



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista  
ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679)

-19.7.2018-

1. Rekisterin nimi	HELGA-pysäköinninvalvonnan hallintajärjestelmä
2. Rekisterinpitäjä	<i>Kouvolan kaupunki Konsernipalvelut/Lakiasiat Pysäköinninvalvonta, Torikatu 10, A-ovi, 1.kerros, 45100 Kouvola puh. 020 615 8459</i>
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	<i>Päivi Sandås Pysäköinninvalvoja</i>
	<i>Torikatu 10, A-ovi, 3.kerros, 45100 Kouvola puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi</i>
4. Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa	<i>Pia Sipponen Hallintosihteeri</i>
	<i>Torikatu 10, A-ovi, 1. kerros, 45100 Kouvola puh. 020 615 8459, pia.sipponen(at)kouvola.fi</i>
5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	<i>Teppo Saarela Tietosuojavastaava</i>
	<i>Torikatu 10, 3.kerros, 45100 Kouvola puh. 020 615 7089, teppo.saarela(at)kouvola.fi</i>
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	Järjestelmän tarkoituksena on Kouvolan kaupungin alueella tapahtuvien: <ul style="list-style-type: none"><li>- pysäköintivirhemaksujen kirjaaminen ja virhemaksujen perintä</li><li>- pysäköintivirhemaksuihin liittyvien oikaisuvaatimusten käsittely</li><li>- vastauksen antaminen hallinto-oikeudelle</li></ul> LAKIPERUSTEET: Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan c- ja e-kohta.  Henkilötietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi sekä rekisterinkäyttäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. (c- ja e-kohdat kirjoitettu lyhyesti auki)

	<p>Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.</p> <p>Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.</p>
7. Rekisterin tietosisältö	<p>Virheellisesti pysäköityjen ajoneuvojen omistajat, haltijat ja kuljettajat (Nimi, osoite, ajoneuvon rekisterinumero, henkilötunnus/syntymäaika, ly-tunnus, sähköpostiosoite, puhelinnumero)</p> <p>Oikaisuvaatimusten tekijät, oikaisuvaatimus ja päätös Vastaus hallinto-oikeudelle Hallinto-oikeuden päätös</p> <p>Estetodistukset</p> <p><b>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:</b> Tiedot ovat sekä julkisia että salassapidettäviä</p> <p><b>SALASSAPIDON PERUSTEET:</b> Julkisuuslaki (621/1999) 24§ 1 mom 25 kohta</p>
8. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Tilastokeskukseen ilmoitetaan vuosittain virhemaksujen, maksuvaatimusten ja ulosottoon lähetettyjen kappalemääräiset tiedot. Tiedotusvälineille lähetetään tilastotietoja pyynnöstä. Ulosottoviranomaisille lähetetään tarvittavat tiedot perinnän suorittamista varten (mm. nimi, osoite, henkilötunnus) Hallinto-oikeuteen lähetetään tarvittavat tiedot valitusten käsittelyä varten (mm. nimi, osoite)</p> <p>Henkilötietoja ei säännönmukaisesti siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p> <p>Henkilötietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.</p>
9. Tietojen säilytysajat	<p>Manuaalista aineistoa (mm.oikaisuvaatimukset- ja päätökset, maksulistat, virhemaksulistat, jäämäluettelot, ulosottolistat) säilytetään 10 vuotta arkistointitiloissa.</p>

<p>10. Henkilötietojen tietolähteet</p>	<p>Ajoneuvorekisterikeskus  Väestörekisterikeskus  Ulosottoviranomaiset  Asiakkaalta itseltään tai hänen asiamieheltään</p>
<p>11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:  - Helga-pysäköinninvalvonnan ohjelmisto</p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO:  - paperiasiakirjat (mm. virhemaksulistat, maksulistat, estetodistukset, ulosottolistat, jäämäluettelot, oikaisuvaatimukset, hallinto-oikeuden päätökset)</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A. Sähköinen aineisto  Järjestelmää käytetään verkkoympäristössä. Järjestelmästä otetaan varmuuskopio päivittäin. Työasema jolta järjestelmää käytetään, on suojattu henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Järjestelmän käyttöoikeuksista päättää rekisterin vastuuhenkilö. Käyttöoikeus järjestelmään päättyy henkilön siirtyessä pois pysäköinninvalvonnan tehtävistä.</p> <p>Asiakasrekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto  Paperisia tulosteita säilytetään lukitussa toimistotilassa ja lukituissa arkistotiloissa. Säilytysajan päätyttyä paperitulosteet tuhoetaan. Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa.</p>
<p>12. Vaikutus- ja riskiarviointi (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 35)</p>	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittely ei pidä sisällään sellaista EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 35 artiklan mukaista tietojen käsittelyä, joka käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset huomioon ottaen, vaatisi tietosuoja koskevan vaikutustenarvioinnin suorittamista.</p>

<p>13. Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15, henkilötietolaki 26 – 28 §)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen sekä kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Rekisteröidyllä on tällöin oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Asia voidaan saattaa vireille kirjeitse. Mahdollista on käyttää myös vireillepanolomaketta.</p> <p><a href="https://tietosuoja.fi/pyynto-rekisteroidyn-oikeuksia-koskevan-maarayksen-antamiseksi">https://tietosuoja.fi/pyynto-rekisteroidyn-oikeuksia-koskevan-maarayksen-antamiseksi</a></p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EUn yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</li> <li>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</li> </ol> <p>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.</p>
--	---

<p>14. Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16, henkilötietolaki 29 §)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.</p>
<p>15. Muut mahdolliset oikeudet (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 18)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä. Käsittelyä on mahdollista vaatia rajoitettavaksi, jos tiedot ovat rekisteröidyn mielestä virheellisiä, tietoja käsitellään lainvastaisesti, mutta rekisteröity ei halua, että ne poistetaan kokonaan, rekisterinpitäjä ei enää tarvitse tietoja alkuperäiseen tarkoitukseen, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeusvaateen laatimiseen, esittämiseen tai puolustamiseen tai rekisteröity on vastustanut tietojensa käsittelyä (pyytänyt, että niitä ei käsiteltäisi lainkaan), mutta lopullista päätöstä harkitaan vielä. Rajoittamisesta huolimatta rekisterinpitäjä saa säilyttää tiedot ja käsitellä niitä mm. toisen luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön oikeuksien suojaamiseksi tai tärkeää yleistä etua koskevasta syystä.</p>