

14.11.2008

Tämä on seitsemästoista **Kouvola 2009 -projektin Uutiskirje**. Tiedotteet ovat luettavissa internetissä www.kouvola2009.fi -sivuilta sekä henkilöstön käytössä olevasta Kouvola 2009 -intranetistä. Uutiskirje jaetaan sähköpostitse sekä lähiesimiesten välityksellä henkilöstölle. Henkilöstötiedotteessa käsitellään syksyn aikana kuntien yhdistymisen muutosprosessia ja uuden organisaation mukaisen valmistelutilanteen etenemistä. Uutiskirjeen teemoina tässä numerossa seuraavaa:

1. Uuden Kouvolan talousarvion 2009 käsittely
2. Uuden Kouvolan kaupunginvaltuuston ja -hallituksen kokoukset
3. Muuttoaikataulu ja muutto-ohjeet
4. Pohjois-Kymen Tieto: ATK-laitteiden tilaukset ja siirrot muuton aikana
5. Liukuvaan työaikaan liittyvät kysymykset



1. Uuden Kouvolan talousarvion 2009 käsittely

Toimialat ovat valmistelleet vuoden 2009 talousarviota 12.6.2008 § 15 hyväksytyin 1. raamin pohjalta. Hyväksytyin talousarvioprosessin mukaisesti on neuvoteltu toisesta tarkentavasta raamista, jossa on otettu huomioon uudistettu organisaatio ja sen mukanaan tuomat muutokset mm. henkilöstön sijoittumisessa. Tavoitteena on ollut koota yhteen yhdeksän eri organisaation erilaiset toimintatavat ja muodostaa siitä uudelle kaupungille uusi toimintakulttuuri. Tehtävä on teknisesti ja aikataulullisesti haastava. Talousarvioesitys on luonteeltaan tekninen. Yhteensovitusta jatketaan toimialojen käyttösuunnitelmien valmistelun yhteydessä. Talousarviota tarkennetaan ensi vuoden aikana useasti, jolloin korjaamista tarvittavien seikkojen pohjalta tehdään talousarviomuutoksia.

Vuoden 2009 talousarvion 1.yhteenvedon toimialojen toimittamista tiedoista on käsitelty talouskokouksessa 17.10.2008. Strategia- ja taloustiimi on neuvotellut toimialojen kanssa 2.raamin muodostamiseksi tarvittavista tarkennuksista. Toimialat toimittivat tasapainotetut esityksensä toimintakatteeseen 7.11.2008 mennessä. Talousarviovalmistelu on jatkunut 2. raamin jälkeen. Enimmillään vuosikate oli -5 M€ ja tulokseksi olisi näin syntynyt 23 M€ alijäämää. Lisää velkaa joudutaan ottamaan keskimäärin 17 M€ investointiohjelman (n. 32 M€) kattamiseen. Velkamäärä on n. 149 M€ ja asukasta kohden n. 1700 €, joka vastaa keskimääräisesti saman suuruusluokan kaupungeille olevaa velkamäärää Talousarvioesityksessä pyritään lopputuloksena saamaan aikaan tasapainoisen talouden tunnusluvut ja tulos 0-tulokseen.

Talousarvion valmistelu jatkuu seuraavalla aikataululla:

- | | |
|---|------------------------------------|
| - ma 17.11.2008 kaupunginvaltuusto (vero %:t) | - ma 8.12.2008 kaupunginhallitus |
| - ti 25.11.2008 kaupunginjohtajan talousarvioesitys | - ma 15.12.2008 kaupunginvaltuusto |

Lisätietoja: Jyrki Harjula, puh. 0400 559 095, jyrki.harjula@valkela.fi

2. Uuden Kouvolan kaupunginvaltuuston ja -hallituksen kokoukset

Uuden Kouvolan kaupunginvaltuuston 1. kokous pidetään maanantaina 17.11.2008 klo 18.00 alkaen. Kokousasioina ovat mm. puheenjohtajiston ja kaupunginhallituksen valinta, kaupunkistrategia, hallintosääntö, valtuuston työjärjestys sekä veroprosentit. Lisäksi valtuuston kokouspäiviksi on varattu maanantait 1.12.2008 (mm. vakanssien perustaminen ja täyttämisen) ja 15.12.2008 (mm. talousarvio).

Kouvolan 1. valtuuston kutsuu koolle iältään vanhin valtuutettu eli Pekka Jokinen, joka johtaa puhetta kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu, Valtuuston kokoukset kutsutaan koolle neljä päivää ennen kokousta ja samassa ajassa annetaan kokouksesta yleisesti tieto uuden Kouvolan kaupungin virallisella ilmoitustaululla ja kaikissa yhdistyvien kuntien aikaisemmin käyttämissä ilmoituslehdissä. Nykyisiä ilmoituslehtiä käytetään, kunnes uusi kaupunginhallitus on hallintosäännön hyväksymisen jälkeen päättänyt kaupungin ilmoitusten julkaisemisesta. Uuden Kouvolan viralliseksi ilmoitustauluksi on päätetty nykyinen Kouvolan kaupungin ilmoitustaulu.

Järjestelytoimikunta on päättänyt, että kaupunginhallitus kokoontuu maanantaisin klo 14.00 alkaen. Uusi kaupunginvaltuusto valitsee uuden kaupunginhallituksen ensimmäisessä kokouksessaan. Hallitukseen valitaan neljän 15 jäsentä, joille kullekin henkilökohtainen varajäsen. Lisäksi valitaan puheenjohtaja ja tarpeellinen määrä varapuheenjohtajia. Ensimmäinen uuden kaupunginhallituksen kokous pidetään 24.11.2008. Esittelijänä hallituksen kokouksissa toimii Lauri Lamminmäki, vuoden 2008 loppuun saakka muutosjohtajana ja sen jälkeen kaupunginjohtajana.

Lisätietoja: Jari Niemelä, p.040 555 9414, jari.niemela@anjalankoski.fi

3. Muuttoaikataulu ja muutto-ohjeet

Muutot hoidetaan keskitetysti toimitilalaitoksen toimesta ja avustuksella, yksityiskohdat ja erityistarpeet sovitaan toimialojen johdon kanssa ennen muuttoa. Kalusteet (pöydät, tuolit ja hyllyköt) jätetään huoneisiin. Vain työterveyshuollon edellyttämät terveydellisistä syistä hankitut kalusteet muuttavat henkilön mukana. Tästä on sovittava toimitilalaitoksen edustajan kanssa.

Muuttolaatikat toimitetaan kohteisiin ja niistä ilmoitetaan kohteittain. Muuttavat henkilöt pakkaavat tavaransa ja toimitilalaitos hoitaa laatikoiden muuton. Lankapuhelimet jäävät huoneisiin, muuttava henkilö kääntää puhelut GSM-numeroonsa. Mikäli henkilöllä ei ole GSM-puhelinta, niin esimies tilaa hänelle liittymän ja puhelimen Pohjois-Kymen Tiedosta. Muuttava henkilö organisaationsa avulla hoitaa kaikki ATK-laitteensa uuteen toimipaikkaan. Tarvittaessa toimitilaliikelaitos auttaa ATK-muutossa. Avaimien luovutuksesta sovitaan erikseen eri toimialojen kanssa.

| | | |
|------------------|-----------|---|
| Muuttoaikataulu: | vko 47 | Tekninen toimiala / liikelaitokset muuttavat Kuusankoskelle |
| | vko 48-49 | Lastensuojelun avopalvelut ja lasten sijaishuolto muuttavat Valkealaan ja Hallituskadun virastotaloon Kouvolaan |
| | vko 49 | Sivistystoimen tilaajayksikkö muuttaa Kouvolan kaupungintaloon |
| | vko 49 | Varhaiskasvatus, perusopetus ja nuorisotoimen hallinto Valkealaan |
| | vko 49-50 | Talouspalvelukeskus muuttaa Anjalankoskelle |

Muiden muuttavien yksiköiden muuttoaikataulusta sovitaan erikseen.

Lisätietoja: Timo Oksanen, puh. 0400 750 255 tai Arto Kuitikka, puh. 044 2238 806

4. Pohjois-Kymen Tieto: ATK-laitteiden tilaukset ja siirrot muuton aikana

Uuden Kouvolan aloittamisesta huolimatta, atk-laitteiden tilausten määrä ei ole vähentynyt vaan päinvastoin. Jotta kaikki rekisterit saataisiin päivitettyä ja jätetyt tilaukset hoidettua, jäädyyttää Pohjois-Kymen Tieto laitetilaukset 16.11.2008 alkaen. Toimimattomat ja vikaantuneet laitteet vaihdetaan. Näistä tehdään työpyyntö, jonka perusteella Pohjois-Kymen Tieto tekee tarvittavat toimenpiteet.

Kun käyttäjät siirtyvät ns. väistötiloihin, ei näitä tietoja päivitetä rekistereihimme eikä niistä tarvitse ilmoittaa. Pohjois-Kymen Tiedon tukisivuille tulee sähköinen lomake, joka tulee jokaisen käyttäjän täyttää. Lomakkeeseen tulee henkilön pysyvän toimipisteen ja organisaatitiedot. Tiedotamme tästä tarkemmin myöhemmin, kun lomake on käytössä. Käyttäjiä on ohjeistettu jo aikaisemmin, että he siirtävät tietotekniikkalaitteet itse. Jos laitteiden kytkemisessä verkkoon on ongelmia, autamme näissä tapauksissa. Testatkaa ensin laitteiden toimivuus, ja jos on ongelmia, niin laittakaa työpyyntö.

Käyttäjät siirtävät myös verkkotulostimet uusiin työpisteisiin. Siirtojen yhdessä tulee mukaan ottaa kaikki laitteissa kiinni olevat johdot (myös verkkojohdot). Verkkotulostimien KAIKISTA siirroista tulee tehdä ilmoitus joko päivystykseen (<https://tuki.pohjoiskymenitieto.fi>) tai suoraan sähköpostiosoitteeseen tekniikka@pohjoiskymenitieto.fi (tulostimen nimi ja uusi sijainti). Jos verkkotulostimia siirretään nykyisten kuntien välillä, tulee niiden määritykset tehdä uudelleen ennen käyttöönottoa. Tulostimien asetuksiin saataan joutua tekemään muutoksia vaikka siirto tapahtuisi vanhan kunnan rajojenkin sisällä.

Lisätietoja: Pohjois-Kymen Tieto, Anne Ahola, puh. 0400 349 901, anne.ahola@pohjoiskymenitieto.fi

5. Liukuvaan työaikaan liittyvät kysymykset

Yhdistymistyöryhmä käsitteli kokouksessaan 12.11.2008 muuttovaiheeseen liittyviä liukuvasta työajasta esitettyjä kysymyksiä. Nykyisestä toimipaikasta pois muutettaessa kertyneet työaikasaldot tulee pyrkiä nollaamaan ennen muuttoa, koska kertyneitä työaikasaldoja ei siirretä uusiin järjestelmiin. Mikäli saldon nollaaminen työajan puiteissa ennen muuttoa ei kuitenkaan ole jostain syystä mahdollista, tulee kertyneestä työaikasaldosta sopia oman esimiehen kanssa. Koska väistötiloissa ei ole käytössä koneellista työajan seuranta, niin kyseisenä aikana ei ole myöskään mahdollista käyttää tasoittumatonta tai viikkoa pidempää tasoittuvaa liukuvaa työaika. Tällöin työaika tasoitetaan jokaisen työviikon aikana säännöllisen viikkotyöajan mukaiseksi.

Lisätietoja: Päivi Karhu, puh. 044 223 9016, paivi.karhu@kuusankoski.fi

Uuden Kouvolan kaupungin toiminnan alkamiseen on 47 päivää! (14.11.2008)

Kouvola 2009 Uutiskirje ilmestyy seuraavan kerran viikolla 48.

