



Saapumispäivä	Diaarinumero
---------------	--------------

## HAKEMUS

<b>1 Tutkimusluvan hakijan/ hakijoiden tiedot</b>	Sukunimi ja etunimi (yhteyshenkilö)	
	Lähiosoite	
	Postinumero	Postitoimipaikka
	Puhelinnumero	Sähköpostiosoite
	Sukunimi ja etunimi	
	Lähiosoite	
	Postinumero	Postitoimipaikka
	Puhelinnumero	Sähköpostiosoite
	Tutkimus-/oppilaitos, johon tutkimus tehdään	
Koulutusohjelma		
<b>2 Tutkimuksen ohjaaja(t)</b>	Sukunimi ja etunimi	
	Oppiarvo/ammatti	
	Toimipaikka	
	Toimipaikan osoite	
	Puhelinnumero työhön	Sähköpostiosoite
	Sitoudun ohjaamaan tutkimusta	
	Päiväys	Allekirjoitus
<b>3 Tutkimuksen kuvaus</b>	Lyhyt kuvaus tutkimuksen sisällöstä ja menetelmistä (nimi, keskeiset tavoitteet, tutkimusmenetelmät, kohderyhmä)	

Liitteenä tutkimussuunnitelma

<b>3 Tutkimuksen kuvaus</b> (jatkuu edelliseltä sivulta)	Tutkimuksen taso <input type="checkbox"/> Väitöskirja <input type="checkbox"/> Lisensiaattitutkimus <input type="checkbox"/> Pro gradu <input type="checkbox"/> AMK-opinnäytetyö <input type="checkbox"/> Muu, mikä	
	Tutkimuksen kohdeyksikkö hyvinvointipalveluissa	
	Pääasiallinen tutkimustapa/-menetelmä <input type="checkbox"/> Kysely <input type="checkbox"/> Haastattelut <input type="checkbox"/> Asiakirja-/tilastoanalyysi <input type="checkbox"/> Havainnointi <input type="checkbox"/> Muu, mikä	
	Aineiston suunniteltu keruu-aika Alkaa	Päättyy Tutkimuksen arvioitu valmistumisaika
<b>4 Tutkimuksen toteutus</b>	Onko tutkimuksen kohteena henkilö/henkilöitä, jonka/joiden osallistumisesta päättää huoltaja tai edunvalvoja? <input type="checkbox"/> Kyllä (selvitä Lisätietoja-kohtaan, miten huoltajan suostumus hankitaan) <input type="checkbox"/> Ei	
	Käsitelläänkö tutkimuksessa henkilötietoja? <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	
	Muodostuuko tutkimusta tehtäessä henkilötietopohjainen tutkimusrekisteri? <input type="checkbox"/> Kyllä (täytyy myös Tutkimusrekisteritiedot-lomake) <input type="checkbox"/> Ei	
	Käytetäänkö tutkimuksessa jo olemassa olevien rekistereiden tietoja? <input type="checkbox"/> Kyllä (selvitys Lisätietoja-kohtaan) <input type="checkbox"/> Ei	
	Lisätietoja (esim. viittaukset tutkimussuunnitelman eri kohtiin)	
	Arvio osallistuvan henkilökunnan työajan käytöstä	
	Arvio, miten tutkimus hyödyntää kaupungin palvelujen kehittämistä	
<b>5 Yhteys-henkilö(t)</b>	Tutkimusluvan myöntämisen edellytyksenä on, että hakija on ollut yhteydessä siihen hyvinvointipalvelujen yksikköön, johon tutkimus kohdistuu. Asianomaisen yksikön yhteyshenkilö(t) nimetään alla oleviin kohtiin.	
	Nimi	Puhelinnumero
	Yksikkö	Sähköposti
	Nimi	Puhelinnumero
Yksikkö	Sähköposti	

<b>6 Tutkimuksen tekijän/tekijöiden sitoumus ja allekirjoitukset</b>	Sitoudun siihen, että en käytä saamiani tietoja asiakkaan, hänen läheistensä tai Kouvolan kaupungin vahingoksi enkä luovuta saamiani henkilötietoja ulkopuolisille, vaan pidän ne salassa. Tutkimustulokset esitän niin, ettei niistä voida tunnistaa yksittäistä henkilöä tai perhettä. Noudatan henkilötietolaissa ja muualla lainsäädännössä mainittuja säännöksiä henkilötietojen käsittelystä ja salassapidosta.
	Päiväys Allekirjoitus ja nimenselvennys
	Päiväys Allekirjoitus ja nimenselvennys
<b>7 Hakemuksen liitteet</b>	<input type="checkbox"/> Tutkimussuunnitelma <input type="checkbox"/> Kysely-/haastattelu- yms. lomake <input type="checkbox"/> Aineistonkeruulomake <input type="checkbox"/> Muu aineiston keruuseen liittyvä materiaali (esim. yhteydenottokirje) <input type="checkbox"/> Huoltajan suostumus <input type="checkbox"/> Tutkimusrekisteritiedot
<b>8 Hakemuksen palautus</b>	Täytetty ja allekirjoitettu tutkimuslupahakemus liitteineen toimitetaan Kouvolan hyvinvointipalvelujen kirjaamoon.  Osoite: ..... Hyvinvointipalvelut/kirjaamo PL 85, Torikatu 10 (4. krs) 45101 Kouvola

## PÄÄTÖS

<b>Tutkimuslupa-päätös</b>	<input type="checkbox"/> Tutkimuslupa myönnetään seuraavin ehdoin: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tutkija sitoutuu tietojen käsittelyssä noudattamaan henkilötietolain määräyksiä.</li> <li>2. Tutkimuksessa mahdollisesti syntyvät yksittäisten henkilöiden tietoja koskevat tutkimusrekisterit hävitetään tai arkistoidaan henkilötietolaissa edellytetyllä tavalla.</li> <li>3. Mahdollisesti tarvittavassa suostumisasiakirjassa tulee ilmetä ao. henkilön lupa käyttää häntä koskevia tietoja, tutkimukseen osallistumisen vapaaehtoisuus ja henkilöiden mahdollisuus keskeyttää osallistuminen tutkimukseen heti niin halutessaan.</li> <li>4. Tutkimuksen valmistuttua tutkimusraportti toimitetaan asianomaiselle yhteyshenkilölle ja hyvinvointipalvelujen kirjaamoon.</li> <li>5. Jos tutkimus keskeytyy, siitä ilmoitetaan yhteyshenkilölle ja tutkimuslupan myöntäjälle.</li> <li>6. Alaikäisten lasten haastatteluun pyydetään aina huoltajien kirjallinen lupa.</li> <li>7. Lupa voidaan peruuttaa, jos lupapäätöksen ehtoja rikotaan, jolloin luvansaajan on palautettava tutkimusta varten saamansa tiedot.</li> <li>8. Lupa on voimassa hakemuksessa määritellyn ajan.</li> </ol> Muu, mikä:  <input type="checkbox"/> Tutkimuslupaa ei myönnetä seuraavin perusteluin:
<b>Allekirjoitus</b>	Päiväys Päätöksentekijän allekirjoitus, nimenselvennys ja virka-asema
<b>Päätöksen jakelu</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hakija, lähetetty (pvm.)</li> <li>2. Yhteyshenkilö</li> <li>3. Tutkimusluparekisterin pitäjä</li> </ol>
<b>Huomioitavaa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutkimuslupan myöntäminen ei velvoita tutkimuksen kohteita osallistumaan tutkimukseen.</li> <li>- Tutkijan on neuvoteltava aina erikseen tutkimuskohteena olevien organisaatioiden kanssa tutkimukseen osallistumisesta ja kohteen nimen mainitsemisesta tutkimusraportissa.</li> <li>- Tutkimuksen teko ei saa häiritä tutkimuskohteen toimintaa.</li> </ul>



## Ohjeet tutkimuslupahakulomakkeen täyttämiseksi

Kaikkiin Kouvolan kaupungin hyvinvointipalveluja koskeviin tutkimuksiin tarvitaan lupa. Hyvinvointipalveluilla on yksi yhteinen lupahakemuslomake, jonka kohdassa 3. tarkennetaan tutkimuksen kohde hyvinvointipalveluissa.

### 1. kohta

Tutkimusluvan hakijana voi olla yksi tai useampia henkilöitä. Ensimmäisenä ilmoitetaan tutkimuksen yhteyshenkilö. Tutkimuslupapäätös lähetetään hänelle. Mikäli hakijoita on kolme tai enemmän, ao. tiedot voi antaa erillisellä liitteellä. Kohtaan merkitään myös tutkimus-/oppilaitos, johon tutkimus tehdään.

### 2. kohta

Mikäli kyseessä on opinnäytetyö, tulee ilmoittaa oppilaitoksen tai tutkimuslaitoksen ohjaajan yhteystiedot. Allekirjoituksellaan ohjaaja sitoutuu ohjaamaan tutkimusta.

### 3. kohta

Kohtaan merkitään tutkimuksen nimi ja keskeiset tavoitteet, kuvataan luovutettavaksi haluttavat tiedot, tutkimusmenetelmät ja kohderyhmät sekä tutkimuksen taso. Lisäksi tarkennetaan tutkimuksen kohde hyvinvointipalveluissa. Kohtaan merkitään tieto siitä, miten tutkimustietoja aiotaan hankkia sekä tietojen otanta- ja keruutapa sekä aineiston suunniteltu keruu-aika ja tutkimuksen arvioitu valmistumisaika. Tarkemmat tiedot tulee kuitenkin ilmetä lupahakemuksen liitteenä olevasta tutkimussuunnitelmasta.

### 4. kohta

Mikäli tutkimuksen kohteena on henkilö, jonka osallistumisesta päättää huoltaja tai edunvalvoja, tulee suostumus hankkia kirjallisesti. Tähän tarkoitukseen voi käyttää **Huoltajan suostumus** -lomaketta. Mikäli tutkimusta tehdessä muodostuu henkilötietopohjainen tutkimusrekisteri, tulee täyttää **Tutkimusrekisteritiedot** -lomake.

### 5. kohta

Tutkimusluvan myöntämisen edellytyksenä on, että hakija on ollut yhteydessä siihen yksikköön, johon tutkimus kohdistuu. Hakulomakkeeseen merkitään yhteyshenkilöt.

### 6. kohta

Kaikkien niiden henkilöiden, jotka käsittelevät tutkimusaineistoa henkilötasolla, on annettava sitoumus siitä, etteivät he käytä tietoja väärin tutkimuksen kohteen tai hänen läheistensä vahingoksi ja etteivät he luovuta saamiaan tietoja ulkopuolisille. Mikäli henkilöitä on kolme tai enemmän ao. sitoumukset voi antaa erillisellä liitteellä.

### 7. kohta

Hakemuksen liitteenä tulee olla asianmukainen tutkimussuunnitelma, josta ilmenee ainakin tutkimuksen tavoite, tutkimusongelma, tutkimuksen aineisto, aineiston perusjoukko, aineiston otos, aineiston otantamenetelmä, aineiston keruutapa, tutkimusmenetelmä ja tutkimusteknologia sekä se, miten tutkimuksesta tiedotetaan.

Tutkimuslupapäätöksestä lähetetään tieto tutkimuksen vastuuhenkilönä olevalle hakijalle pääsääntöisesti sähköpostilla.