

17.10.2008

Tämä on viidestoista **Kouvola 2009 -projektin Uutiskirje**. Tiedotteet ovat luettavissa internetissä www.kouvola2009.fi -sivuilta sekä henkilöstön käytössä olevasta Kouvola 2009 -intranetistä. Uutiskirje jaetaan sähköpostitse sekä lähiesimiesten välityksellä henkilöstölle. Henkilöstötiedotteessa käsitellään syksyn aikana kuntien yhdistymisen muutosprosessia ja uuden organisaation mukaisen valmistelutilanteen etenemistä. Uutiskirjeen teemoina tässä numerossa seuraavaa:

1. Ajankohtaista henkilöstöhallinnosta
2. Koulutustarvekartoitus ja työhyvinvointitoiminnan kysely
3. Sivistystoimen tuotannon haasteita
4. Yhteispalvelut tulevassa Kouvolan kaupungissa
5. Taideteoksien ja -esineistön siirtokielto



1. Ajankohtaista henkilöstöhallinnosta

Henkilöstöhallinnon puolella syksyn myötä valmistelutyön tahti on entisestään tiivistynyt. Henkilöstöyksiköön nimetyt päälliköt koordinoivat valmistelua oman vastualueensa osalta. Työtä tehdään yhteistyössä toimialojen sekä henkilöstön edustajien kanssa. Palvelussuhteen ehtojen yhdenmukaistamiseen liittyen parhaillaan käydään läpi mm. paikallisia sopimuksia sekä palkkausjärjestelmiä.

Käynnissä on myös uuden organisaation virkojen valmistelu. Uusi organisaatio tarkentuu koko ajan, ja sen myötä tarkentuvat myös henkilöstön tehtävien sisällöt. Tilaaja – tuottaja -toimintatapa on aiheuttanut selvästi omat lisähaasteensa henkilöstötarpeen arviointiin, ja tietyt rajapinnat vaativat vielä selvittämistä. Tästä johtuen sisäiseen hakuun tulevia tehtäviä joudutaan vielä tarkastelemaan loka - marraskuun aikana. Myös uuden kunnan rekrytointiprosesseja ja ohjeita valmistellaan. Tähän työhön liittyy osana myös ns. vapaaehtoisen ”ura- ja henkilöstöpankin” valmistelu.

Henkilöstön kehittämisen tiimi organisoii syys – lokakuussa henkilöstökyselyn työhyvinvointitoiminnan kehittämiseksi. Kyselyssä kartoitettiin myös henkilöstön toiveita uuden kunnan henkilöstöpalveluista. Saatuja vastauksia hyödynnetään, kun valmistellaan uuden kunnan henkilöstöpalveluja yhteistyössä henkilöstön edustajien kanssa. Tavoitteenamme on rakentaa uudesta Kouvolaasta hyvä työnantaja, joka panostaa henkilöstönsä hyvinvointiin ja jossa on myönteinen ja innostava työskentelyilmapiiri.

Lisätietoja: Päivi Karhu, puh. 044 2239 016, paivi.karhu@kuusankoski.fi

2. Koulutustarvekartoitus ja työhyvinvointitoiminnan kysely innostivat vastaamaan!

Syyskuun 2008 aikana on uuden kunnan tulevilta esimiehiltä kysely heidän näkemyksiään koulutustarpeista koulutuksen ja henkilöstön kehittämisen suunnittelun tueksi. Kyselyyn vastasi kaikkiaan 149 esimestä, joista 18 kuului konsernihallintoon, 41 sivistyksen, 40 teknisen ja ympäristön, 44 perusturvan ja 5 elinkeinotoimen toimialaan. **Koulutustarvekyselyn yhteenveto julkaistaan intrassa viikolla 43.** Siihen on koottu kyselyn keskeisiä tuloksia. Koulutustarpeet vaihtelivat toimialoittain, mutta yhtenäistä vastauksissa oli se, että henkilöstöhallinnon ja toimialojen työnjako nähtiin samansuuntaisesti. Henkilöstöhallinnon toivottiin järjestävän yhteisen koulutuksen ja toimialat huolehtivat ammatillisen osaamisen koulutuksista. Toimialojen johdolle ja koulutusyhteyshenkilöille, joiden kanssa tulevia koulutuksia suunnitellaan, on toimitettu kyselyn tulokset kokonaisuudessaan.

Kyselyssä keskeisimpinä muutosvalmennuksen sisältöinä nousivat esimiehen rooli muutoksen johtamisessa ja tukemisessa, työntekijöiden sitouttaminen muutokseen sekä informaatio uudesta organisaatiosta. Esimiesten muutosvalmennus käynnistyy marraskuussa. Esimieskoulutustarpeista tärkeimmiksi nousivat henkilöstön kannustaminen ja tukeminen sekä yhteistyö ja osallistava johtaminen. Tilaaja-tuottajamalliin liittyvissä koulutuksissa kaivattiin mallin yleisesittelyä, prosessien kuvausta, tuotteistusta ja kustannuslaskentaa. Työsuojelukoulutukseen tuli monenlaisia toiveita. Koulutussuunnitelma vuodelle 2009 on valmis teillä. Uudelleen koulutukseen liittyen tulee informaatiota syksyn kuluessa.

Työhyvinvointitoiminta/työhyvinvointipalvelut -kyselyyn tuli 543 vastausta. Kiitos vastaajille! Kyselyn tuloksiin palataan seuraavassa Uutiskirjeessä.

Lisätietoja: Sirkku Ahvo-Lehtinen puh. 0400 399 915 tai sirkku.ahvo-lehtinen@kstk.fi

3. Kaupungin koko tuo haasteita sivistystoimen tuotannolle

Uuden Kouvola noin 3000 neliökilometrin pinta-ala tuo haastetta sivistystoimen palvelutuotannon järjestämiselle. Palveluiden laatu, saavutettavuus ja yhdenvertaisuus toisaalta tehokkuus ovat keskeisiä asioita, kun uutta tuotantoa rakennetaan. Kaikki ei ole tässä suhteessa valmista, kun vuoden vaihtuminen on tapahtunut. Muutosprosessi tulee viemään useita vuosia, mutta ensimmäinen askelmerkki on asetettu vuodelle 2013, jolloin toimintaa tullaan tarkastelemaan laaja-alaisesti.

Sivistystoimen valmisteluryhmät ovat organisoituneet uuden organisaation mukaisesti ja vastuut ryhmien toiminnasta on annettu nimetyille päälliköille. Varsinainen valmistelutyö palveluiden järjestämisen ja harmonisoinnin osalta tapahtuu palveluyksiköiden työryhmissä. Valmistelutyön koordinointi tapahtuu tuotannon koordinoitiryhmässä, josta esitykset tarvittavista päätöksistä esitetään eteenpäin. Valmistelun etene- misestä on pidetty palvelualuekohtaisia info-tilaisuuksia koko henkilöstölle. Näiden tarkoituksena on ollut myös tutustuttaa saman palvelualueen henkilöstöä toisiinsa. Muodostetuille palvelualueille asetetaan odo- tuksia palvelutuotannon innovatiivisten ratkaisujen osalta. Tässä kehityksessä on myös henkilöstöllä kes- keinen rooli.

Valmistelussa olevista asioista päällimmäisenä on 2009 talousarvio laadinta, jolle haastetta tuo organisaat- ion uudelleenjärjestäminen. Suoranaista vertailupohjaa ei ole olemassa, vaan perustieto on koottu eri lähteistä. Sivistyspalveluiden tuotannossa on edelleen avoimia tehtäviä, jotka jäivät täyttämättä 2B ja 3 A/B vaiheen yhteydessä. Näihin tehtäviin tullaan hakemaan henkilöitä myöhemmin ja asiasta informoidaan erikseen. Rajapintoja haetaan eri toimialojen ja tukipalveluiden kesken. Tämä työ on saatava päätökseen ennen vuoden vaihdetta. Työryhmien henki on ollut erinomaisen hyvä hektisestä valmistelusta huolimatta. Jokainen on tuonut oman panoksensa valmisteluun, mikä on tärkeää. On syntynyt uusi Kouvola-henki!

Lisätietoja: Vesa Toikka, puh. 040 8476 791, vesa.toikka@valkeala.fi

4. Yhteispalvelut tulevassa Kouvolan kaupungissa

Uuden kaupungin aloittaessa toimintansa, on päätetty että jokaiseen nykyiseen kaupunkiin ja kuntaan jää yhteispalvelutoimisto. Toimiston tarkoitus on antaa kaikkien hallinnonalojen informaatiota ja auttaa palvelu- jen saatavuudessa kuntalaisia. Yhteispalvelu on myös mukana tulevissa valtionhallinnon suunnitelmissa laajentuvana toimintana. Kuitenkin nyt aloittavat Kouvolan yhteispalvelutoimistot keskittyvät alkuvaiheessa oman kunnan palveluiden tuottamiseen. Palvelutarjonnaksi on ehdotettu seuraavia:

- Neuvonta ja ohjaus sisältäen puhelinvälitteisen palvelun, sähköisen palvelun ja henkilökohtaisen palvelun
- Erilaiset lomakkeet ja niiden tulostaminen ja täytön ohjaus tarvittaessa
- Asiakirjojen vastaanotto ja kirjaus
- Arkistopalvelut
- Ilmoittautumiset, tilavaraukset ja ajanvaraukset
- Info-piste, jossa kunnan toimintojen lisäksi infoa myös valtion palveluista ja matkailusta
- Internet-piste yleisölle (omatoimiseen kuntien ja valtion palveluiden hakuun ja lomakkeiden täyttöön)

Yhteispalvelutoimistojen tarjonnassa on joitakin paikallisia eroja, esim. Kuusankoskella ja Kouvolassa on kassapalvelupiste erilaisten kunnallisten maksujen maksamiseen. Lisäksi on vielä neuvotteluissa joidenkin valtion toimintojen hoitaminen yhteispalvelutoimistoissa. Yhteispalvelutoimistoissa on jokaisessa vähintään yksi palvelusihteeri. Kaikkiaan palvelusihteereitä on kymmenen. Yhteispalvelutoimistot sijaitsevat joko ny- kyisissä kunnan- tai kaupungintaloissa tai niiden välittömässä läheisyydessä keskeisellä paikalla.

Lisätietoja: Jukka Vesänen, puh. 0400 559 073, jukka.vesanen@valkeala.fi

5. Taideteoksien ja -esineistön siirtokielto

Toimitilajärjestelyjen yhteydessä taideteoksia/esineistöä (taulu, veistos ym.) ei saa siirtää nykyisestä sijain- tipaikastaan henkilökunnan muuton yhteydessä. Mikäli kaupunki luopuu tilasta, jossa on taidetta, on asia- ta ilmoitettava pikimmiten taidemuseon intendentti Johanna Vuolastolle. Näin saadaan hallittua eri toimiti- loihin listattujen arvoesineiden säilyminen muutostilanteessa sekä ehkäistään arvokkaan taidekokoelman hajautuminen. Taiteen siirtokielto koskee kaikkia yhdistyviä tahoja, myös Kouvolan seudun kuntayhtymää sekä ktt:n kuntayhtymää.

Lisätietoja: Johanna Vuolasto, puh. (05) 8296 323, johanna.vuolasto@kouvola.fi

Uuden Kouvolan kaupungin toiminnan alkamiseen on 75 päivää! (17.10.2008)

Kouvola 2009 Uutiskirje ilmestyy seuraavan kerran viikolla 44.

