

KOUVOLA 2009 -PROJEKTI

Henkilöstöhallinto

Projektisuunnitelma

15.4.2008

1. Projektimäärittäminen	1
1.1 Tausta	1
1.2 Tavoitteet ja tarkoitus	1
2. Projektin organisaatio	1
2.1 Projektiryhmä	1
2.2 Alatyöryhmät	2
3. Tehtävät	2
4. Projektin aikataulu	3
5. Asiantuntijoiden käyttö	3
6. Projektin dokumentointi, tiedonkulku ja raportointi	3
6.1 Dokumentointi	3
6.2 Tiedottaminen ja tiedonkulku	3
6.3 Raportointi	4
7. Projektisuunnitelman muutokset	4
8. Projektin päättäminen	4

1. Projektimäärittely

1.1 Tausta

Kouvolan seudun kuusi kuntaa (Anjalankoski, Elimäki, Jaala, Kouvola, Kuusankoski ja Valkeala) ovat päättäneet oman kuntansa lakkauttamisesta ja uuden kunnan perustamisesta 1.1.2009 alkaen. Uuden kunnan nimeksi tulee Kouvola.

Uuden kunnan henkilöstön muodostavat yhdistyvien kuuden kunnan vakinaisen henkilöstön lisäksi Kouvolan seudun kuntayhtymän, Kouvolan seudun kansanterveystyön kuntayhtymän ja Kymenlaakson kasvatus- ja perheneuvolan kuntayhtymän vakinainen henkilöstö.

YS-ohjausryhmä päätti 14.12.2007 § 90, että kuntien yhdistymisen valmistelua varten yhdistymistyöryhmä nimeää mm. henkilöstöhallinnon työryhmän. Yhdistymistyöryhmä nimesi valmistelutyöryhmät 3.1.2008 § 11.

Tämä osaprojekti koskee henkilöstöhallintoa.

1.2 Tavoitteet ja tarkoitus

Projektin tavoitteena ja tarkoituksena on:

1. tukea eri organisaatioiden kulttuurien yhteensovittamista ja muutoksen läpiviemistä sekä henkilöstön sitoutumista uuteen organisaatioon.
2. valmistella henkilöstön siirtyminen ja sijoittuminen uuden kunnan tehtäviin.
3. valmistella henkilöstön muutoskoulutuksen sekä tarvittavan uudelleen- ja täydennyskoulutuksen toteuttamismalleja.
4. valmistella uuden kunnan henkilöstöpolitiikan periaatteet, henkilöstöhallinnossa noudatettavat menettelytavat sekä palvelussuhteen ehtojen yhtenäistäminen.

2. Projektin organisaatio

2.1 Projektiryhmä

Valmistelutyöryhmiä ohjaa ja valvoo yhdistymistyöryhmä. Projektia ohjaa ja toteuttaa yhdistymistyöryhmän nimeämä henkilöstöhallinnon työryhmä puheenjohtajanaan kunnanjohtaja Jyrki Harjula.

Projektiryhmän kokoonpano:

varsinainen jäsen: varajäsen:

Jyrki Harjula, pj.

-

Valkeala

Seija Kuningas	Jari Niemelä	Anjalankoski
Pirjo Kuittinen	Pauli Heikkilä	Elimäki
Riku Rekonen	Aila Nikander	Jaala
Heikki Spoofo, varapj.	Suvi Lantta	Kouvola
Päivi Karhu	Anita Seppänen	Kuusankoski
Jukka Vesanen	Marja Huovinen	Valkeala

Henkilöstön edustajat:

Matti Lautala	Timo Sakkara	JHL
Kari Kautonen	Matti Norppa	JUKO
Marja Laitinen, sihteeri	Anne Ripattila	JYTY
Markku Inkiläinen	Ilkka Liikanen	KTN
Hannele Nupponen	Arja Korpelainen	Super
Sari Nikki	Iiris Laine	Tehy

Muut jäsenet:

Sirkku Ahvo-Lehtinen	-	Kouvolan seudun ktt:n ky
Seppo Laaksonen	-	Kouvolan seudun ky

2.2 Alatyöryhmät

Henkilöstöhallinnon työryhmä nimeää tarpeelliseksi katsomansa alatyöryhmät.

Henkilöstöhallinnon työryhmä asetti 29.1.2008 seuraavat alatyöryhmät:

- Henkilöstösuunnittelu
- Henkilöstön kehittäminen
- Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot
- Työsuojelu
- Työhyvinvoinnin edistäminen
- Yhteistoiminta ja viestintä henkilöstölle

Henkilöstöhallinnon työryhmä asetti 15.4.2008 työllistämisen alatyöryhmän.

Alatyöryhmien kokoonpano on esitetty projektisuunnitelman **liitteessä 1**.

3. Tehtävät

Valmistelutyöryhmien tehtäväksi on annettu valmistella uuden kunnan palvelutuotannon järjestämistä, palvelujen tuotteistamista ja hinnoittelua. Työryhmät laativat projektisuunnitelman, joka sisältää mm. työryhmän tehtävän tavoitteet, tehtäväkuvauksen, aikataulun, vastuut, asiantuntijoiden käytön, alatyöryhmät jne.

Henkilöstöhallinnon työryhmän tehtävänä on valmistella henkilöstön siirtymisen ja sijoittuminen uuden kunnan palvelukseen, valmistella henkilöstön muu-

toskoulutus ja tarvittava uudelleen- ja täydennyskoulutus sekä selvittää palvelussuhteen ehtoja ja toimintatapoja eri organisaatioiden osalta ja valmistella uudessa kunnassa noudatettavia henkilöstöhallinnon periaatteita, menettelytapoja ja palvelussuhteen ehtojen yhtenäistämistä.

Henkilöstöhallinnon työryhmän yksityiskohtainen tehtäväkuvaus aikatauluineen ja vastuuhenkilöineen on esitetty **liitteessä 1**.

4. Projektin aikataulu

Henkilöstöhallinnon työryhmä aloittaa työnsä 22.1.2008. Vuoden 2008 aikana valmistellaan kiireelliset asiat, joiden pitää olla valmiina uuden kunnan aloitessa toimintansa vuoden 2009 alusta.

Yksityiskohtainen tehtäväkohtainen aikataulu on kuvattu **liitteessä 1**.

5. Asiantuntijoiden käyttö

Työryhmä voi käyttää työssään tarpeen ja harkintansa mukaan asiantuntijoita.

Asiantuntijahankinnat hyväksyy kaikkien valmistelutyöryhmien osalta yhdistymistyöryhmä.

6. Projektin dokumentointi, tiedonkulku ja raportointi

6.1 Dokumentointi

Projektiin liittyvä dokumentointi sisältää seuraavat:

- projektisuunnitelma
- projektissa tehdyt selvitykset, raportit ja tiedotteet
- loppuraportti
- henkilöstöhallinnon työryhmän pöytäkirjat ja alatyöryhmien muistiot.

6.2 Tiedottaminen ja tiedonkulku

Projektin aikana tiedon pitää kulkea projektiorganisaatiossa ja mukana olevissa organisaatioissa:

- työryhmälle
- alatyöryhmille
- henkilöstölle
- kunnille
- muille sidosryhmille.

Koko Kouvola 2009 -projektin tiedottamisesta vastaa viestintätyöryhmä.

Henkilöstöhallinnon työryhmän jäsenet vastaavat kukin edustamansa kunnan sisällä tiedon välittämisestä henkilöstölle kussakin kunnassa vallitsevan käytännön mukaan.

6.3 Raportointi

Henkilöstöhallinnon työryhmä raportoi säännöllisesti työnsä etenemisestä yhdistymistyöryhmälle puheenjohtajansa välityksellä ja tarpeen mukaan myös kirjallisesti.

Projektin päätyttyä annetaan loppuraportti.

7. Projektisuunnitelman muutokset

Henkilöstöhallinnon työryhmä voi tehdä muutoksia projektisuunnitelmaan omasta tai alatyöryhmien esityksestä. Päivi Karhu vastaa projektisuunnitelman ajan tasalla pitämisestä.

8. Projektin päättäminen

Yhdistymistyöryhmä tekee päätöksen projektin päättämisestä.