käytetä muuhun tarkoitukseen eikä niitä luovuteta kolmansille osapuolille.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja:

- yhteystiedot, kuten nimi, puhelinnumerot, sähköposti-osoitteet,
- kilpailuun osallistujan mahdollisesti ilmoittama työpaikan, yhdistyksen tai muun yhteisön nimi
- siistimistöiminnan aika ja paikka
- mahdolliset muut asiakkaan suostumuksella kerätyt tiedot.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakasta koskevat tiedot saadaan säännönmukaisesti asiakkaalta itseltään Siisti Sitiin ilmoittautumislomakkeella.

8. Rekisteröidyn oikeudet

Tarkastus- ja oikaisuoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa häntä koskevat rekisteriin tallennetut tiedot. Tarkastusoikeutta koskevat yhteydenotot tulee tehdä kirjallisina ja allekirjoitettuina kohdassa 1. mainittuun osoitteeseen.

Jos rekisteröidyssä tiedoissa on virheitä, rekisteröity voi esittää kohdassa 2. mainitulle rekisteriasioista vastaavalle henkilölle virheen korjaamista koskevan pyynnön.

Kielto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.

Kielto- ja oikaisuasioissa rekisteröity voi olla yhteydessä kohdassa 1. mainittuun osoitteeseen.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto

Manuaalista aineistoa ei koko rekisterin osalta synny. Manuaalinen aineisto syntyy ainoastaan osallistujien kesken suoritettujen arvonnain voittajia koskien. Manuaalisesti käsiteltävät henkilötietoja sisältävät asiakirjat tuhoetaan asianmukaisesti käsittelyn ja arkistolain edellyttämän säilytysajan jälkeen.

Sähköisesti tallennetut tiedot

Asiakastietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä asiakastietoja. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomuurin, salasanojen ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.