

## **Yleishallinnon työryhmä**

<b>AIKA</b>	Tiistai 21.10.2008 kello 9.30 - 11.50	
<b>PAIKKA</b>	Kouvolan kaupungintalo, kirjastohuone 2. kerros Torikatu 10, 45100 Kouvola	
<b>LÄSNÄ</b>	Jari Niemelä Heikki Spoof Heikki Koso Heli Lehti Pirjo Kuittinen Jukka Vesanen Marja Laitinen	puheenjohtaja      sihteeri
<b>POISSA</b>	Anita Seppänen Jukka Perttula	

## **KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

1. Kokouksen avaus
2. Läsnäolijoiden toteaminen
3. Edellisen 7.10 pidetyn kokouksen muistio
4. Talousarvio 2009
5. Toimitilat
6. Julkaisujärjestelmäkoulutus (liite)
7. Yhteispalvelutoimistojen asiakkaat ja palvelut (liite)
8. Kaupungintalon kopiokoneet ja tulostimet
9. Seuraava kokous
10. Muut asiat
  - valtuutettujen koulutus
  - valtuuston ja hallituksen kokoontuminen
  - pysäköintivalvonta-alue ja -maksu
  - ilmoituslehdet
11. Kokouksen päättäminen

**PUHEENJOHTAJA JARI NIEMELÄ**

Nro 1  
§ 145  
Kokouksen avaus

Puheenjohtaja Jari Niemelä avasi kokouksen.

Nro 2  
§ 146  
Läsnäolijoiden toteaminen

Todettiin läsnäolijat edellä olevan mukaisesti.

Nro 3  
§ 147  
Edellisen 7.10.2008 pidetyn kokouksen muistio

Hyväksyttiin edellisen 7.10.2008 pidetyn kokouksen muistio.

Nro 4  
Talousarvio 2009  
§ 148

Kuultiin puheenjohtajan selostus talousarvion valmisteluvaiheesta. Talousarvio on käyty läpi hallintokunnittain Valkealassa 20.10.2008 pidetyssä kokouksessa. Konsernihallinnon täyttämättä olevat tehtävät otetaan uudelleen esille tammikuussa 2009. Talousarvioon tuleva tekstiosio on saatava valmiiksi lokakuun loppuun mennessä.

Nro 5  
Toimitilat  
§ 149

Kuultiin ja merkittiin tiedoksi puheenjohtajan selostus kaupungintalon tilajärjestelyistä. 4. kerrokseen sijoittuvat tilahallinta ja osa sivistystoimen hallintoa, 3. kerrokseen sijoittuvat konsernihallinnon hallintoyksikkö ja 2. kerrokseen henkilöstöhallinto, omistajaohjaus ja osa talousyksikköä.

Nro 6  
Julkaisujärjestelmäkoulutus  
§ 150

Kotisivujen tekovastuu on hajautettu siten, että kukin toimiala hoitaa omat kotisivunsa. Julkaisujärjestelmäkoulutusta järjestetään marraskuun aikana kolmen tunnin pituisina jaksoina. Koulutukseen voi ilmoittautua oman kiinnostuksensa mukaan. Merkittiin tiedoksi.

Nro 7  
Yhteispalvelutoimistojen asiakkaat ja palvelut  
§ 151

Yhteispalvelutoimistojen valmistelutilanne:  
”Yhdistymistyöryhmä on hyväksynyt 20.8.2008 esityksen yhteispalvelutoimistojen perustamisesta ja sähköisen asiakaspalvelun kehittämisestä. Päätöksessä on annettu yhteispalvelun projektiryhmälle tehtäväksi selvittää mm. palveluprosessit, asiakassegmentit, tarjottavat palvelut ja selvittää tarvittavat tietojärjestelmät.

§ 151

Projektiryhmä on valmistellut asiaa yhdessä tehtävään ehdotettujen palvelusihteerien kanssa.

Projektiryhmän ehdotus:

"Asiakassegmentit:

Ensi sijassa palvelut kohdennetaan kuntalaisille ja lisäksi yrityksille, matkailijoille (niissä pisteissä, joissa ei ole erillistä matkailuinfoa), mökkiläisille ja kuntaan muuttajille.

Tarjottavat ensi vaiheen palvelut:

Neuvonta ja ohjaus (sisältää puhelinpalvelun, sähköisen palvelun ja henkilökohtaisen palvelun )

Erilaiset lomakkeet ja niiden tulostaminen ja täytön opastus

Asiakirjojen vastaanotto ja kirjaus

Arkistopalvelut

Ilmoittautumiset, tilavaraukset ja ajanvaraukset

Info-piste (sisältää myös matkailuinfoa ja valtion viranomaisten toimittamaa infoa)

Internet-piste yleisölle (tarkoitettu ensi sijassa kunnallisen ja valtion palvelun hakuun ja lomakkeiden täyttöön, valvottua toimintaa)

Edellä olevien lisäksi tarjotaan edelleen Kuusankoskella kassapalvelut ja Kouvolassa kassapalvelut siirretään matkailuneuvonnasta yhteispalvelutoimistoon. Muissa toimipisteissä on pieni käteiskassa lähinnä yhteispalvelujen myymien omien palvelujen rahastamiseen.

Kuusankoskella jatketaan yhteistyötä poliisin toimipisteen kanssa, ellei valtion päätöksistä ja käynnistä olevista neuvotteluista muuta seuraa. Yhteispalveluprojektia, jonka kesto on 2007-10, jatketaan Kuusankoskella sosiaali- ja terveysturvan keskusliiton kanssa.

Elimäellä kokeillaan yhteisprojektia Kelan kanssa siten, että Kela maksaa asioinnista Kelan asioissa tietyn summan ja antaa tarvittavan koulutuksen ja taustatuen. Palvelu käynnistyy vasta erikseen sovittuna aikana 2009. Samaan tapaan voidaan neuvotella myös Kuusankosken työvoimatoimiston palvelun järjestämisestä.

Yhteispalvelutoimistojen yleisönpalveluajat määritellään toimistokohtaisesti."

Merkittiin tiedoksi ja yhdistystyöryhmälle tietoon saatettavaksi.

Nro 8

Kaupungintalon kopiokoneet ja tulostimet

§ 152

Päätettiin, että Kouvolan kaupungintalon toisen ja kolmannen kerroksen käytävillä olevat kopiokoneet ja tulostimet sekä työhuoneissa olevat tulostimet kartoitetaan. Kopiokoneiden osalta kartoituksen suorittavat Kuusankosken tulostuspalvelun edustaja yhdessä Marja Laitisen kanssa. Käytävillä ja työhuoneissa olevie verkko- ja oheistulostimien kartoituksen suorittavat Marja Laitinen ja Jaana Riivari.

Nro 9  
Seuraava kokous  
§ 153

Päätettiin pitää seuraava yleishallinnon työryhmän kokous 30.10.2008 kello 13.00 Kouvolan kaupungintalolla hallituksen kokoushuoneessa.

Nro 10  
Muut asiat  
§ 154

Valtuutettujen koulutuksen osalta päätettiin, että Heikki Spoofo kartoittaa koulutustarpeet sen jälkeen, kun valtuuston kokoonpano on selvillä. Koulutustarve otetaan käsittelemään yleishallinnon 7.11.2008 pidettävässä kokouksessa

Valtuuston ja hallituksen kokoontumisen osalta todettiin, että uusi kaupunginvaltuusto kokoontuu ensimmäisen kerran 17.11. Kaupunginhallituksen kokouksien alkamisaika pysyvästi kello 14.00

Pysäköinnin valvonta-alueen laajentaminen koskemaan koko uuden Kouvolan aluetta on hyväksytty järjestelytoimikunnassa, sen sijaan pysäköintivirhemaksun korottamista nykyisestä 30 eurosta 35 euroon järjestelytoimikunta ei hyväksynyt

Järjestelytoimikunta on hyväksynyt seuraavat ilmoituslehdet valtuuston kokouksien tiedottamisessa, kunnes uusi kaupunginhallitus on hallintosäännön hyväksymisen jälkeen päättänyt kaupungin ilmoitusten julkaisemisesta:

Keskilaakso-lehti	Anjalankoski
Elimäen Sanomat, Kouvolan Sanomat	Elimäki
litin seutu, Kouvolan Sanomat	Jaala
Kouvolan Sanomat, Pohjois-Kymenlaakso ja	
Kaupunkilehti Vartti	Kouvola
Kouvolan Sanomat	Kuusankoski
Valkealan Sanomat	Valkeala

Puheenjohtajalle toimitetaan seuraavaan kokoukseen tarkistettut konsernihallinnon perustettavat virat ja toimet.

Hallinnon lomakesuunnittelu järjestäminen Heikki Spoofin vastuulle.

Merkittiin tiedoksi.

Nro 14  
Kokouksen päättäminen  
§ 155

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 11.50

Muistion vakuudeksi

Sihteeri

Marja Laitinen