

# **KOUVOLAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ**

**9.10.2008**

# Sisällysluettelo

<b><u>I LUKU YLEISET MÄÄRÄYKSET</u></b> .....	<b>4</b>
1 § SOVELTAMISALA.....	4
2 § TILAAJA-TUOTTAJAMALLI JA SOPIMUSOHJAUS .....	4
3 § PÄÄTÖSVALLAN SIIRTÄMINEN .....	5
<b><u>II LUKU ORGANISAATIO</u></b> .....	<b>5</b>
4 § LUOTTAMUSHENKILÖORGANISAATIO .....	5
4.1 KONSERNIJOHTO .....	5
4.2 TILAAJAORGANISAATIO .....	6
4.3 TUOTTAJAORGANISAATIO.....	7
4.4 MUUT TOIMIELIMET .....	8
4.5 KAUPUNGINHALLITUKSEN EDUSTAJAT TOIMIELIMISSÄ .....	8
5 § VIRANHALTIJAORGANISAATIO.....	9
5.1 KONSERNIHALLINTO .....	9
5.2 TILAAJAORGANISAATIO .....	9
5.3 TUOTTAJAORGANISAATIO.....	9
5.4 ALEMPI ORGANISAATIO .....	9
<b><u>III LUKU TOIMIELINTEN TEHTÄVÄT JA RATKAISUVALTA</u></b> .....	<b>11</b>
6 § TOIMIELINTEN YLEISET TEHTÄVÄT JA YLEINEN RATKAISUVALTA .....	11
6.1 KAUPUNGINVALTUUSTO .....	11
6.2 KAUPUNGINHALLITUS.....	11
6.3 LAUTAKUNNAT .....	12
6.4 JOHTOKUNNAT.....	13
7 § PERUSTURVALAUTAKUNNAN TEHTÄVÄT JA ERITYINEN RATKAISUVALTA .....	13
8 § OPETUS- JA KASVATUSLAUTAKUNNAN TEHTÄVÄT JA ERITYINEN RATKAISUVALTA .....	14
9 § KULTTUURI- JA KIRJASTOLAUTAKUNNAN TEHTÄVÄT JA ERITYINEN RATKAISUVALTA.....	14
10 § LIIKUNTA- JA NUORISOLAUTAKUNNAN TEHTÄVÄT JA ERITYINEN RATKAISUVALTA.....	14
11 § TEKNISEN LAUTAKUNNAN TEHTÄVÄT JA ERITYINEN RATKAISUVALTA .....	15
12 § RAKENNUS- JA YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN TEHTÄVÄT JA ERITYINEN RATKAISUVALTA .....	15
13 § MAASEUTULAUTAKUNNAN TEHTÄVÄT JA ERITYINEN RATKAISUVALTA.....	16
14 § HENKILÖSTÖLAUTAKUNNAN TEHTÄVÄT JA ERITYINEN RATKAISUVALTA.....	17
15 § TOIMIELIMEN YLEINEN RATKAISUVALTA.....	17
<b><u>IV LUKU HENKILÖSTÖASIAT</u></b> .....	<b>18</b>
16 § MÄÄRÄYSTEN SOVELTAMINEN .....	18
17 § PALVELUSSUHTEET .....	18

18 § HAKUMENETTELY.....	18
19 § KELPOISUUSVAATIMUKSET .....	18
20 § HENKILÖSTÖVALINNOISTA PÄÄTTÄMINEN .....	19
21 § SIJAISUUKSISTA PÄÄTTÄMINEN .....	19
22 § VIRANHALTIJAN SIIRTÄMINEN TOISEEN VIRKASUHTEESEEN.....	19
23 § PALKKAUKSESTA PÄÄTTÄMINEN .....	20
24 § VIRKAVAALIN TAI VALINNAN VAHVISTAMINEN JA KOEAIKA.....	20
25 § PALVELUSUHTEEN IRTISANOMINEN JA PURKAMINEN SEKÄ PALVELUSSUHTEEN PÄÄTTYMINEN .....	20
26 § TEHTÄVIEN HOIDOSTA PIDÄTTÄMINEN .....	20
27 § SIVUTOIMI .....	21
28 § MUUT HENKILÖSTÖASIAKSET .....	21
29 § JOHTORYHMÄTYÖSKENTELY .....	21
30 § YHTEISTOIMINTAMENETTELY JA TYÖSUOJELU.....	22

## **V LUKU HENKILÖSTÖN TEHTÄVÄT JA RATKAISUVALTA.....22**

31 § ESIMIESTEN YLEISET TEHTÄVÄT .....	22
32 § TUOMIOISTUINEDUSTUS.....	22
33 § PÄÄTÖSVALTA ERÄISSÄ ASIOISSA .....	22

## **VI LUKU KOKOUSMENETTELY.....23**

34 § MÄÄRÄYSTEN SOVELTAMINEN .....	23
35 § KOKOUSAIKA JA -PAIKKA .....	23
36 § KOKOUKSEN KOOLLEKUTSUMINEN .....	23
37 § JATKOKOKOUS .....	23
38 § VARAJÄSENEEN KUTSUMINEN .....	23
39 § KOKOUKSEN PITÄMINEN .....	24
40 § KOKOUKSEN JOHTAMINEN.....	24
41 § TILAPÄINEN PUHEENJOHTAJA .....	24
42 § LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS TOIMIELINTEN KOKOUKSISSA .....	24
43 § ESITTELY TOIMIELIMISSÄ .....	25
44 § PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ .....	25
45 § ESTEELLISYYDEN TOTEAMINEN.....	25
46 § ÄÄNESTYS JA VAALIT .....	25
47 § ASIAKIRJAHALLINTO JA NIMENKIRJOITUS.....	25
48 § PÖYTÄKIRJA .....	26
49 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖS .....	27
50 § PÄÄTÖKSEN ILMOITTAMINEN TOIMIELIMELLE.....	27
51 § KAUPUNGINHALLITUKSEN, LAUTAKUNNAN JA JOHTOKUNNAN OTTO-OIKEUS .....	28

# I LUKU YLEISET MÄÄRÄYKSET

## 1 § Soveltamisala

Kaupungin hallinnon järjestämisessä noudatetaan tämän säännön määräyksiä, jollei muualla ole toisin määrätty. Tässä säännössä määrätään Kouvolan kaupungin eri viranomaisista sekä niiden toiminnasta, toimivallan jaosta ja tehtävistä. Toimielimillä tarkoitetaan kaupunginvaltuustoa, kaupunginhallitusta, lautakuntia, niiden jaostoja, johtokuntia ja toimikuntia sekä henkilöstöllä kaupunkiin virka- ja työsuhteessa olevia.

Kaupungin taloudenhoidosta sekä hallinnon ja talouden tarkastuksesta määrätään erillisissä johtosäännöissä.

Tämä hallintosääntö on muihin johtosääntöihin nähden toissijainen.

## 2 § Tilaaja-tuottajamalli ja sopimusohjaus

Kouvolan kaupungin hallinnon järjestäminen sekä toiminnan ja talouden ohjaaminen perustuu tilaaja-tuottaja-toimintatavan mukaiseen ohjausjärjestelmään, jonka puitteissa palvelusopimuksilla määritellään järjestettävien, tuotettavien tai ostettavien palvelujen laatu, määrä ja hinta.

Kouvolan tilaaja-tuottajamallissa organisaatio jaetaan tilaajaorganisaatioon (toimialat) sekä tuottajaorganisaatioon (palvelusektorit), joiden kesken tehtävillä palvelusopimuksilla toimintaa ohjataan.

Tilaajaorganisaatio vastaa palvelujen järjestämisestä hankkimalla asukkaiden ja muiden asiakkaiden tarvitsemat palvelukokonaisuudet joko kaupungin omalta palveluorganisaatiolta tai ulkopuoliselta palvelutuottajalta hyväksyttävien palvelusopimusten mukaisesti. Em. hankintavastuuta koskevasta yleissäännöksestä voidaan kuitenkin poiketa, mikäli siitä sovitaan erikseen tilaajaorganisaation ja tuottajaorganisaation välisessä palvelusopimuksessa.

Tuottajaorganisaatio vastaa tilaajaorganisaation kanssa hyväksymänsä palvelusopimuksen mukaisten palvelukokonaisuuksien tuottamisesta, mikä tarkoittaa mm. tarvittavien tukipalvelujen sisällyttämistä tuotettavaan palvelukokonaisuuteen. Tuottajaorganisaatio tuottaa tai niin sovittaessa hankkii tilaajaorganisaation kanssa hyväksymänsä palvelusopimuksen mukaiset palvelut.

Tilaajalautakunta edustaa toimialan poliittista ohjausta ja tuottajajohtokunta liiketoiminnallista osaamista.

Tilaaaja-tuottajamallin mukainen menettely on kaupungin tilaaaja- ja tuottajaorganisaatioiden välinen yhteistoimintajärjestelmä, jonka tavoitteena on turvata kaupungin rahoitusresurssien puitteissa mahdollisimman laadukkaat ja tehokkaat palvelut.

Tässä säännössä viittauksella tilaaajan, lautakunnan ja tilaajajohtajan toimialaan ja toisaalta tuottajan, johtokunnan ja tuotantojohtajan toimialaan tarkoitetaan tämän §:n mukaista tilaaajaorganisaation ja tuottajaorganisaation tehtäväjakoa.

### **3 § Päätösvallan siirtäminen**

Toimielin voi toimivaltansa rajoissa siirtää käsiteltäväkseen säädetyt tai johtosäännöllä määrätyt, päätöksessään mainitut asiat alaiselleen toimielimelle tai viranhaltijalle.

Viranhaltija voi toimivaltansa rajoissa siirtää käsiteltäväkseen säädetyt tai johtosäännöllä määrätyt, päätöksessään mainitut asiat alaiselleen viranhaltijalle.

Se, jolle toimivaltaa on siirretty päätöksellä, ei voi enää siirtää tätä toimivaltaa edelleen.

Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (julkisuuslaki) 4 §:ssä ja 14 §:n 1 momentissa tarkoitettu kunnallinen toimielin voi siirtää toimialaansa kuuluvan asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisovaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

## **II LUKU ORGANISAATIO**

### **4 § Luottamushenkilöorganisaatio**

#### **4.1 KONSERNIJOHTO**

##### **4.1.1 Kaupunginvaltuusto**

Valtuutettujen lukumäärä määräytyy kuntalain mukaisesti. Vuosina 2009-2012 kaupunginvaltuustossa on kuitenkin 75 jäsentä. Kaupunginvaltuustosta määrätään kaupunginvaltuuston työjärjestyksessä.

#### 4.1.2 Kaupunginhallitus ja sen jaostot

Kaupunginhallituksessa on 15 jäsentä. Kaupunginhallituksen toimikausi on neljä vuotta, ellei valtuusto toisin päättä. Kaupunginhallituksen alaisuudessa toimivat elinkeinojaosto ja konsernijaosto, joihin kumpaankin kuuluu viisi jäsentä. Jaostojen jäsenet sekä puheenjohtaja ja varapuheenjohtajan kaupunginhallitus nimeää jäsenistään ja varajäsenistään.

Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston esittelijänä toimii kaupunginjohtaja ja elinkeinojaoston esittelijänä elinkeinotoimen kaupunginjohtaja.

### 4.2 TILAAJAORGANISAATIO

#### 4.2.1 Perusturvalautakunta ja sen jaosto

Perusturvalautakunnassa on 13 jäsentä. Perusturvalautakunnan alaisuudessa toimii yksilöjaosto, jossa on viisi jäsentä. Jaoston jäsenet sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan perusturvalautakunta nimeää jäsenistään ja varajäsenistään.

Perusturvan toimialan tilaajajohtaja toimii lautakunnan esittelijänä ja lautakunnan määräämä viranhaltija jaoston esittelijänä.

#### 4.2.2 Opetus- ja kasvatustalautakunta

Opetus- ja kasvatustalautakunnassa on 13 jäsentä.

Lautakunnan esittelijänä toimii sivistyksen toimialan tilaajajohtaja.

#### 4.2.3 Kulttuuri- ja kirjastolautakunta

Kulttuuri- ja kirjastolautakunnassa on 13 jäsentä.

Lautakunnan esittelijänä toimii sivistyksen toimialan tilaajajohtaja.

#### 4.2.4 Liikunta- ja nuorisolautakunta

Liikunta- ja nuorisolautakunnassa on 13 jäsentä.

Lautakunnan esittelijänä toimii sivistyksen toimialan tilaajajohtaja.

#### 4.2.5 Tekninen lautakunta

Teknisessä lautakunnassa on 13 jäsentä.

Lautakunnan esittelijänä toimii teknisen ja ympäristötoimialan tilaajajohtaja.

#### 4.2.6 Rakennus- ja ympäristölautakunta

Rakennus- ja ympäristölautakunnassa on 13 jäsentä.

Lautakunnan esittelijänä toimivat ympäristöjohtaja ja rakennusvalvontaan liittyvissä asioissa rakennustarkastaja.

Teknisen ja ympäristötoimialan tilaajajohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa.

### 4.3 TUOTTAJAORGANISAATIO

#### 4.3.1 Perusturvapalvelujen johtokunta

Perusturvapalvelujen johtokunnassa on 11 jäsentä.

Johtokunnan esittelijänä toimii perusturvapalvelujen tuotantojohtaja.

#### 4.3.2 Sivistyspalvelujen johtokunta

Sivistyspalvelujen johtokunnassa on 11 jäsentä.

Johtokunnan esittelijänä toimii sivistyspalvelujen tuotantojohtaja.

Sivistyspalvelujen johtokunnan alaisena on Nuorisokeskus Anjalan johtokunta, josta määrätään erikseen ja johon ei sovelleta tämän hallintosäännön määräyksiä.

Sivistyspalvelujen johtokunnan alaisena on ammatillisesta koulutuksesta annetun lain edellyttämä ammattiosaamisen näyttöjen suunnittelusta ja toteuttamisesta vastaava toimielin.

#### 4.3.3 Teknisten palvelujen johtokunta

Teknisten palvelujen johtokunnassa on 11 jäsentä.

Johtokunnan esittelijänä toimii teknisen ja ympäristötoimialan tuotantojohtaja.

#### 4.3.4 Liikelaitosten johtokunnat

Kaupungin liikelaitokset ovat ulkoisia liikelaitoksia tai sisäisiä liikelaitoksia. Ulkoisena liikelaitoksena on vesihuoltoliikelaitos. Sisäisiä liikelaitoksia ovat Pohjois-Kymen Tieto-liikelaitos, tilaliikelaitos ja kuntatekniikan liikelaitos.

Liikelaitos perustetaan kaupunginvaltuuston erillispäätöksellä.

Liikelaitoksella on kaupunginhallituksen alaisuudessa toimiva johtokunta. Kuntatekniikan liikelaitoksen johtokuntana toimii teknisten palvelujen johtokunta.

Johtokunnassa on viisi jäsentä. Jäsenet valitsee valtuusto. Johtokunnan jäsen tai varajäsen ei voi olla saman toimialueen lautakunnan jäsen tai varajäsen.

Johtokunnan esittelijänä toimii liikelaitoksen johtaja.

#### 4.3.5 Yhtiöt ja yhteisöt

Kaupungin yhtiöiden ja yhteisöjen ohjauksesta määrätään valtuuston hyväksymissä kaupungin omistajapoliittisissa linjauksissa ja konserniohjeissa.

### 4.4 MUUT TOIMIELIMET

#### 4.4.1 Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunnassa on yhdeksän jäsentä. Tarkastuslautakunnasta määrätään erikseen.

#### 4.4.2 Keskusvaalilautakunta

Keskusvaalilautakunnasta, vaalilautakunnista ja vaalitoimikunnista määrätään vaalilaissa.

#### 4.4.3 Maaseutulautakunta

Maaseutulautakunnassa on 13 jäsentä.

Maaseutulautakunnan esittelijänä toimii maaseutuyksikön johtaja.

#### 4.4.4 Henkilöstölautakunta

Henkilöstölautakunnassa on 13 jäsentä.

Henkilöstölautakunnan esittelijänä toimii henkilöstöjohtaja.

### 4.5 KAUPUNGINHALLITUKSEN EDUSTAJAT TOIMIELIMISSÄ

Kaupunginhallitus nimeää jäsenistään edustajansa eri toimielimiin. Edustajaa ei kuitenkaan nimetä tarkastuslautakuntaan, keskusvaalilautakuntaan ja perusturvalautakunnan yksilöjaostoon. Edustajaksi voidaan nimetä myös kaupunginjohtaja tai elinkeinotoimen kaupunginjohtaja tai kaupunginhallituksen varajäsen.

## **5 § Viranhaltijaorganisaatio**

### 5.1 KONSERNIHALLINTO

Kaupungin hallintoa, talouden hoitoa sekä muuta toimintaa johtaa kaupunginhallituksen alaisena kaupunginjohtaja.

Konsernihallintoon kuuluvat seuraavat yksiköt: hallinto, henkilöstö, omistajaohjaus- ja maapolitiikka sekä talous ja strategia.

Hallintoyksikköä johtaa hallintojohtaja, henkilöstöyksikköä henkilöstöjohtaja, omistajaohjaus- ja maapolitiikkayksikköä liiketoimintajohtaja sekä talous- ja strategiayksikköä talous- ja strategiajohtaja.

Yksikön johtajista yhden kaupunginhallitus nimeää konsernihallinnon johtajaksi enintään viideksi vuodeksi kerrallaan.

### 5.2 TILAAJAORGANISAATIO

Tilaaajaorganisaatioon kuuluvat seuraavat toimialat: perusturva, sivistys, tekninen ja ympäristö sekä elinkeino.

Elinkeinotoimen toimialajohtaja on elinkeinotoimen kaupunginjohtaja. Muiden toimialojen toimialajohtajina ovat tilaajajohtajat.

### 5.3 TUOTTAJAORGANISAATIO

Tuottajaorganisaatioon kuuluvat seuraavat palvelusektorit: perusturvapalvelut, sivistyspalvelut ja tekniset palvelut sekä muut palveluntuottajat.

Perusturvapalvelujen, sivistyspalvelujen ja teknisten palvelujen palvelusektoreita johtavat tuotantojohtajat.

Palvelusektorit jakautuvat palvelualueiksi ja palvelualueet palveluyksiköiksi.

Palvelualueetta johtaa palvelujohtaja ja palveluyksikköä yksikön päällikkö. Palvelujohtajan määrää saman toimialan johtokunta ja palveluyksikön päällikön saman toimialan tuotantojohtaja.

### 5.4 ALEMPI ORGANISAATIO

Tässä säännössä mainittua alemmasta organisaatiosta päättää toimialallaan lautakunta ja johtokunta sekä konsernihallinnon ja elinkeinotoimen osalta kaupunginhallitus.

### **III LUKU TOIMIELINTEN TEHTÄVÄT JA RATKAISUVALTA**

#### **6 § Toimielinten yleiset tehtävät ja yleinen ratkaisovalta**

##### **6.1 KAUPUNGINVALTUUSTO**

Kaupunginvaltuuston tehtävistä säädetään kuntalaissa.

##### **6.2 KAUPUNGINHALLITUS**

###### **Tehtävät**

Kaupunginhallituksen tehtävistä säädetään kuntalaissa.

###### **Ratkaisovalta**

Sen lisäksi, mitä muualla tässä säännössä on määrätty, kaupunginhallitus päättää mm. seuraavista asioista:

1. kiinteän omaisuuden myymisestä, ostamisesta ja vaihtamisesta valtuuston talousarviossa vahvistamissa rajoissa
2. myytävien ja vuokrattavien tonttien hinta- ja vuokratason
3. arvopaperien hankinnasta ja luovutuksesta,
4. lausunnon antamisesta kaupunginvaltuuston päätöksestä tehtyyn valitukseen kaupunginhallituksen voidessa yhtyä valtuuston päätökseen
5. henkilöstöpolitiikan periaatteista, viestinnän periaatteista, sisäisen valvonnan periaatteista, hankintaohjeista ja tietoturva-periaatteista
6. maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamista maankäyttösopimuksista
7. maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamista rakentamiskehotuksista
8. kaupungin edustajien nimeämisestä niiden yhteisöjen kokouksiin ja toimielimiin, joissa kaupungilla on puhevalta, sekä tarvittavien toimintaohjeiden antamisesta
9. palvelusopimusten yleisestä rakenteesta
10. elinkeinojaoston tehtävistä ja ratkaisuvallasta
11. konsernijaoston tehtävistä ja ratkaisuvallasta
12. eri toimielinten välisten tehtävien ja toimivallanjaon yksityiskohdista tehtävien kuuluessa useammalle toimielimelle taikka tehtävien ja toimivallanjaon ollessa epäselvä
13. lunastuslupan hakemisesta lupaa edellyttävissä tapauksissa
14. valtionperinnöstä ja omaisuuden lahjoittamisesta kaupungille
15. osittaisesta tai täydellisestä vapauttamisesta kunnallisveron ja kiinteistöveron sekä kansaneläke- ja sairausvakuutusmaksun maksamisesta

16. yksityishenkilön velkajärjestelystä annetun lain 11 §:ssä ja konkurssilain 21 luvun 1 §:ssä tarkoitetusta sovinnosta
17. pitkäaikaisen ja tilapäisluoton ottamisesta valtuuston talousarviossa asettamissa rajoissa
18. kaupungin ilmoitusten julkaisemisesta
19. laskutuslisän käyttöönotosta ja määrästä
20. perintäkustannusten kattamiseksi vaadittavasta korvauksesta
21. asiakirjoista perittävistä lunastuksista ja julkisuuslain piirien kuuluvien maksujen perusteista ja euromääristä
22. etuosto-oikeuden käyttämisestä
23. aravalain sekä arava-asuntojen ja aravavuokratulojen käytöstä, luovutuksesta ja omaksi lunastamisesta annetun lain ja muiden aravasäännösten mukaan kunnalla kuuluvista tehtävistä

### 6.3 LAUTAKUNNAT

#### 6.3.1 Yleiset tehtävät

Lautakunnan yleisenä tehtävänä on suunnitella, ohjata ja valvoa tehtäväalueittensa palvelujen järjestämistä sekä

1. vastata siitä, että palvelut järjestetään valtuuston hyväksymien tavoitteiden, palvelun järjestämistä koskevien periaatteiden ja määrärahojen puitteissa
2. vastata viranomaistoiminnasta ja kansalaisten perusoikeuksien toteutumisesta
3. määrittää tarvittavat palvelut ja niiden laatutaso sekä määrätä palveluiden tuotannon arviointikriteerit ja mittarit
4. hankkia asukkaiden tarvitsemat palvelukokonaisuudet joko kaupungin omalta palveluorganisaatiolta tai ulkopuoliselta palvelutuottajalta neuvottuaan ensin oman palvelutuotannon kanssa. Palvelukokonaisuuden sisältämistä tukipalveluista vastaa palvelun tuottaja
5. vastata palveluverkon kehittämisestä
6. raportoida kaupunginhallitukselle palveluiden ja viranomaistehtävien tavoitteiden toteutumisesta
7. arvioida toiminnan vaikuttavuutta
8. vastata kuntalaisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksista sekä kehittää asiakaslähtöisyyttä palvelujen järjestämisessä
9. vastata sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta
10. edistää toiminnallaan eri väestöryhmien hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toteutumista
11. hoitaa muut toimialaansa liittyvät tehtävät

#### 6.3.2 Yleinen ratkaisovalta

Lautakunta

1. hyväksyy palveluiden tuottajat ja palvelusopimukset
2. hyväksyy muut toimialansa koskevat sopimukset

3. päättää avustusten jakoperusteista ja jakamisesta toimialallaan
4. laatii ja hyväksyy hankkeiden tarveselvitykset sekä hanke- ja toteutus-suunnitelmat
5. päättää palveluverkosta johtokuntaa kuultuaan
6. päättää maksuista

## 6.4 JOHTOKUNNAT

### 6.4.1 Yleiset tehtävät

Tuottajaorganisaation johtokunta

1. tuottaa tai hankkii ostopalveluina ne palvelut, jotka tilaajaorganisaation lautakuntien ja palvelujohtokunnan kanssa tehdyissä palvelusopimuksissa on sovittu
2. vastaa palvelusopimusten mukaisesti asiakaspalautteen keräämisestä ja raportoi palautteesta tilaajaorganisaatiolle
3. vastaa käyttäjädemokratiaan pohjautuvan asiakasosallistumisen ja -yhteistyön kehittämisestä
4. vastaa palvelutuotannon tuottavuuden ja laadun kehittämisestä
5. vastaa palvelutuotannon arvioimisesta ja kehittämisestä kilpailukyvyyn edistämiseksi palvelumarkkinoilla
6. vastaa sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta
7. hoitaa muut toimialaansa kuuluvat tehtävät

### 6.4.2 Yleinen ratkaisovalta

Tuottajaorganisaation johtokunta

1. hyväksyy palvelusopimukset
2. hyväksyy muut toimialaansa koskevat sopimukset
3. päättää palvelujen ja tuotteiden hinnoitteluperusteista

## 7 § Perusturvalautakunnan tehtävät ja erityinen ratkaisovalta

### Tehtävät

Perusturvalautakunta järjestää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut ja siinä tarkoituksessa huolehtii mm. sosiaalihuoltolain, lukuun ottamatta lasten päivähoitoa, kansanterveyslain ja muiden em. toimialoja koskevien säännösten mukaan kaupungille kuuluvista tehtävistä.

### Ratkaisovalta

Perusturvalautakunta

1. ratkaisee kaupungille edellä mainittujen säännösten mukaan kuluvat asiat
2. päättää yksilöjaoston tehtävistä.

## **8 § Opetus- ja kasvatustalautakunnan tehtävät ja erityinen ratkaisovalta**

### **Tehtävät**

Lautakunta järjestää kaupungin opetus- ja kasvatustalautakunnan palvelut ja siinä tarkoituksessa huolehtii mm. perusopetuslain, lukiolain, ammatillisesta koulutuksesta annetun lain ja ammatillisesta aikuiskoulutuksesta annetun lain mukaan kaupungille kuuluvista tehtävistä

Lisäksi lautakunta järjestää sosiaalihuoltolain 17 §:n 2 momentissa tarkoitettujen lasten päivähoiton palvelut ja lastensuojelulain 9 §:n 1 momentissa tarkoitettua koulupsykologi- ja koulukuraattoripalveluita.

### **Ratkaisovalta**

Opetus- ja kasvatustalautakunta ratkaisee kaupungille edellä mainittujen lakien mukaan kuuluvat asiat,

## **9 § Kulttuuri- ja kirjastolautakunnan tehtävät ja erityinen ratkaisovalta**

### **Tehtävät**

Lautakunta järjestää kaupungin kulttuuri- ja kirjastopalvelut ja siinä tarkoituksessa huolehtii mm. kuntien kulttuuritoimesta annetun lain, vapaasta sivistystyöstä annetun lain, kirjastolain, teatteri- ja orkesterilain, museolain ja taiteen perusopetuksesta annetun lain mukaan kaupungille kuuluvista tehtävistä.

### **Ratkaisovalta**

Kulttuuri- ja kirjastolautakunta ratkaisee kaupungille edellä mainittujen lakien mukaan kuuluvat asiat

## **10 § Liikunta- ja nuorisolautakunnan tehtävät ja erityinen ratkaisovalta**

### **Tehtävät**

Lautakunta järjestää kaupungin liikunta- nuoriso- ja raittiuspalvelut ja siinä tarkoituksessa mm. huolehtii liikuntalain, nuorisolain ja raittiuslain mukaan kaupungille kuuluvista tehtävistä.

## **Ratkaisuvalta**

Liikunta- ja nuorisolautakunta ratkaisee kaupungille edellä mainittujen lakien mukaan kuuluvat asiat

## **11 § Teknisen lautakunnan tehtävät ja erityinen ratkaisuvalta**

### **Tehtävät**

Tekninen lautakunta järjestää teknisen toimen palvelut ja siinä tarkoituksessa huolehtii mm. maankäyttö- ja rakennuslain, kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain, kiinteistönmuodostamislain, kiinteistörekisterilain, lunastuslain, maantielain, yksityisistä teistä annetun lain, tieliikennelain, romuajoneuvolain, vesihuoltolain ja jätelain mukaan kunnalle kuuluvista tehtävistä lukuun ottamatta muille toimielimille säädettyjä tai määrättyjä tehtäviä sekä lupa-, valvonta- ja muita viranomaistehtäviä.

Lautakunta arvioi asemakaavojen ajanmukaisuuden muiden kuin vaikutuksiltaan merkittävien kaavojen osalta.

## **Ratkaisuvalta**

Tekninen lautakunta

1. ratkaisee kaupungille edellä mainittujen lakien mukaan kuuluvat asiat
2. päättää muiden kuin vaikutukseltaan merkittävien asemakaavojen ja asemakaavan muutosten hyväksymisestä
3. päättää kiinteän omaisuuden myymisestä, ostamisesta ja vaihtamisesta valtuuston talousarviossa vahvistamissa rajoissa
4. päättää kiinteän omaisuuden vuokralle antamisesta tai vuokralle ottamisesta
5. päättää poikkeamisesta maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:n 1 momentissa mainituissa tapauksissa
6. ratkaisee rakennusluvan erityiset edellytykset suunnittelutarvealueella

## **12 § Rakennus- ja ympäristölautakunnan tehtävät ja erityinen ratkaisuvalta**

### **Tehtävät**

Rakennus- ja ympäristölautakunta järjestää rakennusvalvonnan, ympäristönsuojelun ja ympäristöterveydenhuollon, eläinlääkintähuollon, eläinten suojelun ja eläintautien ehkäisyn palvelut ja siinä tarkoituksessa huolehtii mm. maankäyttö- ja rakennuslain, jätelain, luonnonsuojelulain, ulkoilulain, maas-

toliikennelain, vesiliikennelain, rakennussuojelulain, eräistä naapuruussuh-teista annetun lain, vesilain, ympäristönsuojelulain, terveydensuojelulain, lääkelain, eläinlääkintähuoltolain, kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnos-sa- ja puhtaanapidosta annetun lain, vesihuoltolain, pelastuslain ja toimenpi-teistä tupakoinnin vähentämiseksi annetun lain mukaan kaupungille kuuluvis-ta lupa-, valvonta- ja muista viranomaistehtävistä.

Lautakunta toimii maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamana rakennusval-vontaviranomaisena, kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain tarkoittamana kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena, maa-aineslain tar-koittamana lupa- ja valvontaviranomaisena, ulkoilulain tarkoittamana kunnan leirintäalueviranomaisena, terveydensuojelulain tarkoittamana kunnan ter-veydensuojeluviranomaisena, kulutustavaroiden ja kuluttajapalveluiden tur-vallisuudesta annetun lain tarkoittamana kunnan valvontaviranomaisena, kemikaalilain tarkoittamana kunnan kemikaalivalvontaviranomaisena ja elin-tarvikelain tarkoittamana kunnan valvontaviranomaisena.

### **Ratkaisuvalta**

Rakennus- ja ympäristölautakunta ratkaisee kaupungille edellä mainittujen lakien mukaan kuuluvat asiat.

## **13 § Maaseutulautakunnan tehtävät ja erityinen ratkaisuvalta**

### **Tehtävät**

Lautakunta huolehtii mm. maaseutuelinkeinoista annetun lain, lomituspalve-lulain, maaseutuelinkeinojen tukitehtäviä hoidettaessa noudatettavasta me-nettelystä annetun lain ja Euroopan yhteisön yhteisen maatalouspolitiikan täytäntöönpanosta annetun lain mukaan kaupungille kuluvista tehtävistä.

Lautakunta toimii kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisena ja yksityisistä teistä annetun lain tarkoittamana tielautakuntana sekä vastaa kaupungille kuuluvilta osilta haja-asutusalueiden vesihuoltoasioista.

Lautakunta huolehtii osaltaan maaseudun ja sen elinkeinojen kehittämisestä sekä vapaa-ajan asutuksen demokratiasta ja kylätoiminnan kehittämisestä.

### **Ratkaisuvalta**

Maaseutulautakunta ratkaisee kaupungille edellä mainittujen lakien mukaan kuuluvat asiat.

## 14 § Henkilöstölautakunnan tehtävät ja erityinen ratkaisovalta

### Tehtävät

Henkilöstölautakunta edistää johtamiskulttuuria ja henkilöstön kehittämistä sekä ohjaa ja kehittää työnantajan ja henkilöstön välistä yhteistoimintaa ja henkilöstöpalveluja.

### Ratkaisovalta

Henkilöstölautakunta päättää

1. yleisperiaatteet henkilöstön palkkaukselle ja muille henkilöstöä koskeville asioille
2. harkinnanvaraisista palkantarkistuksista
3. virkaehtosopimuksen määräyksen soveltamisesta silloin, kun se on sopimuksessa määrättyissä rajoissa jätetty kaupungin harkintaan
4. viranhaltijan virkavapauden ja työntekijän työvapaan aikaista harkinnanvaraisesta palkkauksesta
5. muun kuin kaupunginvaltuuston ottaman viranhaltijan oikeudesta pysyä edelleen virka- tai työsuhteessa eroamisiän jälkeen
6. virka- ja työehtosopimusten tulkintaa ja soveltamista koskevien neuvottelujen neuvottelijoiden määräämisestä sekä virka- ja työehtosopimusten tekemisestä ja täytäntöönpanosta
7. paikallisen sopimuksen tekemisestä kunnallisen pääsopimuksen ja valtakunnallisten virka- ja työehtosopimusten sallimissa rajoissa ja sopimuspalkkaisen viranhaltijan palkasta sopimisesta työmarkkina-laitoksen suositumuksella
8. paikallisten sopimusten soveltamisesta tai valtakunnallisten virka- ja työehtosopimusten paikallisesta soveltamisesta
9. viran tai toimen nimikkeen muuttamisesta
10. johtavassa ja itsenäisessä asemassa olevasta henkilöstöstä
11. työllistämiseen varattujen määrärahojen kohdentamisesta

## 15 § Toimielimen yleinen ratkaisovalta

Toimielin päättää toimialallaan

1. kaupungin ollessa korvausvelvollinen, toimialallaan tapahtuneen vahingon korvaamisesta
2. yksittäistapauksessa helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä kaupungille tulevan yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta
3. helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä alaisensa viranhaltijan ja työntekijän velvollisuudesta korvata kaupungille aiheutunut vahinko, ellei vahinko ole aiheutettu tahallaan tai törkeästä tuottamuksesta
4. toimintojensa tarvitsemien toimitilojen vuokralle tai muuten käytettäväksi ottamisesta sekä hallinnassaan olevien huonetilojen vuokralle tai muuten käytettäväksi antamisesta

## **IV LUKU HENKILÖSTÖASIAT**

### **16 § Määräysten soveltaminen**

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan, ellei kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa, työsopimuslaissa, muussa laissa tai kunnallisessa virka- ja työehtosopimuksissa muuta määrätä kunnalliseen palvelussuhteeseen ottamisesta taikka kunnallisesta viranhaltijasta tai työntekijästä.

Niistä virkasuhteeseen ja viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa (304/03) tai muussa laissa, päättää kaupunginhallitus, ellei laissa ole toisin säädetty tai tässä hallintosäännössä muuta määrätty.

### **17 § Palvelussuhteet**

Toimielin päättää alaistensa virkojen ja toimien osalta

- a) viran tai työtehtävän haettavaksi julistamisesta,
- b) hakuajan jatkamisesta tai uudesta hausta,
- c) viroista ja työtehtävistä, joihin sovelletaan lakia lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä.
- d) viroista ja työtehtävistä, joita täytettäessä tulee esittää muu erityinen selvitys (esim. luottotiedoista tai luotettavuudesta).

### **18 § Hakumenettely**

Virkasuhteeseen voidaan ottaa henkilö vain julkisella hakumenettelyllä, ellei kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentin tai tämän pykälän 2 momentin määräyksistä muuta johdu.

Työntekijä voidaan siirtää toiminnan uudelleen järjestelyn tai muun perustelun syyn vuoksi ilman hakumenettelyä virkaan tai toimeen, mikäli hän täyttää viran tai toimen kelpoisuusehdot ja hänen työhönsä kuuluneet tehtävät lakkaavat tai siirretään pääosin virkaan tai toimeen.

### **19 § Kelpoisuusvaatimukset**

Kaupunginjohtajan, toimialajohtajien, tuotantojohtajien sekä konsernihallinnon yksiköiden johtajien kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja alan tuntemus sekä niiden lisäksi riittävä johtamistaito.

Muilta osin kelpoisuudesta päätetään vakanssin perustamisen yhteydessä. Kelpoisuusehtojen muuttamisesta päättää henkilöstölautakunta.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen voi kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2 momentin mukaisesti päättää henkilön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusehdoista riippumatta.

## **20 § Henkilöstövalinnoista päättäminen**

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginjohtajan ja toimialajohtajat, tuotantojohtajat ja konsernihallinnon yksiköiden johtajat. Kaupunginhallitus, lautakunta ja johtokunta valitsevat toimialallaan muun johtavassa asemassa olevan henkilöstön.

Muut viranhaltijat ja työntekijät valitsee toimialallaan toimialajohtaja, tuotantojohtaja ja konsernihallinnon yksikön johtaja.

Päätösvaltaa voidaan 3 §:n mukaisesti siirtää.

## **21 § Sijaisuuksista päättäminen**

Kaupunginjohtaja ja elinkeinotoimen kaupunginjohtaja toimivat toistensa sijaisina.

Tilaajajohtajien, tuotantojohtajien sekä konsernihallinnon ja sen yksiköiden johtajien sijaisen määrää se toimielin, jonka alainen viranhaltija on.

Muulle henkilökunnalle sijaisen määrää toimialallaan toimialajohtaja, tuotantojohtaja ja konsernihallinnon yksikön johtaja.

Päätösvaltaa voidaan 3 §:n mukaisesti siirtää.

## **22 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen**

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 24 §:ssä tarkoitettussa tapauksessa päättää kaupunginhallitus tai se viranomainen, joka päättää molempiin virkasuhteisiin ottamisesta.

## **23 § Palkkauksesta päättäminen**

Alkupalkasta päättää valinnan tekevä viranomainen. Valtuuston valitseman henkilökunnan palkkauksesta ja muista palvelusuhteen ehdoista päättää kuitenkin kaupunginhallitus.

Henkilöstölautakunta päättää palkkausta koskevista yleisistä periaatteista.

## **24 § Virkavaalin tai valinnan vahvistaminen ja koeaika**

Ehdollisesti suoritettun virkavaalin tai valinnan vahvistaa valitseva viranomainen. Valtuuston valitseman henkilöstön osalta vaalin vahvistaa kuitenkin kaupunginhallitus.

Koeajan käytöstä päättää se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen.

## **25 § Palvelussuhteen irtisanominen ja purkaminen sekä palvelussuhteen päätyminen**

Viranhaltijan ja työntekijän irtisanoo tai palvelussuhteen purkaa sekä eron myöntää se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen.

Varoituksen antamisesta päättää 1 momentin mukainen viranomainen tai esimies työnantajan edustajana. Kaupunginvaltuuston valitseman henkilökunnan osalta varoituksen antamisesta päättää kaupunginhallitus.

Virkasuhteen päättymisestä määrätään viranhaltijalaissa. Työsuhteen päättymisestä määrätään työsopimuslaissa.

Lomauttamisesta päättää se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen.

## **26 § Tehtävien hoidosta pidättäminen**

Viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää se, joka valitsee viranhaltijan.

Toimialajohtajien ja tuotantojohtajien sekä konsernihallinnon johtajan väliaikaisesta virasta pidättämisestä päättää kaupunginjohtaja.

Muun henkilökunnan osalta väliaikaisesta virasta pidättämisestä päättää toimialallaan toimialajohtaja, tuotantojohtaja tai konsernihallinnon johtaja.

Kaupunginjohtajan virasta pidättämisestä säädetään kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 48 §:ssä.

## **27 § Sivutoimi**

Sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää kaupunginjohtajan, toimialajohtajien, tuotantojohtajien ja konsernihallinnon yksiköiden johtajien osalta kaupunginhallitus ja muun henkilöstön osalta henkilöstölautakunta.

## **28 § Muut henkilöstöasiat**

Muista henkilöstöasioista, kuten

- vuosiloman vahvistamisesta ja siirrosta
- koulutukseen osallistumisesta
- virkamatkamääräyksen antamisesta
- matkakustannusten korvaamisesta
- virkavapauksien, työvapaiden ja sairauslomien myöntämisestä
- oikeudesta tehdä osa-aikatyötä
- toimenkuvasta
- terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määraamisestä

päättää kaupunginjohtajan osalta kaupunginhallitus, toimialajohtajien, tuotantojohtajien ja konsernihallinnon johtajan osalta kaupunginjohtaja, konsernihallinnon yksiköiden johtajien osalta konsernihallinnon johtaja ja muun henkilökunnan osalta toimialallaan elinkeinotoimen kaupunginjohtaja, tilaaja-johtaja, tuotantojohtaja ja konsernihallinnon yksikön johtaja.

## **29 § Johtoryhmätyöskentely**

Kaupungilla on johtoryhmä. Johtoryhmän nimeää kaupunginjohtaja. Henkilöstöllä on johtoryhmässä yksi edustaja.

Johtoryhmiä voi olla myös tilaajaorganisaatioilla, tuottajaorganisaatioilla, elinkeinotoimella ja konsernihallinnolla.

### **30 § Yhteistoimintamenettely ja työsuojelu**

Yhteistoimintamenettely ja työsuojelu järjestetään niitä koskevien säännösten mukaisesti.

## **V LUKU HENKILÖSTÖN TEHTÄVÄT JA RATKAISUVALTA**

### **31 § Esimiesten yleiset tehtävät**

Esimiesasemassa olevan tehtävänä on sen lisäksi, mitä muualla on määrätty:

1. johtaa organisaatiota tulosvastuullisesti siten, että talousarviossa ja suunnitelmassa sekä palvelusopimuksissa asetetut tavoitteet saavutetaan;
2. toimia työnantajan edustajana johtamassaan organisaatiossa;
3. valvoa säännösten, suunnitelmien, talousarvion ja muiden määräysten, päätösten ja tehtyjen sopimusten noudattamista;
4. vastata tarpeellisesta palvelu- ja vastuualueiden sekä yksiköiden välisestä ja sisäisestä yhteistoiminnasta, ulkoisesta ja sisäisestä viestinnästä ja kehittamisestä sekä yhteistyöstä sidosryhmien kanssa
5. vastata työhyvinvoinnista ja -turvallisuudesta sekä välittömästä työsuojelusta

### **32 § Tuomioistuinedustus**

Kaupunginlakimies voi kaupunginjohtajan ohella yksin edustaa kaupunkia tuomioistuimissa.

### **33 § Päätösvalta eräissä asioissa**

Hankinnoista, irtaimen omaisuuden poistamisesta, myynnistä ja käytettäväksi luovuttamisesta päättää sekä laskut hyväksyy toimialallaan toimialajohtaja, tuotantojohtaja ja konsernihallinnon yksikön johtaja.

Päätösvaltaa voidaan 3 §:n mukaisesti siirtää.

## **VI LUKU KOKOUSMENETTELY**

### **34 § Määräysten soveltaminen**

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kaupungin toimielimissä sekä soveltuvin osin toimitus- ja katselmusmiesten kokouksissa.

### **35 § Kokousaika ja -paikka**

Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

### **36 § Kokouksen koollekutsuminen**

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään kirjallisesti tai sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

### **37 § Jatkokokous**

Mikäli kokousasioita ei ole saatu siinä kokouksessa käsitellyiksi, jäljellä olevat asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissaolleille on kuitenkin lähetettävä kutsu jatkokokoukseen.

### **38 § Varajäsenen kutsuminen**

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotain asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai toimielimen sihteeri voi huolehtia varajäsenen kutsumisesta.

### **39 § Kokouksen pitäminen**

Avattuaan kokouksen puheenjohtajan on todettava läsnä olevat sekä missä ominaisuudessa kukin on läsnä. Lisäksi puheenjohtajan on todettava kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätöksellään ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

### **40 § Kokouksen johtaminen**

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä toimitellimen kokouksessa. Puheenjohtaja saa varoituksen annettuaan määrätä poistettavaksi henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

### **41 § Tilapäinen puheenjohtaja**

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

### **42 § Läsnäolo- ja puheoikeus toimitellinten kokouksissa**

Kaupunginvaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla on läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen kokouksissa.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajilla sekä 4.5 §:ssä mainitulla kaupunginhallituksen edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus muiden toimitellimien kokouksessa (pl. keskusvaalilautakunta, tarkastuslautakunta ja perusturvalautakunnan yksilöjaosto).

Toimitella tai asian esittelijä voi kutsua valmistelijan tai muun asiantuntijan olemaan läsnä kokouksessa. Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimitella.

### **43 § Esittely toimielimissä**

Asiat ratkaistaan kaupunginhallituksessa sekä lauta- ja johtokunnissa viranhaltijan esittelystä (pl keskusvaalilautakunta ja tarkastuslautakunta). Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana. Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin toimielin on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen, toimii esittelijänä hänen sijaisensa. Toimielimen esittelijää koskevat asiat käsitellään toimielimen puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

### **44 § Pöytäkirjanpitäjä**

Pöytäkirjanpitäjänä (sihteerinä) toimielimen kokouksessa toimii toimielimen määräämä viranhaltija tai toimihenkilö.

### **45 § Esteellisyyden toteaminen**

Esteellisyydestä säädetään kuntalaissa ja hallintolaissa.

### **46 § Äänestys ja vaalit**

Äänestyksestä ja vaalin toimittamisesta on soveltuvin osin voimassa, mitä valtuuston työjärjestyksessä määrätään.

### **47 § Asiakirjahallinto ja nimenkirjoitus**

Kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen päättämässä asioissa tehtävät sopimukset, sitoumukset, toimituskirjat ja muut asiakirjat allekirjoittaa ja kaupungille toimitetun haasteen voi vastaanottaa kaupunginjohtaja, elinkei-

notoimen kaupunginjohtaja, konsernihallinnon yksikön johtaja tai kaupunginlakimies kukin yksin.

Muiden toimielimien päättämässä asioissa tehtävät sopimukset, sitoumukset, toimituskirjat ja muut asiakirjat allekirjoittaa toimialallaan tilaajajohtaja, tuotantojohtaja ja muut toimielimen määräämät viranhaltijat tai toimihenkilöt kukin yksin.

Viranhaltija allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämässään asioissa.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

Toimielimen pöytäkirjanotteen allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen alainen tehtävään määrätty.

## 48 § Pöytäkirja

Pöytäkirjaa toimielimen kokouksesta pitää puheenjohtajan johdolla toimielimen määräämä pöytäkirjanpitäjä ja pöytäkirjaan tulee merkitä:

Järjestäytymistietona

- toimielimen nimi
- kokousaika ja -paikka
- saapuvilla olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Asian käsittelytietoina

- asianumero
- asiaotsikko, asiaselostus ja päätösehdotus
- esteellisyydet ja niiden perusteet
- tehdyt ehdotukset sekä onko niitä kannatettu
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- päätöksen toteaminen ja päätös
- eriävä mielipide

Laillisuustietoina

- oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitus
- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjän varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta
- merkintä nähtävänä pidosta

Täytäntöönpanotietoina

- lisätietojen antaja ja tämän yhteystiedot
- täytäntöönpanosta vastaava
- muut jatkotoimenpiteet.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa. Tästä on vähintään päivää ennen julkaistava kuulutus kaupungin ilmoitustaululla.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin säännökseen kielto perustuu.

Pöytäkirjan laadinnan yhtenäistämisestä antaa tarvittaessa määräyksiä kaupunginhallitus

## **49 § Viranhaltijapäätös**

Päätöspöytäkirjaan tulee merkitä:

- päivämäärä ja asianumero
- päätöksentekijän nimi
- virka-asema
- asiaotsikko
- asiaselostus
- päätös
- oikaisuvaatimusohjeet
- allekirjoitus
- merkintä nähtävänä pidosta, mikäli päätös on ollut yleisesti nähtävänä.

Päätöksistä on pidettävä päätösluettelo.

## **50 § Päätöksen ilmoittaminen toimielimelle**

Lautakunnan ja johtokunnan on ilmoitettava kaupunginhallitukselle viimeistään neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta päätöksensä sellaisissa asioissa, jotka voidaan ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Muun kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kaupunginhallitukselle sekä lautakunnan tai johtokunnan alaisen viranomaisen ao. lautakunnalle päätöksensä sellaisissa asioissa, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus on tehtävä toimielimen määräämällä tavalla viimeistään siinä toimielimen kokouksessa, joka kahden arkipäivän kuluttua päätöksen tekemisestä ensiksi pidetään.

Kukin toimielin päättää, millaisissa asioissa tehdyt päätökset toimielimen alaisten viranomaisten on ilmoitettava toimielimelle. Vakinaisen henkilöstön valintaa, irtisanomista ja palkkausta koskevat päätökset on kuitenkin aina ilmoitettava toimielimelle. Kaupunginhallitus voi lisäksi antaa kaikkia viranomaisia koskevia määräyksiä siitä, millaisissa asioissa tehdyt päätökset on ilmoitettava toimielimelle.

## **51 § Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja johtokunnan otto-oikeus**

Asian ottamisessa ylemmän toimielimen käsiteltäväksi noudatetaan kuntalain säännöksiä. Otto-oikeus on myös johtokunnalla.

Lautakunnan käsiteltäväksi asian voi ottaa myös lautakunnan esittelijä ja johtokunnan käsiteltäväksi myös johtokunnan esittelijä.