

**PAIKKA** Kouvolan kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone  
Torikatu 10, 45100 Kouvola

**AIKA** Torstai 24.4.2008 kello 8.15 -10.30

**LÄSNÄ** Heikki Spoof puheenjohtaja  
Riku Rekonen  
Anita Seppänen  
Pirjo Kuittinen  
Heikki Koso  
Tarja Hanninen asiantuntija §:n 27 kohdalla  
Marja Laitinen sihteeri

**POISSA** Jukka Vesanen

#### **KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

1. Kokouksen avaus
2. Läsnäolijoiden toteaminen
3. Asiahallintajärjestelmä työryhmän esitys
4. Arkistotoimen työryhmän väliraportti
5. Muiden työryhmien tilannekatsaus
6. Prosessiorganisaatio- ja aikataulutuspohjat
7. Muut esille tulevat asiat
8. Kokouksen päättäminen

Nro 1

Kokouksen avaus

§ 25

Työryhmän puheenjohtaja Heikki Spoof avaa kokouksen.

**Päätös:**

Puheenjohtaja Heikki Spoof avasi kokouksen.

Nro 2

Läsnäolijoiden toteaminen

§ 26

**Puheenjohtaja:**

Todetaan läsnäolijat.

**Päätös:**

Todettiin läsnäolijat edellä olevan mukaisesti.

Nro 3

Asiahallintajärjestelmä työryhmän esitys

§ 27

Asiahallintajärjestelmä työryhmä on 15.4.2008 pitämässään kokouksessa päättänyt esittää yleishallinnon työryhmälle seuraavaa:

”Käydyn keskustelun ja asiantuntijoiden kuulemisen jälkeen päätettiin esittää yleishallinnon työryhmälle, että asiahallintajärjestelmän hankinta suoritetaan kilpailuttamalla ja hankintalain edellyttämien vaativuusmäärityksien laatimiseksi perustetaan työryhmä, jossa on mukana edustaja joka kunnasta.

Edelleen asiahallintatyöryhmä esittää, että asiahallintajärjestelmän hankinta-prosessiin palkataan erillinen konsultti.” Liitteenä Kuntaliiton Markus Ukkolan antama selvitys.

Jari Niemelä Anjalankoskelta on lähettänyt 22.4.2008 seuraavan sähköpostiviestin:

”Olen kuullut, että asiahallintajärjestelmästä tai sen hankintatavasta ei ole täyttä yksimielisyyttä. Hankintalain mukainen menettely on kuitenkin raskas ja aikaa vievä, joten yrittäkää löytää kevyempi ratkaisu. Va. järjestelytoimikuntahan on 3.1. linjannut, että asiantuntijapalvelujen hankinnassa ei mm. ajanpuutteen vuoksi tarvitse käyttää

§ 27

kilpailu- vaan neuvottelumenettelyä. Tätä päätöstä voinee soveltaa myös ohjelmisto-  
hankintaan.

----- ”

Jari Niemelä esittää, että asianshallintajärjestelmän valintaa ja kilpailuttamista varten  
nimettävään työryhmään voitaisiin kutsua Anjalankoskelta Elina Hasu ja Ritva Ahola.

**Puheenjohtaja:**

Päätetään perustaa erillinen työryhmä asianshallintajärjestelmän valintaa ja  
kilpailuttamista varten oma työryhmä asianshallintajärjestelmä työryhmän esityksestä.

Edelleen päätetään perustaa yleishallinnon alle työryhmä, joka pohtii  
monistus/painatuskeskuskysymyksiä.

**Päätös:**

Tämän pykälän kohdalla kuultiin asiantuntijana Tarja Hannista. Hänen mukaansa  
järjestelmien tulee olla toimintakunnossa jo alkusyksystä 2008 ja koulutus on saatava  
käyntiin mahdollisimman pikaisesti heti sen jälkeen kun on tiedossa käyttöön otettava  
ohjelmisto.

Asianshallintatyöryhmän tekemän esityksen pohjalta päätettiin, että sekä Dynastian että  
Triplanin toimittajilta pyydetään pienimuotoinen neuvottelutyypinen kilpailutus.

Toimittajilta tiedustellaan versio päivityksestä/ohjelman laajenuksesta ja em. toimista  
aiheutuvat kustannukset sekä missä ajassa laajennus voidaan tehdä. Todettiin, että  
laajaan kilpailuttamiseen ei ole riittävästi aikaa. Asianshallintaohjelma on oltava  
käytössä viimeistään 1.10.2008 ja koulutus on aloitettava 15.9.2008. Em. tehtävää  
varten perustettiin työryhmä:

Pekka Harrila, vetovastuu

Teija Kiviranta

Matti Tuominen

Sirpa Mäntynen

Elina Hasu

Liisa Nieminen

Työryhmän tulee antaa vastaus yleishallinnon työryhmälle 15.5.2008 mennessä.

§ 27

Monistus-, painatus- ja lähettipalveluja koskevasta asia käsitellään tässä muistiossa omana pykälänä.

Nro 4

Arkistotoimen työryhmän väliraportti

§ 28

Arkistotoimen työryhmä on lähettänyt yleishallinnon työryhmälle väliraportin, jonka mukaan yhdistyvien kuntien arkistoissa n. 4600 hyllymetriä ja määrä tulee kasvamaan n. 6000 hyllymetriin sen jälkeen kun kaikki asiakirjat siirretään arkistoihin vuoden loppuun mennessä.

Kunnissa ja kuntayhtymissä työskentelee tällä hetkellä arkistotehtävissä 5 vakinaista ja 7 osa-aikaista arkistonhoitajaa. Vuoden 2008 loppuun mennessä tehtävät työt – mikäli ne halutaan hoitaa asianmukaisesti – vaativat lisäpanostusta osaavan henkilöstön määriin.

Vanhoiden kuntien ja kuntayhtymien toiminnot päättyvät 31.12.2008 ja tämän vuoksi kaikki pysyvästi tai pitkään säilytettävät asiakirjat järjestetään, luetteloidaan ja siirretään päätearkistoon. Määräajan säilytettävät asiakirjat luetteloidaan ja siirretään väliarkistoon tms.

Arkistonhoitajien kesken on sovittu, että arkistonhoitajat tiedottavat 30.4.2008 mennessä kuntiensa toimialoille asiakirjahallinnon ja arkistotoimen tehtävistä kuntien päättäessä toimintansa. Lisäksi on sovittu, että 30.6.2008 mennessä arkistonmuodostussuunnitelmat (tai arkistointiohjeet) on päivitetty ajan tasalle ja hyväksytyt.

Vaihtoehtoiset jatkotoimenpiteet kunnissa olevien arkistojen osalta:

1. Arkistot jäävät nykyisiin sijoituspaikkoihinsa
2. Arkistopalvelujen keskittäminen

Kaikkien toimijoiden osalta tilat ovat täydet tai lähes täydet. Kouvola ja Jaalassa esiintyy kosteusongelmia. Lisäksi Uuden Kouvolan 1.1.2009 alkavalle arkistonmuodostukselle tarvittaneen n. 2500 hyllymetriä tilaa, että arkistolaitoksen esittämä 20 vuoden tilavaraus huomioitaisiin.

Arkistotyöryhmä jatkaa toimintaansa ja laatii asiakirjahallinnon toimintaohjaukseen (ArkistoL § 7/23.9.1994) luonnoksen uudelle kaupungille. Oppaan hyväksyy uusi kaupunginhallitus ja se korvaa arkistotoimen toimintasäännön/-ohjeen, jolla on tähän saakka ohjeistettu asiakirjahallintoa ja arkistotoimea. Arkistotyöryhmä osallistuu myös asiakirjahallinnon ja arkistotoimen tehtäväluokituksen laatimiseen sen jälkeen, kun uusi organisaatio ja sen tehtävät tiedetään.

**Puheenjohtaja:**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi arkistotyöryhmän antama väliraportti ja päätettiin, että alkuvaiheessa arkistot jäävät nykyisiin sijoituspaikkoihin ja pyritään luomaan uusi päätearkisto. Tilatyöryhmään otetaan yhteyttä arkistotilojen tilaratkaisussa.

Nro 5

Muiden työryhmien tilannekatsaus

§ 29

Kuullaan seuraavien työryhmien tilannekatsaus:

Vaalityöryhmä

Päätöksentekojärjestelmä ja kaupunginsihteeripalvelut

Lakityöryhmä

Puhetietoliikennekysymykset

Sivupalvelupisteet

Ystävyyuskunta-asiat

Ruokapalvelutyöryhmä

**Puheenjohtaja:**

Kuullan työryhmien vetäjien selostukset ja jatkotyöskentelyt.

**Päätös:**

Todettiin seuraavaa:

**Vaalityöryhmä:** Heikki Spoof ja Seppo Reijasto on aloittanut vaalien valmistelut. Heti sen jälkeen kun lääninhallitus on asettanut virallisen järjestelytoimikunnan, asetetaan keskusvaalilautakunta. Kaikkien kuntien äänestyspakoista päätös tehty, jotta saadaan ilmoitus ajoissa maistraattiin, 7.7. oltava kunnossa. Koko alueella yhtenäiset vaalit, työ painottuu loppukesään.

**Päätöksentekojärjestelmä ja kaupunginsihteeripalvelut:**

Ensimmäisen valtuuston kokouskuulutus on ratkaistava eli mikä kunnallinen ja virallinen ilmoitustaulu ja missä sijaitsee, on myös ratkaistava valtuuston ja hallituksen kokoontumispaikka sekä ketkä asiantuntijat osallistuvat em. kokouksiin. Hallinnon työryhmät työskentelevät edelleen

§ 29

Merkittiin tiedoksi puhetietoliikenneryhmän raportti 24.4.2008 kokouksen päätöksistä uuden Kouvolan osalta:

1. Päävaihteen sijoituspaikka tulee sijoittaa alle 2 kilometrin etäisyydellä tulevasta puhelunvälityspaikasta, joten vaihteen sijoituspaikaksi tulisi Telia-Soneran laitetila Kuusankoskella (Kymenlaaksonkatu 6)
2. Numeroinnissa käytetään 0206 alkuista numerointia, lanka ja matkapuhelimia ei tarvitse erottaa toisistaan puhelinnumerosta
3. Iitin kunta ja Kymenlaakson erityishuoltopiirin osalta hanke toteutetaan erillisinä niin pian kuin mahdollista. Käyttönotot tehdään ennen uuden Kouvolan käyttöönottoa
4. Väliaikaisia puhelunvälityspaikkoja perustetaan 2-3 kappaletta, kunnes pysyvä välityspaikka saadaan käyttökuntoon. Iitin kunnan ja erityishuoltopiirin puhelunvälityspaikat jäävät ennalleen.
5. Päätelateprofiilit otetaan käyttöön yhtenäisin perustein tehtävää päätelaite ja liittymätyyppivalintaa varten ja käyttäjäprofiilit tavoitettavuusketjujen luontia varten.
6. Muita päätettäviä asioita ovat: infojärjestelmien ylläpito tulee vaihteenhoitajien tehtäväksi, kulunvalvontajärjestelmiä liitetään 3 kappaletta (Iitti, KyeH, uusi Kouvola) ja projektin ohjausryhmänä toimii hankeryhmä.

**Ystävyyskunta-asiat**

Ystävyyskunta-asiassa pyritään selvittämään eri seurojen mahdollista osallisuutta. Ystävyyskunta-asiat ei tässä alkuvaiheessa vielä ratkaista.

**Ruokapalveluryhmä**

Pyydetään Auli Windiltä tilannekatsaus työryhmän työskentelystä

Nro 6

Prosessiorganisaatio- ja aikatauluspohjat

§ 30

Ismo Korhonen on toimittanut seuraavan toimeksiannon:

1. Kouvola 2009 projektikalenteri.

Työryhmät täyttävät omat välisivunsa aihealueittain tarpeellisista valmistelutehtävistä ja niistä johtuvista päätöksentekotarpeista ym. aikataulukseen liittyvistä seikoista.

Etusivulle työryhmä voi nostaa muutamia merkittävimpiä tai ajankohtaisimpia valmistelutehtäviä. Projektikalenteri julkaistaan netissä yhteenvedon jälkeen.

Yhteenvedo tulee palauttaa viestintäpäällikkö Anne Käelle perjantaihin 25.4. mennessä.

§ 30

2. Työryhmäprosessiohjaus

Työryhmät laativat prosessipohjiin keskeiset kokonaisuudet ja niiden tehtäväluettelot. Tämän lisäksi merkitään arvio prosessin vaatimasta henkilöstöstä 1.1.2009 ja 1.1.2013. Esitykseen kuuluu kolme diaa, joista 1. TILAAJA, 2. TUOTTAJA ja 3. ORGANISAATIO. Prosessien lukumäärä, organisaatioiden nimikkeet ja laatikoiden lukumäärä ovat viitteellisiä. Työryhmiä pyydetään muokkaamaan em. asioita omien prosessien tarpeita vastaaviksi, tarvittaessa diojen määrää lisäämällä. Muistakaa otsikoinnit hahmottamisen selkiyttämiseksi.

Prosessipohjien palauttamisesta oheistetaan myöhemmin.

Toimeksiantoa koskevat asiakirjat ovat esityslistan liitteenä nro 2

**Puheenjohtaja:**

Ryhdytään toimenpiteisiin.

**Päätös:**

Päätettiin, että sihteeri tekee alustavan prosessiluonnoksen ja henkilömääräkartoituksen ja asiaan palataan 29.4.2008 kello 8.15 alkaen.

Nro 7

Monistus-, painatus- ja lähettipalvelut

§ 31

Päätetään perustaa yleishallinnon alle työryhmä, joka pohtii monistus-, painatus- ja lähettipalvelujen järjestämistä uudessa Kouvola. Työryhmä ratkaisee mitä ja miten em. toimet järjestetään.

**Päätös:**

Työryhmään nimettiin seuraavat jäsenet:

Pekka Harrila, Kouvola (vetovastuu)

Päivi Kujanpää, Anjalankoski

Marja-Liisa Jyrkilä, Kuusankoski

Nro 8

Kokouksen päättäminen

§ 32

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 10.30.

Muistion vakuudeksi

Marja Laitinen