

## SIVISTYSTOIMEN TYÖRYHMÄ

**Aika** 12.5.2008, klo 12.00 - 14.05

**Paikka** Anjalankosken kaupungintalo, Keltakankaantie 5, kaupunginhallituksen huone

**Läsnä** Vesa Toikka pj.  
Eero Mattila  
Timo Tiainen  
Sirikka Uusipaikka  
Matti Korolainen  
Veikko Niemi siht.  
Timo Olli  
Hellevi Kylliäinen  
Sinikka Heino

### Asiat

#### 1§ KOKOUKSEN AVAUS

Vesa Toikka avasi kokouksen. Tilaajajohtajaksi valittu Eero Mattila käytti oman avauspuheenvuoronsa. Yhdistymisryhmä linjaa 14.5. kokouksessa valmisteluryhmien puheenjohtajakysymyksen ja valmistelutyön työnjaon tilaaja- ja tuotantojohtajien osalta.

#### 2§ EDELLISEN KOKOUKSEN MUISTION HYVÄKSYMINE

Työryhmän jäsenet ovat saaneet 8.5.2008 kokouksen muistion sähköpostin välityksellä. Hyväksyttiin muistio.

#### 3 § SIVISTYSTOIMEN TUOTTAJAORGANISAATION JATKOKÄSITTELY

Työryhmä kävi läpi II asteen, perusopetuksen, varhaiskasvatuksen ja kansalaisopiston prosessikuvaukset ja henkilöstöresurssit.

- II aste: onko tavoiteorganisaatiossa 1.1.2013 huomioitu pienenevät ikäluokat?
- perusopetus: KASPERin toiminta ja henkilöstö jää toistaiseksi perusturvan puolelle, Kehitetään jatkossa yhteisiä lapsiperheiden palveluprosessia. Resurssikeskuksen resurssointi ja henkilöstön sijoittuminen. Psykosos. oppilashuollon sijoitettava koulutoimen yhteyteen.

Osa ryhmistä päivittää vielä prosessikuvauksia, nimikkeistöä ja resursseja, jotka on toimitettava 13.5. Vesalle ja sihteerille. Käsitellään 14.5. yhdistymisryhmässä.

Todettiin että muistiossa 8.5. esitetyt sivistysryhmän kannanotot tilaaja-tuottajaorganisaatioon ovat voimassa. Virkanimikkeet, toimenkuvat ja kelpoisuus-ehdot käydään läpi sivistysryhmän 19.5. kokouksessa.

Yhdistymisryhmältä tulossa linjaus johtaja-päällikkötason nimikkeistölle. Henkilöstöryhmältä ei tule tehtävien palkka-asemointia tässä vaiheessa.

#### **4 § SIVISTYSTOIMEN TILAAJAORGANISAATIO**

Tilaaajohtajan näkemykset tilaajaorganisaation kokoonpanosta ja keskeisistä tehtävistä oli varsin yhtenevät sivistysryhmän tähänastisen valmistelun kanssa.

Sovittiin että tilaaajohtaja valmistelee tilaajatoimiston tarkemman rakenteen ja henkilöstömitoituksen. Käytetään yhdenmukaista tehtäväkuvausta tilaajapäälliköiden ja suunnittelijoiden kiinnostuskartoituksessa.

Valmisteluun kuuluu koulutuksen järjestäjän viranomaistehtävät sekä strategiat ja niihin liittyvien sopimusten inventointi. Erityisesti tilaaja tekee valmistelua ammatillisen aikuiskoulutuksen järjestämiseen liittyen, jonka selvittäminen edellyttää yhteydenpitoa ministeriöön.

Tilaaajan tehtäviin kuuluu toimialan talousarvion valmisteluvastuu.

#### **5 § VALMISTELUSTA TIEDOTTAMINEN**

Tuotantojohtaja korosti tiedotuksen merkitystä jatkossa myös virkavapaalla oleville henkilöille. Alatyöryhmien puheenjohtajat esittelevät suunnitteilla olevat henkilöstön koulutukset/ infotilaisuudet. Jatkossa kaikissa ryhmissä pyritään järjestämään henkilöstön info tilaisuuksia. Valmisteluvastuussa ovat puheenjohtajat, kunnes vastuuhenkilöt on nimetty.

#### **6§ MUUT ASIAT**

- To 15.5 klo 14.45- Tunne vai tietotehdas –kulttuuritapahtumaan on pyydetty puhujaa sivistysryhmästä. Selvitetään löytyykö kulttuuripuolelta tällä aikataululla ketään.
- Auditorin talouden ja toiminnanohjauksen työseminaari 22.5. klo 9.00 Kouvola-talossa, johon osallistuvat Eero M, Vesa T, Sirkka U, Timo T ja Veikko N. Ilmoitetaan keskitetysti Asko Rautalalle.
- 13.5.2008 klo 10.00- kansalaisopistojen henkilöstön koulutus- ja infotilaisuus Kouvolan kansalaisopistolla. Toivotaan tilaaja- ja tuotantojohtajan paikalla käyntiä.
- Seuraava kokous ma 19.5.2008 klo 13.00 KSAO:n neuvotteluhuone, Utinkatu 44-48. Listalla asioita mm. yhdistymisryhmän linjaukset ja ohjeet jatkotyölle, nimikkeistö ja tehtäväkuvaukset, päivitetty prosessikuvaukset.