

## Sivistystoimen työryhmä

**Aika** tiistai 4.11.2008 kello 8.15 – 9.45

**Paikka** Kuusankosken kaupungintalo, kaupunginhallituksen huone

**Läsnä** Eero Mattila, puheenjohtaja  
Vesa Toikka, varapuheenjohtaja  
Mervi Palmu  
Kim Strömmer  
Veikko Niemi  
Elina Koivisto  
Timo Tiainen  
Anne Eriksson  
Sirikka Uusipaikka  
Timo Olli  
Helena Salojärvi  
Kirsti Kajasto  
Sirpa Männistö  
Sinikka Heino  
Jouko Salo, varajäsen  
Kirsti Mäkelä, sihteeri

**Poissa** Hellevi Kylliäinen

## Asiat

### 1 § Kokouksen avaus ja läsnäolijoiden toteaminen

Puheenjohtaja Eero Mattila avasi kokouksen ja todettiin läsnäolijat.

### 2 § Edellisen kokouksen muistion hyväksyminen

Työryhmän jäsenet olivat saaneet edellisen, 28.10.2008 pidetyn kokouksen muistion sähköpostitse. Muistio hyväksyttiin.

### 3 § Talousasiat

Merkittiin tiedoksi talousanalyytikkojen Kirsti Kajasto ja Helena Salojärvi talousarviota koskevat selvitykset.

Käydyssä keskustelussa käsiteltiin

- talousarvion tasapainottamista, jossa sivistystoimen karsittavaksi tuli 5 miljoonaa euroa. Tilaa karsi 1 miljoonaa ja tuottaja 4 miljoonaa euroa.
- Tiltu-tiimin työ valmis, käsittely seuraavassa yhdistymistyöryhmässä
- suoritteita, mittareita, tunnuslukuja (selvennys sanallisina kuvauksina)
- ksao → valtakunnallinen mittausjärjestelmä olemassa

### 4 § Tietohallintokoordinaattori Sirpa Männistön puheenvuoro

Todettiin, että

- Primus-hanke etenee, asennukset tapahtuvat viikolla 4/2009

- koulutus suunniteltu viikolle 3/2009, osallistuu noin 120-140 henkilöä  
Taloushallintokeskuksen ja sivistyskeskuksen neuvottelu rajapinnoista oli 30.10.2008.  
Neuvottelusta laadittu muistio otettiin tämän pöytäkirjan liitteeksi. Merkittiin, että muistiossa mainittu taloussihteeri-asiaa koskeva neuvottelu käydään viikolla 46.

## **5 § Henkilöstöasiat, Mervin Palmun puheenvuoro**

Mervi Palmu kertoi loppuvuodelle suunnitelluista esimieskoulutuksista. Asia on esillä yhdistymistyöryhmässä 5.11.2008. Hyvää esimieskoulutusaineistoa löytyy myös Kouvola2009 intranet-sivuilta kohdasta ”Henkilöstöhallinto, koulutusaineistot”.

Todettiin, että sivistyksen toimialalla täyttämättömiä vakansseja; kirjastotoimi 4 vakanssia, apulaisrehtori ja kuljetuskoordinaattori. Neuvottelut asiasta henkilöstöhallinnon kanssa 12.11.2008 klo 12 Kouvola.

## **6 § Koulunkäyntiavustajat**

Ote yhdistymistyöryhmän pöytäkirjasta 29.10.2008:

”Järjestelytoimikunnan tekemän päätöksen 26.6.2008 § 28 perusteella sivistystoimen ja henkilöstöhallinnon edustajat ovat yhdessä arvioineet koulunkäyntiavustajien kokonaistilanteen. Valmisteluun ovat osallistuneet muun muassa sivistystoimen tuotantojohtaja, lasten ja nuorten palveluiden tuotannosta vastaava tuotantojohtaja, oppilashuollosta vastaava päällikkö, sivistystoimen hallintopäällikkö ja henkilöstöhallinnon palvelussuhdetiimin edustaja.

Kuntien palveluksessa on vakinaisessa palvelussuhteessa 95 koulunkäyntiavustajaa, joista yleisopetuksessa toimii 42 ja erityisopetuksessa 53. Henkilökohtaisia avustajia on 15 ja luokkakohtaisia 80. Viikkotyöajat vaihtelevat 38,25 tunnista 10 tuntiin. Kuusankoskella ja Valkealassa säännöllinen työaika on järjestetty siten, että se tasoittuu vuoden aikana, muissa kunnissa koulunkäyntiavustajat ovat viikkotyöajassa.

Määräaikaisessa palvelussuhteessa toimii tällä hetkellä 106 avustajaa, joista 53 toimii yleisopetuksessa ja 53 erityisopetuksessa. Määräaikaisista koulunkäyntiavustajista 44 on henkilökohtaisia avustajia ja 62 luokkakohtaisia avustajia. Viikkotyöajat vaihtelevat samalla tavoin kuin vakinaisilla avustajilla.

Valmistelutyön yhteydessä keskusteltiin koulunkäyntiavustajien määrästä ja tulevaisuuden tarpeista. Todettiin, että avustajamäärän kasvun hallitsemiseksi avustajapalvelun saamisen tulee perustua erityiseen tarvekartoitukseen ja pedagogiseen arviointiin. Tavoitteena on, että sekä yleis- että erityisopetuksessa käytetään tehtävänimikettä koulunkäyntiavustaja, vaikka perusteena avustajapalvelun saamiselle olisikin henkilökohtainen erityistarve. Näin erotetaan perusopetuslain mukainen avustajapalvelu sosiaalihuoltolain mukaisesta palvelusta.

Valmisteluryhmän esitys on, että

- vakinaistetaan 50 koulunkäyntiavustajan tointa
- nimikkeenä käytetään joko koulunkäyntiavustaja tai koulunkäynnin ohjaaja
- kelpoisuusvaatimuksena koulunkäyntiavustajan tutkinto tai muu siihen rinnastettava tutkinto sekä soveltuvuus alalle
- työaika vuosityöaika, joka on keskimäärin 30 – 38,25 tuntia/viikossa

Kustannusvaikutukseltaan esitys ei ole henkilöstömenoja lisäävä, koska määräaikaisten koulunkäyntiavustajien palkkaukseen käytetyt määrärahat sisältyvät

jo kuntien nykyiseen talousarvioon. Vakinaistamisen perusteena on koulunkäyntiavustajien pysyvä tarve.

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Seija Kuningas, p. 0400 941 732, seija.kuningas@anjalankoski.fi sekä hallintopäällikkö Mervi Palmu, p. 0400 249 139, mervi.palmu@anjalankoski.fi

Esitys: Yhdistymistyöryhmä päättää asian jatkokäsittelystä

Päätös: Hyväksytään valmistelutyöryhmän esitys siten, että vakinaistaminen toteutetaan 25 henkilöä/vuosi. Vakinaistaminen aloitetaan kelpoisuusvaatimukset täyttävistä pisimpään työsuhteessa kuntaan olleista koulunkäyntiavustajista.”

Yhdistymistyöryhmän päätös merkittiin tiedoksi.

Käydyssä keskustelussa todettiin, että koulunkäyntiavustajan ammattinimike on herättänyt keskustelua. Tilalle on ehdotettu mm. koulunkäyntinohjaaja-nimikettä. Ammattitutkinto on tällä hetkellä nimikkeellä koulunkäyntiavustaja. Vuosityöaika on myös herättänyt huolestuneisuutta. Todettiin, että vakinaistamisjärjestelyt hoitaa tuotannon lasten ja nuorten palvelut.

## **7 § Uusien matkapuhelimien laskut vuonna 2008**

Ote yhdistymistyöryhmän pöytäkirjasta 29.10.2008:

”Alueellisen puhutietoliikenteen sopijaosapuoleksi nimettiin keväällä uusi Kouvola, jotta kaikkia sopimuksia ja määräyksiä ei projektissa tehtäisi turhaan kaikkien uuden Kouvolan muodostavien organisaatioiden kanssa erikseen.

Tämä järjestely takaa hyvän liikkeellelähdon sopimusasioissa ensi vuonna, mutta nyt loppuvuoden aikana käyttöönotettavat uudet matkapuhelimet tulevat sopimuksen mukaisesti Kouvolan nimiin.

Asiaan on kaksi vaihtoehtoista ratkaisua. Luodaan parin kuukauden tarvetta varten kaikkia organisaatioita varten omat koontiryhmät ja liittymien avausvaiheessa liitetään jokainen uusi liittymä johonkin niistä. Tässä tapauksessa saataisiin organisaatiokohtainen erittely, mutta asiakkaana olisi kuitenkin Kouvolan kaupunki.

Kakkosvaihtoehtona on kaikkien uusien liittymien avaaminen projektin mukaisesti, jolloin uudet liittymät muodostavat oman laskutusryhmän ja nykyisen Kouvolan matkapuhelimet omansa. Tässä tapauksessa kuluvan vuoden parin viimeisen kuukauden liittymälaskutus tulisi **uusien** liittymien omalla laskulla esim. Kouvola2009 projektille, josta ne voidaan jyvittää projektin organisaatioille halutulla tavalla.

Esitän käyttöönotettavaksi tätä kakkosvaihtoehtoa, koska silloin välttyttäisiin väliaikaisten koontiryhmien tekemiseltä ja voidaan keskittyä uuden Kouvolan mallin mukaisten koontiryhmien suunnitteluun ja toteutukseen.

Lisätietoja: liikelaitoksen johtaja (PKT) Mika Lyytikäinen, p. 0400 349 900, mika.lyytikainen@pohjois-kymmentieto.fi

Esitys:  
Yhdistymistyöryhmä päättää laskujen käsittelytavasta

**Päätös:**

Hyväksytään menettelytavaksi vaihtoehto, jossa kaikkien uusien liittymien avaaminen tapahtuu projektin mukaisesti, jolloin uudet liittymät muodostavat oman laskutusryhmän ja nykyisen Kouvolan matkapuhelimet omansa. Kuluvan vuoden parin viimeisen kuukauden liittymälaskutus tulisi **uusien** liittymien omalla laskulla Kouvola2009 projektille, josta ne jyvitetään asukasluvun mukaisessa suhteessa kunnille. Lisäksi päätettiin antaa uuden Kouvolan matkapuhelimien käyttöperiaatteiden vaihtoehtotarkastelu henkilöstöhallinnon valmisteltavaksi.”

Yhdistymistyöryhmän päätös merkittiin tiedoksi.

## **8 § Uuden Kouvolan toimitilaratkaisut**

Liitteenä oli jaettu yhdistymistyöryhmän esityslistateksti kokouksesta 29.10.2008 sekä asiaan liittyvä PowerPoint-esitys.

## **9 § Psykososiaalisen oppilashuollon henkilöstön palvelukuvaukset**

Uuden Kouvolan psykososiaalisen oppilashuollon henkilöstö on työstänyt palvelukuvaukset, joita voidaan käyttää selkiyttämään palvelun tasoa erilaisilla resursseilla. Kuvaukset ovat henkilöstön itsensä tuottamia, eivätkä sinällään ole työmalli uudessa Kouvolaissa. Kuvauksessa haluttiin tuoda esille henkilöstön riittämättömyys suhteessa palveluiden tarpeeseen sekä lainsäädännön velvoitteisiin.

Liitteenä oli jaettu koulupsykologipalveluiden ja koulukuraattoripalveluiden palvelukuvaukset.

Asia merkittiin tiedoksi ja pohjaksi jatkovalmistelua varten.

## **10 § Steiner-koulun tukeminen**

Pohjois-Kymen steinerpäiväkoti on esittänyt sivistyksen toimialalle kutsun tutustua heidän toimintaansa. Merkittiin, että Kim Strömmer järjestää tapaamisen ja raportoi asiasta työryhmälle.

Keskusteltiin kuntiin tulleista Kymenlaakson Steinerkoulun kannatusyhdistys ry:n toiminta-avustushakemuksista vuodeksi 2008. Todettiin, että perusopetuksessa ei ole tarvetta ostopalveluihin, vaan kaikille lapsille on oppilaspaidat kunnallisessa perusopetuksessa. Lisäksi todettiin, että Steinerkoulun kannatusyhdistys ry. on alkanut 1.8.2008 saada valtionosuutta perusopetuksen järjestämiseen. Valtionosuus on 90 % koulun sijaintikunnan perusopetuksen saamasta valtionosuudesta.

## **11 § Muut asiat**

1) Tuotantojohtaja Heikki Kyyrösen kutsu:

”Tilalaitos ja tekninen tuottaja tuottavat muille toimialoille palveluja. Niistä merkittävimpiä ovat toimitilat, toimitilojen ja liikuntapaikkojen hoito, puhtauspalvelut, vahtimestaripalvelut ja ruokapalvelut.

Pyydämme, että perusturvan ja sivistyksen toimiala nimeäisivät tilaamisesta vastaavat henkilöt yhteiseen tapaamiseemme, jossa informoimme organisaatioistamme ja toimintatavoistamme. Samalla käymme myös keskustelua tilaaja-tuottaja sopimuksista.

Ajankohdaksi olemme ehdottamassa tiistaita 11.11.2008 klo 9-11. Kokouspaikka on Kuusankoskitalo, Hirvelä-kabinetti.

Tilavarausten ja tarjoilujen vuoksi toivomme ilmoitusta edustajistanne perjantaihin 7.11.2008 mennessä osoitteella: ritva.ahola@anjalankoski.fi.”

Tilaisuuteen osallistuvat Eero Mattila, Elina Koivisto, Kirsti Kajasto, Kim Strömmer, Anne Eriksson, Sirkka Uusipaikka, Timo Tiainen, Helena Salojärvi sekä kaksi tilaajapuolen suunnittelijaa.

Lisäksi merkittiin tiedoksi

- 2) Opetusministeriön päätös Kouvolan kansalaisopiston ylläpitämisluvan muutoksesta.
- 3) Yhdistymistyöryhmälle lähetetty esitys neljän sivistyksen toimialan vakanssin uudelleenjärjestelystä.
- 4) Kaakkois-Suomen Pelastusala, Spek, turvallisuuskoulutustarjous.

## **12 § Kouvolan seudun ammattiopiston esitys virkojen ja toimien perustamisesta 1.1.2009**

Kouvolan seudun ammattiopisto on tehnyt tarkistetun esityksen virkojen ja toimien perustamisesta 1.1.2009 alkaen. Timo Olli selvitti esitystä kokouksessa.

Todettiin, että asiasta neuvotellaan Päivi Karhun kanssa, jonka jälkeen sivistystyöryhmä hyväksyy esityksen ennen yhdistymistyöryhmään vientiä.

## **13 § Kouvolan seudun ammattiopiston esitys suunnittelupäällikön vakanssin perustamisesta ammattiopistoon 1.1.2009**

Kouvolan seudun ammattiopistossa on tällä hetkellä määräaikainen suunnittelupäällikön toimi. Ammattiopisto esittää toimen vakinaistamista. Asiasta neuvotellaan Päivi Karhun kanssa, koska kysymyksessä on periaatepäätös määräaikaisen henkilön vakinaistamisesta.

## **14 § Seuraava kokous**

Sivistystyöryhmän seuraava kokous on **tiistaina 18.11.2008 klo 8.15** Anjalankosken kaupungintalossa.