

28.11.2008

Tämä on kahdeksastoista **Kouvola 2009 -projektin Uutiskirje**. Tiedotteet ovat luettavissa internetissä [www.kouvola2009.fi](http://www.kouvola2009.fi) -sivuilta sekä henkilöstön käytössä olevasta Kouvola 2009 -intranetistä. Uutiskirje jaetaan sähköpostitse sekä lähiesimiesten välityksellä henkilöstölle. Henkilöstötiedotteessa käsitellään syksyn aikana kuntien yhdistymisen muutosprosessia ja uuden organisaation mukaisen valmistelutilanteen etenemistä. Uutiskirjeen teemoina tässä numerossa seuraavaa:

1. Muutosjohtajan ajankohtaista
2. Uuden Kouvolan sähköpostijärjestelmän muutos 1.1.2009
3. Esimiesten muutosvalmennus alkaa suurryhmäfoorumein jo ensi viikolla!
4. Palvelusopimuksen yleisrakenne kaupunginhallituksen käsittelyyn
5. Uuden Kouvolan oma tulostuspalvelu - Kuusankoskella ja Kouvola



## 1. Esimiehet keskeisessä roolissa uuden organisaation käynnistyessä

Esimiesten kyvyt ja mahdollisuudet johtaa henkilöstöään jokapäiväisessä työssä on todettu ratkaiseviksi tekijöiksi kuntaliitosten onnistumiselle. Ensi viikolla käynnistyvällä esimiesten muutosvalmennuksella pyrimme tukemaan kaikkien esimiesten vaativaa työtä tarjoamalla käytännön työkaluja ja vertaistukea johtamistyöhön muutosten keskellä. Myös jatkossa on tärkeää vahvistaa työyhteisöjen toimivuutta säännöllisellä työyhteisöjen ja esimiestyön kehittämisellä.

Eri yksiköillä voi olla hyvinkin erilaiset toimintatavat, jotka ovat syntyneet ja vahvistuneet aikaisemman toiminnan ja johtamiskulttuurin aikana. Uuden organisaation käynnistyessä on tärkeää löytää yhteiset hyvät toimintatavat. Esimiesten muutosvalmennus käynnistyy suurryhmäfoorumeilla, joissa yhdessä rakennetaan muutosjohtamisen pelisääntöjä ja pohjaa uuden johtamiskulttuurin kehittämiselle.

**On erittäin tärkeää, että kaikki esimiehet osallistuvat valmennukseen. Vain osallistumalla, voit vaikuttaa yhteisten toimintatapojen luomiseen!**

Lisätietoja: Lauri Lamminmäki, puh. 050 582 7711, lauri.lamminmaki@kouvola.fi

## 2. Uuden Kouvolan sähköpostijärjestelmän muutos 1.1.2009

Uuden Kouvolan sähköpostijärjestelmäksi on kilpailutuksen perusteella valittu Lotus Notes. Tämä valinta koskee vain sähköpostia. Nyt käynnistynyt sähköpostiuudistus koskee yli 3000 käyttäjää ja siten tarkkaan vaiheistukseen tai aikatauluihin voi tulla muutoksia.

Uusi Lotus Notes 8.x otetaan käyttöön vaiheittain siten, että kaikilla sen piiriin tulevilla käyttäjillä on järjestelmä käytössään 1.1.2009. Työasemiin asennetaan Lotus Notes ohjelmisto ja sen lisäksi systeemiä voi käyttää internet selaimen avulla (webmail). Sähköpostitunnukset tulevat olemaan normaalisti muotoa [etunimi.sukunimi@kouvola.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kouvola.fi). Mikäli samannimisiä käyttäjiä on useita, tulee uusi tunnus sisältämään myös numeroja. Järjestelmään tulee myös muita domain-nimiä esim. @innokouvola.fi.

Nykyisen Kouvolan kaupungin Lotus Notes käyttäjien sähköpostilaatikat siirretään viesteineen uuteen järjestelmään, jotta @kouvola.fi nimi saadaan siirrettyä uudelle palvelimelle. Muiden vanhojen organisaatioiden käyttäjien vanhat postilaatikat säilyvät uusien rinnalla 31.1.2009 asti, jotta käyttäjät voivat lähettää tärkeät viestinsä uuteen sähköpostiinsa. Kaikki saapuvat viestit ohjautuvat kuitenkin uuteen sähköpostiin käyttöönottovaiheistuksen mukaisesti viimeistään 1.1.2009.

Käyttöänoton jälkeen kaikki saapuvat viestit ohjautuvat uuteen sähköpostijärjestelmään ja vanhat sähköpostijärjestelmät lopettavat toimintansa siis 31.1.2009. Tämän jälkeen vanhat osoitteet eivät siis enää toimi ja näihin osoitteisiin postin lähettäjät saavat viestin "osoitetta ei löydy".

Jotta uuden järjestelmän postilaatikat eivät muuttuisi hallitsemattomiksi rajattoman kokoisiksi tietovarastoiksi, tulee uuteen järjestelmään seuraavat rajoitukset: postilaatikon koko 200Mb sekä vuotta vanhempien viestien ja kalenterimerkintöjen automaattipoisto. Sähköpostilaatikon kokorajoitus perustuu sekä kustannustekijöihin että lakiin yksityisyyden suojasta televiestinnässä. Lue lisää tiedotteesta intrasta!

Lisätietoja: Mika Lyytikäinen, puh. 0400 349 900, mika.lyytikainen@pohjoiskymentieto.fi

### 3. Esimiesten muutosvalmennus alkaa suurryhmäfoorumein jo ensi viikolla!

Suurryhmäfoorumeilla rakennetaan muutosjohtamisen pelisääntöjä. Valmennuksella rakennetaan uuden kunnan yhtenäistä kehittämistä ja johtamista, jolla varmistetaan uusien työyhteisöjen käynnistyminen ja toimivuus. Osallistumalla esimies saa parhaiten valmiuksia toiminnan käynnistämiseen ja vertaistukea muilta esimiehiltä. **On erittäin tärkeää, että kaikki esimiehet osallistuvat valmennukseen.** Tavoitteena on havahtua nykytilanteeseen ja rakentaa siitä yhteinen kuva. Suurryhmäfoorumien jälkeen valmennus jatkuu tammi-helmikuussa kahden päivän valmennuksella, coachingilla ja väliryhmätyöskentelyillä.

Valmennus alkaa suurryhmäfoorumein, joissa rakennetaan muutosjohtamisen pelisääntöjä. Valmentajana toimii Humap Oy ja valmennus jatkuu tammikuussa. Samansisältöiset suurryhmäfoorumit järjestetään

keskiviikkona	<b>3.12.2008</b>	<b>Kouvola, kaupungintalon juhlasali</b>
torstaina	<b>4.12.2008</b>	<b>Anjalankoski, Kymenlaakson opisto (Marintie 9, Inkeroinen)</b>
maanantaina	<b>15.12. 2008</b>	<b>Kouvola, kaupungintalon juhlasali</b>

Tarkemmat tiedot Kouvola2009-intrassa. Ilmoittautumiset pikaisesti sähköpostilla [anne.simpanen@kstk.fi](mailto:anne.simpanen@kstk.fi).

### 4. Palvelusopimuksen yleisrakenne kaupunginhallituksen käsittelyyn

Sopimusohjausjärjestelmän mukaisessa toiminnan ja talouden ohjausjärjestelmässä ohjausvälineenä toimivat tilaajan ja tuottajan yhteistyönä laatimat palvelusopimukset. Palvelusopimuksessa määritellään tuotettavien palveluiden laatu, määrä ja hinta, joten sopimus määrittelee mitä palveluita ja kuinka paljon kuntalaisille tuotetaan. Sopimus soveltuu käytettäväksi palveluiden järjestämisessä niin kaupungin sisäisen tuotantoyksikön kanssa kuin esimerkiksi yksityisen yrityksen kanssa.

Palvelusopimuksen yleisrakennetta valmistellut työryhmä on saanut työnsä päätökseen ja myös yhdistymistyöryhmä on omalta osaltaan hyväksynyt rakenteen. Kouvolan mallin mukainen palvelusopimus on kaksiosainen: ohjaava osa määrittelee pysyväisluontoiset asiat ja palveluosa yksityiskohtaisemmat vuosittain erikseen sovittavat asiat. Palvelusopimuksen yleisrakenne on perusta, jonka puitteissa sopimukseen luodaan sisältö sopimusneuvotteluissa. Hyväksytty palvelusopimus on neuvottelujen tulos eli tilaajan ja tuottajan välisen yhteistyön käsikirjoitus.

Valmis sopimus pitää sisällään kaiken oleellisen tuotettavasta palvelukokonaisuudesta. Lisäksi sopimuksen avulla koordinoidaan kaupungin kehittämiseen liittyviä toimenpiteitä ja osoitetaan tilaajan ja tuottajan välisen kumppanuuden puitteet. Sopimusohjausjärjestelmässä palvelusopimuksella on siis monta merkitystä: saada asiat tapahtumaan ja ohjata toteuttamista, toteuttaa ennakoivaa riskienhallintaa ja toimia samansisältöisenä tietolähteenä siellä missä sitä kulloinkin tarvitaan.

Virallisesti yleisrakenteen hyväksyy kaupunginhallitus, minkä jälkeen voidaan valmistella sopimusmalli ja käynnistää tilaajien ja tuottajien väliset sopimusneuvottelut. Tämänhetkisen arvion mukaan kaupunginhallitus käsittelee yleisrakenteen joulukuussa ja sopimusneuvottelut toteutetaan siten, että kaupungin ensimmäiset valmiit palvelusopimukset ovat lautakuntien ja johtokuntien hyväksyttävänä maaliskuussa 2009.

Lisätietoja: Riku Rekonen, puh. 040 557 5291, riku.rekonen@jaala.fi

### 5. Uuden Kouvolan oma tulostuspalvelu - Kuusankoskella ja Kouvola

Uuden Kouvolan konsernihallinnon osana toimivan tulostuspalvelun toimipisteet ovat Kuusankosken kaupungintalolla ja Kouvolan kaupungintalolla. Kuusankoskella toimii viisi henkilöä ja Kouvola kaks. Kuusankoskella sijaitseva laitteisto on erittäin nykyaikainen ja sillä pystytään tulostamaan kymmeniä tuhansia A4- ja A3-tulosteita päivässä sekä mustavalkoisina että värillisinä. Lisäksi laitteistoon kuuluvat suurimmillaan A0-kokoon tulostava 6-väripiirturi ja väriskanneri. Kuusankoskella tulostetaan kaikki teknisen toimen tarvitsemat tulosteet kuten esim. kartat ja rakennuspiirustukset.

Tulostuspalvelussa voidaan tuottaa lähes kaikkea painatusalan materiaalia kuten esitteitä, mainoksia, julisteita, banderolleja, valokuvia, kortteja, adresseja, käyntikortteja ja myös kirjoja, joiden sidonta teetetään kuitenkin muualla. Valmiit tulosteet kuljetetaan asiakkaille jakeluautoilla. Kaupungin oma tulostuspalvelu on ensisijainen tulostustöiden tuottamispiste ja sen palveluista tulee käyttöön tilausjärjestelmä, josta tiedotetaan myöhemmin. Toiminta on jo nyt käynnissä ja tilaukset hoidetaan suoraan tulostuspalvelun toimipisteistä. Lue lisää intrasta!

Lisätietoja: Juhani Virtanen, puh. 044 2238 811, juhani.virtanen@kuusankoski.fi

**Uuden Kouvolan kaupungin toiminnan alkamiseen on 33 päivää!** (28.11.2008)

Kouvola 2009 Uutiskirje ilmestyy seuraavan kerran viikolla 50.