

KOUVOLAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ

Voimaan 1.5.2011

Sisällysluettelo

I LUKU YLEISET MÄÄRÄYKSET 4

1 § SOVELTAMISALA.....	4
2 § TILAAJA-TUOTTAJAMALLI JA SOPIMUSOHJAUS	4
3 § PÄÄTÖSVALLAN SIIRTÄMINEN	5

II LUKU ORGANISAATIO 5

4 § LUOTTAMUSHENKILÖORGANISAATIO	5
4.1 KONSERNIJOHTO	5
4.2 TILAAJAORGANISAATIO	6
4.3 TUOTTAJAORGANISAATIO.....	7
4.4 MUUT TOIMIELIMET	7
4.5 KAUPUNGINHALLITUKSEN EDUSTAJAT TOIMIELIMISSÄ.....	8
5 § VIRANHALTIJAORGANISAATIO.....	8
5.1 KONSERNIHALLINTO	8
5.2 TILAAJAORGANISAATIO	9
5.3 TUOTTAJAORGANISAATIO.....	9
5.4 ALEMPI ORGANISAATIO	9

III LUKU TOIMIELINTEN TEHTÄVÄT JA RATKAISUVALTA..... 9

6 § TOIMIELINTEN YLEISET TEHTÄVÄT JA YLEINEN RATKAISUVALTA	9
6.1 KAUPUNGINVALTUUSTO	9
6.2 KAUPUNGINHALLITUS.....	10
6.3 LAUTAKUNNAT	11
6.4 JOHTOKUNNAT	11
7 § PERUSTURVALAUTAKUNNAN TEHTÄVÄT JA ERI TYINEN RATKAISUVALTA	12
8 § OPETUS- JA KASVATUSLAUTAKUNNAN TEHTÄVÄT JA ERI TYINEN RATKAISUVALTA	12
9 § KULTTUURI- JA KIRJASTOLAUTAKUNNAN TEHTÄVÄT JA ERI TYINEN RATKAISUVALTA.....	13
10 § LIIKUNTA- JA NUORISOLAUTAKUNNAN TEHTÄVÄT JA ERI TYINEN RATKAISUVALTA.....	13
11 § TEKNISEN LAUTAKUNNAN TEHTÄVÄT JA ERI TYINEN RATKAISUVALTA	13
12 § RAKENNUS- JA YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN TEHTÄVÄT JA ERI TYINEN RATKAISUVALTA	14
13 § MAASEUTULAUTAKUNNAN TEHTÄVÄT JA ERI TYINEN RATKAISUVALTA.....	15
14 § HENKILÖSTÖLAUTAKUNNAN TEHTÄVÄT JA ERI TYINEN RATKAISUVALTA.....	15
15 § TOIMIELIMEN YLEINEN RATKAISUVALTA.....	16

IV LUKU HENKILÖSTÖASIAT 16

16 § MÄÄRÄYSTEN SOVELTAMINEN	16
17 § PALVELUSSUHTEET	17
18 § HAKUMENETTELY.....	17
19 § KELPOISUUSVAATIMUKSET	17
20 § HENKILÖSTÖVALINNOISTA PÄÄTTÄMINEN	17
21 § SIJAISUUKSISTA PÄÄTTÄMINEN	18
22 § VIRANHALTIJAN SIIRTÄMINEN TOISEEN VIRKASUHTEESEEN	18

23 § PALKKAUKSESTA PÄÄTTÄMINEN	18
24 § VIRKAVAALIN TAI VALINNAN VAHVISTAMINEN JA KOEAIKA	18
25 § PALVELUSSUHTEN IRTISANOMINEN JA PURKAMINEN SEKÄ PALVELUSSUHTEN PÄÄTTYMINEN	19
26 § TEHTÄVIEN HOIDOSTA PIDÄTTÄMINEN.....	19
27 § SIVUTOIMI	19
28 § MUUT HENKILÖSTÖASIAT	19
29 § JOHTORYHMÄTYÖSKENTELY	20
30 § YHTEISTOIMINTAMENETTELY JA TYÖSUOJELU	20

V LUKU HENKILÖSTÖN TEHTÄVÄT JA RATKAISUVALTA..... 20

31 § ESIMIESTEN YLEISET TEHTÄVÄT	20
32 § TUOMIOISTUINEDUSTUS.....	21
33 § PÄÄTÖSVALTA ERÄISSÄ ASIOISSA	21

VI LUKU KOKOUSMENETTELY..... 21

34 § MÄÄRÄYSTEN SOVELTAMINEN	21
35 § KOKOUSAIKA JA -PAIKKA	21
36 § KOKOUKSEN KOOLLEKUTSUMINEN	21
37 § JATKOKOKOUS	22
38 § VARAJÄSENEEN KUTSUMINEN	22
39 § KOKOUKSEN PITÄMINEN	22
40 § KOKOUKSEN JOHTAMINEN	22
41 § TILAPÄINEN PUHEENJOHTAJA	22
42 § LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS TOIMIELINTEN KOKOUKSISSA	22
43 § ESITTELY TOIMIELIMISSÄ	23
44 § PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ	23
45 § ESTEELLISYYDEN TOTEAMINEN	23
46 § ÄÄNESTYS JA VAALIT	23
47 § ASIAKIRJAHALLINTO JA NIMENKIRJOITUS.....	23
48 § PÖYTÄKIRJA	24
49 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖS	25
50 § PÄÄTÖKSEN ILMOITTAMINEN TOIMIELIMELLE.....	25
51 § KAUPUNGINHALLITUKSEN, LAUTAKUNNAN JA JOHTOKUNNAN OTTO-OIKEUS	25

I LUKU YLEISET MÄÄRÄYKSET

1 § Soveltamisala

Kouvolan kaupungin hallinnon järjestämisessä noudatetaan tämän säännön määräyksiä. Tässä säännössä määrätään kaupungin eri viranomaisista sekä niiden toiminnasta, toimivallan jaosta ja tehtävistä. Toimielimillä tarkoitetaan kaupunginvaltuustoa, kaupunginhallitusta, lautakuntia, niiden jaostoja, johtokuntia ja toimikuntia sekä henkilöstöllä kaupunkiin virka- ja työsuhteessa olevia.

Kaupungin taloudenhoidosta sekä hallinnon ja talouden tarkastuksesta määrätään erillisissä johtosäännöissä.

Tämä hallintosääntö on muihin johtosääntöihin nähden toissijainen.

2 § Tilaaja-tuottajamalli ja sopimusohjaus

Kaupungin hallinnon järjestäminen sekä toiminnan ja talouden ohjaaminen perustuu tilaaja-tuottaja-toimintatavan mukaiseen ohjausjärjestelmään, jonka puitteissa palvelusopimuksilla määritellään järjestettävien, tuotettavien tai ostettavien palvelujen laatu, määrä ja hinta.

Tilaaja-tuottajamallissa organisaatio jaetaan tilaajaorganisaatioon (toimi-
alat) sekä tuottajaorganisaatioon (palvelusektorit), joiden kesken tehtävillä palvelusopimuksilla toimintaa ohjataan.

Tilaajaorganisaatio vastaa palvelujen järjestämisestä hankkimalla asukkaiden ja muiden asiakkaiden tarvitsemat palvelukokonaisuudet joko kaupungin omalta tuottajaorganisaatiolta tai ulkopuoliselta palveluntuottajalta palvelusopimusten mukaisesti. Palvelujen hankintavastuuta koskevasta yleissäännöksestä voidaan kuitenkin poiketa, mikäli siitä sovitaan erikseen tilaajaorganisaation ja tuottajaorganisaation välisessä palvelusopimuksessa.

Tuottajaorganisaatio vastaa palvelusopimuksen mukaisten palvelukokonaisuuksien tuottamisesta. Palvelukokonaisuus sisältää mm. tarvittavat tuki-
palvelut. Tuottajaorganisaatio tuottaa tai niin sovittaessa hankkii palvelusopimuksen mukaiset palvelut.

Tilaajalautakunta edustaa poliittista ohjausta ja tuottajajohtokunta liiketoiminnallista osaamista.

Tilaaja-tuottajamalli on kaupungin tilaaja- ja tuottajaorganisaatioiden välinen yhteistoimintajärjestelmä, jonka tavoitteena on turvata kaupungin rahoitusresurssien puitteissa mahdollisimman laadukkaat ja tehokkaat palvelut.

Tässä säännössä viittauksella tilaajan, lautakunnan ja toimialajohtajan toimialaan ja toisaalta tuottajan, johtokunnan ja tuotantojohtajan toimialaan tarkoitetaan tämän §:n mukaista tilaajaorganisaation ja tuottajaorganisaation tehtäväjako.

3 § Päätösvallan siirtäminen

Toimielin voi toimivaltansa rajoissa siirtää käsiteltäväkseen säädetyt tai johtosäännöllä määrätyt, päätöksessään mainitut asiat muulle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Viranhaltija voi toimivaltansa rajoissa siirtää käsiteltäväkseen säädetyt tai johtosäännöllä määrätyt, päätöksessään mainitut asiat alaiselleen viranhaltijalle.

Se, jolle toimivaltaa on siirretty päätöksellä, ei voi enää siirtää tätä toimivaltaa edelleen.

Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (julkisuuslaki) 4 §:ssä ja 14 §:n 1 momentissa tarkoitettu kunnallinen toimielin voi siirtää toimialaansa kuuluvan asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvalltaa alaiselleen viranhaltijalle.

II LUKU ORGANISAATIO

4 § Luottamushenkilöorganisaatio

4.1 KONSERNIJOHTO

4.1.1 Kaupunginvaltuusto

Valtuutettujen lukumäärä määräytyy kuntalain mukaisesti. Vuosina 2009-2012 kaupunginvaltuustossa on kuitenkin 75 jäsentä. Kaupunginvaltuustosta määrätään kaupunginvaltuuston työjärjestyksessä.

4.1.2 Kaupunginhallitus ja sen jaostot

Kaupunginhallituksessa on 15 jäsentä. Kaupunginhallituksen toimikausi on neljä vuotta, ellei valtuusto toisin päättä. Kaupunginhallituksen alaisuudessa toimivat elinkeinojaosto ja konsernijaosto, joihin kumpaankin kuuluu seitsemän jäsentä. Jaostojen jäsenet sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan kaupunginhallitus nimeää jäsenistään ja varajäsenistään.

Kaupunginhallituksen esittelijänä toimii kaupunginjohtaja. Apulaiskaupunginjohtaja toimii kuitenkin kaupunginhallituksen esittelijänä yksinomaan hyvinvointipalvelujen toimialaan kuuluvissa asioissa lukuun ottamatta ta-

lousarviota, investointeja ja henkilöstöasioita. Konsernijaostossa esittelijänä toimii kaupunginjohtaja ja elinkeinojaostossa elinkeinojohtaja.

Kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja ovat toistensa sijaisena kaupunginhallituksen esittelijänä. Konsernijaostossa esittelijän sijaisena on talous- ja strategiajohtaja ja elinkeinojaostossa hankejohtaja.

4.2 TILAAJAORGANISAATIO

4.2.1 Perusturvalautakunta ja sen jaosto

Perusturvalautakunnassa on 13 jäsentä. Perusturvalautakunnan alaisuudessa toimii yksilöjaosto, jossa on viisi jäsentä. Jaoston jäsenet sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan perusturvalautakunta nimeää jäsenistään ja varajäsenistään.

Perusturvajohtaja toimii lautakunnan esittelijänä ja lautakunnan määräämä viranhaltija jaoston esittelijänä.

4.2.2 Opetus- ja kasvatustalautakunta

Opetus- ja kasvatustalautakunnassa on 13 jäsentä.

Lautakunnan esittelijänä toimii sivistysjohtaja.

4.2.3 Kulttuuri- ja kirjastotalautakunta

Kulttuuri- ja kirjastotalautakunnassa on 13 jäsentä.

Lautakunnan esittelijänä toimii sivistysjohtaja.

4.2.4 Liikunta- ja nuorisotalautakunta

Liikunta- ja nuorisotalautakunnassa on 13 jäsentä.

Lautakunnan esittelijänä toimii sivistysjohtaja.

4.2.5 Tekninen lautakunta

Teknisessä lautakunnassa on 13 jäsentä.

Lautakunnan esittelijänä toimii tekninen johtaja.

4.2.6 Rakennus- ja ympäristölahtakunta

Rakennus- ja ympäristölahtakunnassa on 13 jäsentä.

Lautakunnan esittelijänä toimivat rakennusvalvontapäällikkö sekä ympäristöpalveluihin liittyvissä asioissa ympäristöpäällikkö.

4.3 TUOTTAJAORGANISAATIO

4.3.1 Perusturvapalvelujen johtokunta

Perusturvapalvelujen johtokunnassa on 11 jäsentä.

Johtokunnan esittelijänä toimii perusturvapalvelujen tuotantojohtaja.

4.3.2 Sivistyspalvelujen johtokunta

Sivistyspalvelujen johtokunnassa on 11 jäsentä.

Johtokunnan esittelijänä toimii sivistyspalvelujen tuotantojohtaja.

Sivistyspalvelujen johtokunnan alaisena on Nuorisokeskus Anjalan johtokunta, josta määrätään erikseen ja johon ei sovelleta tämän hallintosäädösten määräyksiä.

Sivistyspalvelujen johtokunnan alaisena on ammatillisesta koulutuksesta annetun lain edellyttämä ammattiosaamisen näyttöjen suunnittelusta ja toteuttamisesta vastaava toimielin.

Sivistyspalvelujen johtokunnan alaisena on toimikunta, joka päättää oppilasta koskevista kurinpitotoimista ja muista hallinnollisen pakon käyttämiseen liittyvistä asioista. Toimikuntaan kuuluvat sivistyspalvelujen johtokunnan puheenjohtajat, sivistyspalvelujen tuotantojohtaja ja ao. oppilaitoksen rehtori.

4.3.3 Liikelaitosten johtokunnat

Liikelaitoksella on johtokunta.

Johtokunnassa on viisi jäsentä. Teknisen tuotannon liikelaitoksen johtokunnassa on kuitenkin 11 jäsentä. Jäsenet valitsee kaupunginvaltuusto.

Johtokunnan esittelijänä toimii liikelaitoksen johtaja.

4.3.4 Yhtiöt ja muut yhteisöt

Kaupungin yhtiöiden ja muiden yhteisöjen ohjauksesta määrätään kaupunginvaltuuston hyväksymissä kaupungin omistajapoliittisissa linjauksissa ja konserniohjeissa.

4.4 MUUT TOIMIELIMET

4.4.1 Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunnassa on yhdeksän jäsentä. Tarkastuslautakunnasta määrätään erikseen.

4.4.2 Keskusvaalilautakunta

Keskusvaalilautakunnasta, vaalilautakunnista ja vaalitoimikunnista määrätään vaalilaissa.

4.4.3 Maaseutulautakunta

Maaseutulautakunnassa on 13 jäsentä. Maaseutulautakunnan alaisuudessa toimii tietoimitukset pitävä yksityistiejaosto, jossa on kolme jäsentä. Jaoston puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja jäsenen maaseutulautakunta nimeää jäsenistään ja varajäsenistään.

Maaseutulautakunnan esittelijänä toimii maaseutupalvelujen johtaja.

4.4.4 Henkilöstölautakunta

Henkilöstölautakunnassa on 13 jäsentä.

Henkilöstölautakunnan esittelijänä toimii henkilöstöjohtaja.

4.5 KAUPUNGINHALLITUKSEN EDUSTAJAT TOIMIELIMISSÄ

Kaupunginhallitus nimeää jäsenistään edustajansa eri toimielimiin. Edustajaa ei kuitenkaan nimetä tarkastuslautakuntaan, keskusvaalilautakuntaan ja perusturvalautakunnan yksilöjaostoon. Edustajaksi voidaan nimetä myös kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja tai kaupunginhallituksen varajäsen.

5 § Viranhaltijaorganisaatio

5.1 KAUPUNGINJOHTAJA JA APULAISKAUPUNGINJOHTAJA

Kaupungin hallintoa, talouden hoitoa sekä muuta toimintaa johtaa kaupunginhallituksen alaisena kaupunginjohtaja.

Apulaiskaupunginjohtaja toimii hyvinvointipalvelujen toimialajohtajana.

Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan työjaosta kaupunginhallituksen esittelijänä säädetään 4.1.2 §:ssä.

5.2 KONSERNIPALVELUT

Konsernipalveluihin kuuluvat seuraavat yksiköt: hallinto, henkilöstö sekä talous ja omistajuus.

Hallintoyksikköä johtaa hallintojohtaja, henkilöstöyksikköä henkilöstöjohtaja sekä talous- ja omistajuusyksikköä talous- ja strategiajohtaja.

Yksikön johtajista yhden kaupunginhallitus nimeää konsernipalvelujen toimialajohtajaksi enintään viideksi vuodeksi kerrallaan.

5.3 TILAAJAORGANISAATIO

Tilaaajaorganisaatioon kuuluvat hyvinvointipalvelut ja kaupunkikehitys.

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtajana on apulaiskaupunginjohtaja ja kaupunkikehityksen toimialajohtajana kaupunkikehitysjohtaja.

5.4 TUOTTAJAORGANISAATIO

Tuottajaorganisaatioon kuuluvat seuraavat palvelusektorit: perusturvapalvelut, sivistyspalvelut, talouspalvelukeskus ja liikelaitokset.

Perusturvapalvelujen ja sivistyspalvelujen palvelusektoreita johtavat tuotantojohtajat. Talouspalvelukeskusta johtaa talouspalvelukeskuksen johtaja. Liikelaitoksen johtajasta säädetään sen johtosäännössä.

Palvelusektorit jakautuvat palvelualueiksi ja palvelualueet palveluyksiköiksi.

Palvelualueetta johtaa palvelujohtaja ja palveluyksikköä yksikön päällikkö. Palvelujohtajan määrää saman palvelusektorin johtokunta ja palveluyksikön päällikön saman palvelusektorin tuotantojohtaja.

Liikelaitoksen ja talouspalvelukeskuksen johtajasta on voimassa, mitä tuotantojohtajasta tässä säännössä määrätään.

5.5 ALEMPI ORGANISAATIO

Tässä säännössä mainittua alemmasta organisaatiosta päättää toimialallaan lautakunta ja johtokunta sekä konsernipalvelujen osalta kaupunginhallitus.

III LUKU TOIMIELINTEN TEHTÄVÄT JA RATKAISUVALTA

6 § Toimielinten yleiset tehtävät ja yleinen ratkaisovalta

6.1 KAUPUNGINVALTUUSTO

Kaupunginvaltuuston tehtävistä säädetään kuntalaissa.

6.2 KAUPUNGINHALLITUS

Tehtävät

Kaupunginhallituksen tehtävistä säädetään kuntalaisia.

Ratkaisuvalta

Sen lisäksi, mitä muualla tässä säännössä on määrätty, kaupunginhallitus päättää mm. seuraavista asioista:

1. kiinteän omaisuuden myymisestä, ostamisesta ja vaihtamisesta valtuuston vahvistamissa rajoissa
2. arvopaperien hankinnasta ja luovutuksesta,
3. lausunnon antamisesta kaupunginvaltuuston päätöksestä tehtyyn valitukseen kaupunginhallituksen voidessa yhtyä valtuuston päätökseen
4. henkilöstöpolitiikan periaatteista, viestinnän periaatteista, sisäisen valvonnan periaatteista, hankintaohjeista ja tietoturva-periaatteista
5. maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamista maankäytösopimuksista
6. maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamista rakentamiskehotuksista
7. kaupungin edustajien nimeämisestä niiden yhteisöjen kokouksiin ja toimielimiin, joissa kaupungilla on puhevalta, sekä tarvittavien toimintaohjeiden antamisesta
8. palvelusopimusten yleisestä rakenteesta
9. elinkeinojaoston tehtävistä ja ratkaisuvallasta
10. konsernijaoston tehtävistä ja ratkaisuvallasta
11. eri toimielinten välisten tehtävien ja toimivallanjaon yksityiskohdista tehtävien kuuluessa useammalle toimielimelle taikka tehtävien ja toimivallanjaon ollessa epäselvä
12. lunastuslupan hakemisesta lupaa edellyttävissä tapauksissa
13. valtionperinnön, testamentin sekä muun omaisuuden ja käyttöoikeuden vastaanottamisesta sekä omaisuuden ja käyttöoikeuden vastikkeettomasta luovuttamisesta
14. osittaisesta tai täydellisestä vapauttamisesta kunnallisveron ja kiinteistöveron sekä kansaneläke- ja sairausvakuutusmaksun maksamisesta
15. yksityishenkilön velkajärjestelystä annetun lain 11 §:ssä ja konkurssilain 21 luvun 1 §:ssä tarkoitetusta sovinnosta
16. pitkäaikaisen ja tilapäisluoton ottamisesta valtuuston talousarviossa asettamissa rajoissa
17. antolainojen myöntämisestä ja niiden ehdoista valtuuston talousarviossa asettamissa rajoissa
18. kaupungin ilmoitusten julkaisemisesta
19. laskutuslisän käyttöönotosta ja määrästä
20. perintäkustannusten kattamiseksi vaadittavasta korvauksesta
21. asiakirjoista perittävistä lunastuksista ja julkisuuslain piirien kuuluvien maksujen perusteista ja euromääristä
22. aravalain, aravarajoituslain ja omaksi lunastamisesta annetun lain sekä asumisoikeusasuntoja, korkotukia ja osaomistusasuntoja sekä muita arava- ja korkotukia koskevien säännösten mukaan kunnalle kuuluvista tehtävistä
23. asuntojen korjaus-, energia- ja terveyshaitta-avustuksista annetun lain mukaan kunnalle kuuluvista tehtävistä

- 24.henkilöstön lomauttamisesta
- 25.kaupungin takaaman lainan ehdoista, ellei kaupunginvaltuusto ole päättänyt niistä takauspäättöksen yhteydessä sekä lainaehtojen muuttamisesta
- 26.kaupungin varojen sijoittamisesta

6.3 LAUTAKUNNAT

6.3.1 Yleiset tehtävät

Lautakunnan yleisenä tehtävänä on suunnitella, ohjata ja valvoa tehtäväalueittensa palvelujen järjestämistä sekä

1. vastata siitä, että palvelut järjestetään valtuuston hyväksymien tavoitteiden, palvelun järjestämistä koskevien periaatteiden ja määrärahojen puitteissa
2. vastata viranomaistoiminnasta ja kansalaisten perusoikeuksien toteutumisesta
3. määrittää tarvittavat palvelut ja niiden laatutaso sekä määrätä palveluiden tuotannon arviointikriteerit ja mittarit
4. hankkia asukkaiden tarvitsemat palvelukokonaisuudet joko kaupungin omalta tuottajaorganisaatiolta tai ulkopuoliselta palveluntuottajalta neuvoteltuaan ensin oman palveluorganisaation kanssa. Palvelukokonaisuuden sisältämistä tukipalveluista vastaa palvelun tuottaja
5. vastata palveluverkon kehittämisestä
6. raportoida kaupunginhallitukselle palveluiden ja viranomaistehtävien tavoitteiden toteutumisesta
7. arvioida toiminnan vaikuttavuutta
8. vastata kuntalaisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksista sekä kehittää asiakaslähtöisyyttä palvelujen järjestämisessä
9. vastata sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta
- 10.edistää toiminnallaan eri väestöryhmien hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toteutumista
- 11.hoitaa muut toimialaansa liittyvät tehtävät

6.3.2 Yleinen ratkaisovalta

Lautakunta

1. hyväksyy 2 §:ssä tarkoitetut palveluiden tuottajat ja palvelusopimukset
2. hyväksyy urakat sekä irtaimisto- ja palveluhankinnat kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa
3. hyväksyy muut toimialaansa koskevat sopimukset
4. päättää avustusten jakoperusteista ja jakamisesta toimialallaan
5. laatii ja hyväksyy hankkeiden tarveselvitykset sekä hanke- ja toteutus-suunnitelmat
6. päättää palveluverkosta johtokuntaa kuultuaan
7. päättää maksuista ja niiden määräytymisperusteista

6.4 JOHTOKUNNAT

6.4.1 Yleiset tehtävät

Tuottajaorganisaation johtokunta

1. tuottaa tai hankkii ostopalveluina ne palvelut, jotka tilaajaorganisaation lautakuntien kanssa tehdyissä palvelusopimuksissa on sovittu
2. vastaa palvelusopimusten mukaisesti asiakaspalautteen keräämisestä ja raportoi palautteesta tilaajaorganisaatiolle
3. vastaa käyttäjädemokratiaan pohjautuvan asiakasosallistumisen ja -yhteistyön kehittämisestä
4. vastaa palvelutuotannon tuottavuuden ja laadun kehittämisestä
5. vastaa palvelutuotannon arvioimisesta ja kehittämisestä kilpailukyvyyn edistämiseksi palvelumarkkinoilla
6. vastaa sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta
7. hoitaa muut toimialaansa kuuluvat tehtävät

6.4.2 Yleinen ratkaisovalta

Tuottajaorganisaation johtokunta

1. hyväksyy 2 §:ssä tarkoitetut palvelusopimukset
2. hyväksyy urakat sekä irtaimisto- ja palveluhankinnat kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa
3. hyväksyy muut toimialaansa koskevat sopimukset
4. laatii ja hyväksyy hankkeiden tarveselvitykset sekä hanke- ja toteutus-suunnitelmat
5. päättää tuotteiden omakustannushinnan laskentaperusteista ja myyntituotoista

6.4.3 Erityinen ratkaisovalta

Tilaliikelaitoksen johtokunta päättää kiinteän omaisuuden myymisestä, ostamisesta ja vaihtamisesta valtuuston vahvistamissa rajoissa.

7 § Perusturvalautakunnan tehtävät ja erityinen ratkaisovalta

Tehtävät

Lautakunta järjestää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut ja siinä tarkoituksessa huolehtii mm. sosiaalihoitolain, lukuun ottamatta lasten päivähoitoa, kansanterveyslain ja muiden em. toimialoja koskevien säännösten mukaan kaupungille kuuluvista tehtävistä.

Ratkaisovalta

Perusturvalautakunta

1. ratkaisee kaupungille edellä mainittujen säännösten mukaan kuluvat asiat
2. päättää yksilöjaoston tehtävistä.

8 § Opetus- ja kasvatustalautakunnan tehtävät ja erityinen ratkaisovalta

Tehtävät

Lautakunta järjestää kaupungin opetus- ja kasvatustalvet ja siinä tarkoituksessa huolehtii mm. perusopetuslain, lukiolain, ammatillisesta koulutuksesta annetun lain ja ammatillisesta aikuiskoulutuksesta annetun lain mukaan kaupungille kuuluvista tehtävistä

Lisäksi lautakunta järjestää sosiaalihuoltolain 17 §:n 2 momentissa tarkoitettut lasten päivähoiton talvet ja lastensuojelulain 9 §:n 1 momentissa tarkoitettut koulupsykologi- ja koulukuraattoritilvet.

Ratkaisuvalta

Opetus- ja kasvatustalvet ratkaisee kaupungille edellä mainittujen lakien mukaan kuuluvat asiat,

9 § Kulttuuri- ja kirjastotalvet ja erityinen ratkaisuvalta

Tehtävät

Lautakunta järjestää kaupungin kulttuuri- ja kirjastotalvet ja siinä tarkoituksessa huolehtii mm. kuntien kulttuuritoimesta annetun lain, vapaasta sivistystyöstä annetun lain, kirjastolain, teatteri- ja orkesterilain, museolain ja taiteen perusopetuksesta annetun lain mukaan kaupungille kuuluvista tehtävistä.

Ratkaisuvalta

Kulttuuri- ja kirjastotalvet ratkaisee kaupungille edellä mainittujen lakien mukaan kuuluvat asiat

10 § Liikunta- ja nuorisotalvet ja erityinen ratkaisuvalta

Tehtävät

Lautakunta järjestää kaupungin liikunta- nuoriso- ja raittiuspalvelut ja siinä tarkoituksessa mm. huolehtii liikuntalain, nuorisolain ja raittiuslains mukaan kaupungille kuuluvista tehtävistä.

Ratkaisuvalta

Liikunta- ja nuorisotalvet ratkaisee kaupungille edellä mainittujen lakien mukaan kuuluvat asiat

11 § Teknisen talvet ja erityinen ratkaisuvalta

Tehtävät

Lautakunta järjestää tekniset palvelut ja siinä tarkoituksessa huolehtii mm. maankäyttö- ja rakennuslain, kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain, kiinteistönmuodostamislain, kiinteistörekisterilain, lunastuslain, maantielain, yksityisistä teistä annetun lain, tieliikennelain, ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain ja jätelain sekä joukkoliikennettä koskevien säännösten mukaan kunnalle kuuluvista tehtävistä lukuun ottamatta muille toimielimille säädetyjä tai määrättyjä tehtäviä sekä lupa-, valvonta- ja muita viranomaistehtäviä.

Lautakunta arvioi asemakaavojen ajanmukaisuuden muiden kuin vaikutuksiltaan merkittävien kaavojen osalta.

Ratkaisuvalta

Tekninen lautakunta

1. ratkaisee kaupungille edellä mainittujen lakien mukaan kuuluvat asiat
2. päättää muiden kuin vaikutukseltaan merkittävien asemakaavojen ja asemakaavan muutosten hyväksymisestä
3. päättää kiinteän omaisuuden myymisestä, ostamisesta ja vaihtamisesta valtuuston vahvistamissa rajoissa
4. päättää kiinteän omaisuuden vuokralle antamisesta tai vuokralle ottamisesta
5. päättää poikkeamisesta maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:n 1 momentissa mainituissa tapauksissa
6. ratkaisee rakennusluvan erityiset edellytykset suunnittelutarvealueella
7. päättää tonttien hinnoista ja vuokrasta

12 § Rakennus- ja ympäristölautakunnan tehtävät ja erityinen ratkaisuvalta

Tehtävät

Lautakunta järjestää rakennusvalvonnan, ympäristönsuojelun ja ympäristöterveydenhuollon, eläinlääkintähuollon, eläinten suojelun ja eläintautien ehkäisyn palvelut ja siinä tarkoituksessa huolehtii mm. maankäyttö- ja rakennuslain, jätelain, luonnonsuojelulain, ulkoilulain, maastoliikennelain, vesiliikennelain, rakennussuojelulain, eräistä naapuruussuhteista annetun lain, vesilain, ympäristönsuojelulain, terveydensuojelulain, lääkelain, eläinlääkintähuoltolain, kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain, vesihuoltolain, pelastuslain ja toimenpiteistä tupakoinnin vähentämiseksi annetun lain mukaan kaupungille kuuluvista lupa-, valvonta- ja muista viranomaistehtävistä.

Lautakunta toimii maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamana rakennusvalvontaviranomaisena, kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain tarkoittamana kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena, maa-aineslain tarkoittamana lupa- ja valvontaviranomaisena, ulkoilulain tar-

koittamana kunnan leirintäalueviranomaisena, terveydensuojelulain tarkoittamana kunnan terveydensuojeluviranomaisena, kulutustavaroiden ja kuluttajapalveluiden turvallisuudesta annetun lain tarkoittamana kunnan valvontaviranomaisena, kemikaalilain tarkoittamana kunnan kemikaalivalvontaviranomaisena, elintarvikelain tarkoittamana kunnan valvontaviranomaisena sekä kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaapidosta annetun lain tarkoittamana kunnan valvontaviranomaisena.

Ratkaisulta

Rakennus- ja ympäristölautakunta ratkaisee kaupungille edellä mainittujen lakien mukaan kuuluvat asiat.

13 § Maaseutulautakunnan tehtävät ja erityinen ratkaisulta

Tehtävät

Lautakunta huolehtii mm. maaseutuelinkeinoista annetun lain, lomituspalvelulain, maaseutuelinkeinojen tukitehtäviä hoidettaessa noudatettavasta menettelystä annetun lain ja Euroopan yhteisön yhteisen maatalouspolitiikan täytäntöönpanosta annetun lain mukaan kaupungille kuuluvista tehtävistä.

Lautakunta toimii yksityisistä teistä annetun lain tarkoittamana tielautakuntana sekä vastaa kaupungille kuuluvilta osilta haja-asutusalueiden vesihuoltoasioista.

Lautakunta huolehtii osaltaan maaseudun ja sen elinkeinojen kehittämisestä sekä vapaa-ajan asutuksen demokratiasta ja kylätoiminnan kehittämisestä.

Ratkaisulta

Maaseutulautakunta ratkaisee kaupungille edellä mainittujen lakien mukaan kuuluvat asiat.

14 § Henkilöstölautakunnan tehtävät ja erityinen ratkaisulta

Tehtävät

Lautakunta edistää johtamiskulttuuria ja henkilöstön kehittämistä sekä ohjaa ja kehittää henkilöstösuunnittelua, työnantajan ja henkilöstön välistä yhteistoimintaa ja henkilöstöpalveluja.

Ratkaisulta

Henkilöstölautakunta päättää

1. yleisperiaatteet henkilöstön palkkaukselle ja muille henkilöstöä koskeville asioille

2. harkinnanvaraisista palkantarkistuksista lukuun ottamatta valtuuston valitsemaa henkilöstöä
3. virka- ja työehtosopimuksen määräyksen soveltamisesta silloin, kun se on jätetty kaupungin harkintaan
4. viranhaltijan virkavapauden ja työntekijän työvapaan aikaisesta harkinnanvaraisesta palkkauksesta
5. muun kuin kaupunginvaltuuston ottaman viranhaltijan oikeudesta pysyä edelleen virka- tai työsuhteessa eroamisiän jälkeen
6. virka- ja työehtosopimusten tulkintaa ja soveltamista koskevien neuvottelujen neuvottelijoiden määräämisestä
7. paikallisen sopimuksen tekemisestä kunnallisen pääsopimuksen ja valtakunnallisten virka- ja työehtosopimusten sallimissa rajoissa
8. paikallisten sopimusten soveltamisesta tai valtakunnallisten virka- ja työehtosopimusten paikallisesta soveltamisesta
9. viran tai toimen nimikkeen muuttamisesta
10. johtavassa ja itsenäisessä asemassa olevasta henkilöstöstä
11. työllistämiseen varattujen määrärahojen kohdentamisesta

15 § Toimielimen yleinen ratkaisovalta

Toimielin päättää toimialallaan

1. kaupungin ollessa korvausvelvollinen, toimialallaan tapahtuneen vahingon korvaamisesta
2. yksittäistapauksessa helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä kaupungille tulevan maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta
3. helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä alaisensa viranhaltijan ja työntekijän velvollisuudesta korvata kaupungille aiheutunut vahinko, ellei vahinko ole aiheutettu tahallaan tai törkeästä tuottamuksesta
4. toimintojensa tarvitsemien toimitilojen vuokralle tai muuten käytettäväksi ottamisesta sekä hallinnassaan olevien huonetilojen vuokralle tai muuten käytettäväksi antamisesta

IV LUKU HENKILÖSTÖASIAT

16 § Määräysten soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan, ellei kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa, työsopimuslaissa, muussa laissa tai kunnallisessa virka- ja työehtosopimuksissa muuta määrätä kunnalliseen palvelussuhteeseen ottamisesta taikka kunnallisesta viranhaltijasta tai työntekijästä.

Niistä virkasuhteeseen ja viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa (304/03) tai muussa laissa, päättää kaupunginhallitus, ellei laissa ole toisin säädetty tai tässä hallintosäännössä muuta määrätty.

17 § Palvelussuhteet

Valinnasta päättävä viranomainen päättää alaistensa virkojen ja toimien osalta

- a) viran tai työtehtävän haettavaksi julistamisesta,
- b) hakuajan jatkamisesta tai uudesta hausta,
- c) viroista ja työtehtävistä, joihin sovelletaan lakia lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä.
- d) viroista ja työtehtävistä, joita täytettäessä tulee esittää muu erityinen selvitys (esim. luottotiedoista tai luotettavuudesta).

Valtuuston valitseman viranhaltijan osalta asiasta päättää kuitenkin kaupunginhallitus.

Haettavaksi julistamisessa noudatetaan kuitenkin virkojen ja toimien täytölupamenettelystä tehtyjä kaupunginhallituksen päätöksiä.

18 § Hakumenettely

Virkasuhteeseen voidaan ottaa henkilö vain julkisella hakumenettelyllä, ellei kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentin tai tämän pykälän 2 momentin määräyksistä muuta johdu.

Työntekijä voidaan siirtää toiminnan uudelleen järjestelyyn tai muun perustellun syyn vuoksi ilman hakumenettelyä virkaan tai toimeen, mikäli hän täyttää viran tai toimen kelpoisuusehdot ja hänen työhönsä kuuluneet tehtävät lakkaavat tai siirretään pääosin virkaan tai toimeen.

19 § Kelpoisuusvaatimukset

Kaupunginjohtajan, toimialajohtajien, tuotantojohtajien ja konsernihallinnon yksiköiden johtajien sekä sivistysjohtajan, perusturvajohtajan, elinkeinojohtajan ja teknisen johtajan kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja alan tuntemus sekä niiden lisäksi riittävä johtamistaito.

Muilta osin kelpoisuudesta päätetään vakanssin perustamisen yhteydessä. Kelpoisuusehtojen muuttamisesta päättää henkilöstölautakunta.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen voi kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2 momentin mukaisesti päättää henkilön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusehdoista riippumatta.

20 § Henkilöstövalinnoista päättäminen

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginjohtajan, apulaiskaupunginjohtajan ja kaupunkikehitysjohtajan. Kaupunginhallitus valitsee tuotantojohtajat,

konsernipalvelujen yksiköiden johtajat sekä sivistysjohtajan, perusturva-johtajan, elinkeinojohtajan ja teknisen johtajan. Kaupunginhallitus, lautakunta ja johtokunta valitsevat toimialallaan muun johtavassa asemassa olevan henkilöstön.

Muut viranhaltijat ja työntekijät valitsee toimialallaan toimialajohtaja ja tuotantojohtaja ja konsernipalvelujen osalta yksikön johtaja.

21 § Sijaisuuksista päättäminen

Kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja toimivat toistensa sijaisina. Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan toissijaisista sijaisista päättää kaupunginhallitus.

Muiden toimialajohtajien, tuotantojohtajien ja konsernipalvelujen yksiköiden johtajien sekä sivistysjohtajan, perusturvajohtajan, elinkeinojohtajan ja teknisen johtajan sijaisen määrää se toimielin, jonka alainen viranhaltija on.

Muulle henkilökunnalle sijaisen määrää toimialallaan toimialajohtaja ja tuotantojohtaja.

22 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 24 §:ssä tarkoitettussa tapauksessa päättää kaupunginhallitus tai se viranomainen, joka päättää molempiin virkasuhteisiin ottamisesta.

23 § Palkkauksesta päättäminen

Alkupalkasta päättää valinnan tekevä viranomainen. Valtuuston valitseman viranhaltijan osalta alkupalkasta päättää kuitenkin kaupunginhallitus.

Kaupunginjohtajan, toimialajohtajien, tuotantojohtajien ja konsernipalvelujen yksiköiden johtajien sekä sivistysjohtajan, perusturvajohtaja, elinkeinojohtajan ja teknisen johtajan palkkauksesta ja muista palvelusuhteen ehdoista päättää kaupunginhallitus.

Henkilöstölautakunta päättää palkkausta koskevista yleisistä periaatteista.

24 § Virkavaalin tai valinnan vahvistaminen ja koeaika

Ehdollisesti suoritettun virkavaalin tai valinnan vahvistaa valitseva viranomainen. Valtuuston valitseman henkilöstön osalta vaalin vahvistaa kuitenkin kaupunginhallitus.

Koeajan käytöstä päättää se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen.

25 § Palvelussuhteen irtisanominen ja purkaminen sekä palvelussuhteen päättymisen

Viranhaltijan ja työntekijän irtisanoo tai palvelussuhteen purkaa sekä eron myöntää se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen.

Varoituksen antamisesta päättää 1 momentin mukainen viranomainen tai esimies työnantajan edustajana.

Virkasuhteen päättymisestä määrätään viranhaltijalaissa. Työsuhteen päättymisestä määrätään työsopimuslaissa.

Lomautusilmoituksen antaa se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen.

Valtuuston valitseman viranhaltijan osalta tässä §:ssä tarkoitetuista asioista päättää kuitenkin kaupunginhallitus.

26 § Tehtävien hoidosta pidättäminen

Muun kuin valtuuston valitseman viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää se toimielin, jonka alaisuuteen viranhaltija kuuluu.

Toimialajohtajien sekä tuotantojohtajien väliaikaisesta virasta pidättämisestä päättää kaupunginjohtaja. Muiden viranhaltijoiden osalta väliaikaisesta virasta pidättämisestä päättää toimialallaan toimialajohtaja ja tuotantojohtaja.

Muilta osin noudatetaan kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 48 §:n määräyksiä.

27 § Sivutoimi

Sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää kaupunginjohtajan, toimialajohtajien, tuotantojohtajien ja konsernipalvelujen yksiköiden johtajien osalta kaupunginhallitus ja muun henkilöstön osalta henkilöstölautakunta.

28 § Muut henkilöstöasiat

Muista henkilöstöasioista, kuten

- vuosiloman vahvistamisesta ja siirrosta
- koulutukseen osallistumisesta

- virkamattamääräyksen antamisesta
- matkakustannusten korvaamisesta
- virkavapauksien, työvapaiden ja sairauslomien myöntämisestä
- oikeudesta tehdä osa-aikatyötä
- toimenkuvasta
- terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrittämisestä
- määräaikaista palkantarkistuksista henkilöstölautakunnan antamien ohjeiden mukaan

päättää kaupunginjohtajan osalta kaupunginhallituksen puheenjohtaja, elinkeinojohtajan osalta kaupunginhallituksen elinkeinojohtaja, toimialajohtajien osalta kaupunginjohtaja ja muun henkilökunnan osalta toimialallaan toimialajohtaja, tuotantojohtaja ja konsernipalvelujen osalta yksikön johtaja.

29 § Johtoryhmätyöskentely

Kaupungilla on johtoryhmä. Johtoryhmän nimeää kaupunginjohtaja. Henkilöstöllä on johtoryhmässä yksi edustaja.

Johtoryhmiä voi olla myös tilaajaorganisaatioilla, tuottajaorganisaatioilla, ja konsernipalveluilla.

30 § Yhteistoimintamenettely ja työsuojelu

Yhteistoimintamenettely ja työsuojelu järjestetään niitä koskevien säännösten mukaisesti.

V LUKU HENKILÖSTÖN TEHTÄVÄT JA RATKAISUVALTA

31 § Esimiesten yleiset tehtävät

Esimiesasemassa olevan tehtävänä on sen lisäksi, mitä muualla on määrätty:

1. johtaa organisaatiota tulosvastuullisesti siten, että talousarviossa ja suunnitelmassa sekä palvelusopimuksissa asetetut tavoitteet saavutetaan;
2. toimia työnantajan edustajana johtamassaan organisaatiossa;
3. valvoa säännösten, suunnitelmien, talousarvion ja muiden määräysten, päätösten ja tehtyjen sopimusten noudattamista;
4. vastata tarpeellisesta palvelu- ja vastuualueiden sekä yksiköiden välisestä ja sisäisestä yhteistoiminnasta, ulkoisesta ja sisäisestä viestinnästä ja kehittämisestä sekä yhteistyöstä sidosryhmien kanssa
5. vastata työhyvinvoinnista ja -turvallisuudesta sekä välittömästä työsuojelusta

32 § Tuomioistuinedustus

Kaupunginlakimies voi kaupunginjohtajan ohella yksin edustaa kaupunkia tuomioistuimissa.

33 § Päätösvalta eräissä asioissa

Irtaimen omaisuuden poistamisesta, myynnistä ja käytettäväksi luovuttamisesta päättää sekä laskut hyväksyy toimialallaan toimialajohtaja ja tuotantojohtaja.

Urakoista sekä irtaimisto- ja palveluhankinnoista päättää toimialajohtaja, tuotantojohtaja ja hankintapäällikkö kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa.

Kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisena toimii johtava maaseutuasiainmies.

VI LUKU KOKOUSMENETTELY

34 § Määräysten soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kaupungin toimielimissä sekä soveltuvin osin toimitus- ja katselmusmiesten kokouksissa.

35 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

36 § Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään kirjallisesti tai sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

37 § Jatkokokous

Mikäli kokousasioita ei ole saatu siinä kokouksessa käsitellyiksi, jäljellä olevat asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissaolleille on kuitenkin lähetettävä kutsu jatkokokoukseen.

38 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotain asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsitelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai toimielimen sihteeri voi huolehtia varajäsenen kutsumisesta.

39 § Kokouksen pitäminen

Avattuaan kokouksen puheenjohtajan on todettava läsnä olevat sekä missä ominaisuudessa kukin on läsnä. Lisäksi puheenjohtajan on todettava kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä. Toimielin voi päätöksellään ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

40 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa. Puheenjohtaja saa varoituksen annettuaan määrätä poistettavaksi henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

41 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

42 § Läsnäolo- ja puheoikeus toimielinten kokouksissa

Kaupunginvaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla on läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen kokouksissa.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajilla sekä 4.5 §:ssä mainitulla kaupunginhallituksen edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus muiden toimielimien kokouksessa (pl. keskusvaalilautakunta, tarkastuslautakunta ja perusturvalautakunnan yksilöjaosto).

Apulaiskaupunginjohtajalla ja kaupunkikehitysjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus toimialansa toimielinten kokouksessa.

Toimielin tai asian esittelijä voi kutsua valmistelijan tai muun asiantuntijan olemaan läsnä kokouksessa. Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

43 § Esittely toimielimissä

Asiat ratkaistaan kaupunginhallituksessa sekä lauta- ja johtokunnissa viranhaltijan esittelystä (pl keskusvaalilautakunta ja tarkastuslautakunta). Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana. Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin toimielin on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen, toimii esittelijänä hänen sijaisensa. Esittelijän ja hänen sijaisensa ollessa poissa, toimielin voi valita määrättyä kokousta varten tilapäisen esittelijän. Toimielimen esittelijää koskevat asiat käsitellään toimielimen puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

44 § Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjanpitäjänä (sihteerinä) toimielimen kokouksessa toimii toimielimen määräämä viranhaltija tai toimihenkilö.

45 § Esteellisyyden toteaminen

Esteellisyydestä säädetään kuntalaissa ja hallintolaissa.

46 § Äänestys ja vaalit

Äänestyksestä ja vaalin toimittamisesta on soveltuvin osin voimassa, mitä valtuuston työjärjestyksessä määrätään.

47 § Asiakirjahallinto ja nimenkirjoitus

Kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja kaupunginhallituksen jaoston päättämässä asioissa tehtävät sopimukset, sitoumukset, toimituskirjat ja muut asiakirjat allekirjoittaa ja kaupungille toimitetun haasteen voi vastaanottaa kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja, konsernipalvelujen yksikön johtaja tai kaupunginlakimies kukin yksin.

Muiden toimielimien päättämässä asioissa tehtävät sopimukset, sitoumukset, toimituskirjat ja muut asiakirjat allekirjoittaa toimialallaan toimialajohtaja, tuotantojohtaja, toimielimen esittelijä ja muut toimielimen määräämät viranhaltijat tai toimihenkilöt kukin yksin.

Viranhaltija allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämässään asioissa.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

Toimielimen pöytäkirjanotteen allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen alainen tehtävään määrätty.

48 § Pöytäkirja

Pöytäkirjaan tulee merkitä:

Järjestäytymistietona

- toimielimen nimi
- kokousaika ja -paikka
- saapuvilla olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Asian käsittelytietoina

- asianumero
- asiaotsikko, asiaselostus ja päätösehdotus
- esteellisyydet ja niiden perusteet
- tehdyt ehdotukset sekä onko niitä kannatettu
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- päätöksen toteaminen ja päätös
- eriävä mielipide

Laillisuustietoina

- oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitus
- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjän varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta
- merkintä nähtävänä pidosta

Täytäntöönpanotietoina

- lisätietojen antaja ja tämän yhteystiedot
- muut jatkotoimenpiteet.

Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimitelimen päättämänä aikana ja paikassa. Tästä on vähintään päivää ennen julkaistava kuulutus kaupungin ilmoitustaululla.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin säännökseen kielto perustuu.

Pöytäkirjan laadinnan yhtenäistämistä antaa tarvittaessa määräyksiä kaupunginhallitus.

49 § Viranhaltijapäätös

Viranhaltijapäätösten sisällön osalta noudatetaan hallintolain 7. luvun säännöksiä.

50 § Päätöksen ilmoittaminen toimitelimelle

Lautakunnan ja johtokunnan on ilmoitettava kaupunginhallitukselle viimeistään neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta päätöksensä sellaisissa asioissa, jotka voidaan ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Muun kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kaupunginhallitukselle sekä lautakunnan tai johtokunnan alaisen viranomaisen ao. lautakunnalle tai johtokunnalle päätöksensä sellaisissa asioissa, jotka voidaan ottaa lautakunnan tai johtokunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus on tehtävä toimitelimen määräämällä tavalla viimeistään siinä toimitelimen kokouksessa, joka kahden arkipäivän kuluttua päätöksen tekemisestä ensiksi pidetään.

Kukin toimitelin päättää, millaisissa asioissa tehdyt päätökset toimitelimen alaisten viranomaisten on ilmoitettava toimitelimelle. Vakinaisen henkilöstön valintaa, irtisanomista ja palkkausta koskevat päätökset on kuitenkin aina ilmoitettava toimitelimelle. Kaupunginhallitus voi lisäksi antaa kaikkia viranomaisia koskevia määräyksiä siitä, millaisissa asioissa tehdyt päätökset on ilmoitettava toimitelimelle.

51 § Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja johtokunnan otto-oikeus

Asian ottamisessa ylemmän toimitelimen käsiteltäväksi noudatetaan kuntalain säännöksiä. Otto-oikeus on myös johtokunnalla ja sen puheenjohtajalla.

Lautakunnan käsiteltäväksi asian voi ottaa myös lautakunnan esittelijä ja johtokunnan käsiteltäväksi myös johtokunnan esittelijä.

