

KOUVOLA 2009  
HENKILÖSTÖHALLINTO

PÖYTÄKIRJA  
22.1.2008

1/2009  
§ 1-21

---

AIKA Tiistai 22.1.2008 kello 10.00-12.10

PAIKKA Kouvolan kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone  
Torikatu 10, 45100 Kouvola

LÄSNÄ	Jyrki Harjula	puheenjohtaja
	Heikki Spoof	varapuheenjohtaja/jäsen
	Riku Rekonen	jäsen
	Pirjo Kuittinen	jäsen
	Jukka Vesanen	jäsen
	Päivi Karhu	jäsen
	Seija Kuningas	jäsen
	Kari Kautonen	henkilöstön edustaja
	Markku Inkiläinen	henkilöstön edustaja
	Hannele Nupponen	henkilöstön edustaja
	Sari Nikki	henkilöstön edustaja
	Marja Laitinen	henkilöstön edustaja/sihtööri

#### ALLEKIRJOITUKSET

---

Puheenjohtaja Jyrki Harjula

Sihtööri Marja Laitinen

Pöytäkirja tarkastettu Kouvola, 29.1.2008

Riku Rekonen Kari Kautonen

## 1. Kokouksen avaus

Yhdistymistyöryhmän 3.1.2008 kokouksen § 11 mukaan valmistelutyöryhmien puheenjohtajana toimivat kuntajohtajat.

Valkealan kunnanjohtaja Jyrki Harjula avaa kokouksen.

Päätös: Kunnanjohtaja/työryhmän puheenjohtaja Jyrki Harjula avasi kokouksen.

## 2. Työryhmän kokoonpanon/läsnäolijöiden toteaminen

Valmistelutyöryhmiä ohjaa ja valvoo yhdistymistyöryhmä. Projektia ohjaa ja toteuttaa yhdistymistyöryhmän nimeämä henkilöstöhallinnon työryhmä puheenjohtajanaan kunnanjohtaja Jyrki Harjula.

varsinainen jäsen:            varajäsen:

Jyrki Harjula, pj.

Valkeala

Seija Kuningas

Jari Niemelä

Anjalankoski

Pirjo Kuittinen

Pauli Heikkilä

Elimäki

Riku Rekonen

Aila Nikander

Jaala

Heikki Spoofo

- uusi varajäsen

Kouvola

Päivi Karhu

Anita Seppänen

Kuusankoski

Jukka Vesänen

Marja Huovinen

Valkeala

Henkilöstöhallinnon työryhmään henkilöstöjärjestöt nimeävät pääsopijajärjestöistä edustajansa, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus työryhmän kokouksissa.

Henkilöstön edustajat:

Kari Kautonen

Matti Norppa

JUKO ry

Marja Laitinen

Anne Ripattila

JYTY ry

Markku Inkiläinen

Ilkka Liikanen

KTN ry

Matti Lautala

Timo Sakkara

JHL ry

Sari Nikki

Iiris Laine

Tehy ry

Hannele Nupponen

Arja Korpelainen

Super ry

Ehdotus: Todetaan työryhmän kokoonpano.

Päätös: Todettiin työryhmän kokoonpano ja merkittiin tiedoksi, että Heikki Spoofin varajäsenenä työryhmässä toimii Suvi Lantta.

### 3. Varapuheenjohtajan valinta

Valmistelutyöryhmä valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Ehdotus: Työryhmä valitsee varapuheenjohtajan.

Päätös: Työryhmän varapuheenjohtajaksi valittiin kansliapäällikkö Heikki Spoof.

### 4. Sihteerin valinta

Valmistelutyöryhmän sihteerinä toimii työryhmän valitsema henkilö joka voidaan kutsua nimetyyn työryhmän ulkopuolelta. Työryhmässä käydään keskustelu sihteerin roolista valmistelutyössä, sekä siihen nimettävästä / kutsuttavasta henkilöstä.

Ehdotus: Työryhmä valitsee kokouksen sihteerin sekä päättää jatkokokouksiin ja valmistelutehtäviin osallistuvan sihteerin.

Päätös: Työryhmän sihteeriksi valittiin Marja Laitinen.

### 5. Kokousten laillisuus ja koollekutsuminen

Kunnallinen toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä (KuntaL 58§). Koollekutsumisen ajasta ja tavasta noudatetaan toimielimen päätöstä.

Ehdotus: Työryhmän kokoukset kutsutaan koolle toimittamalla jäsenille kokouskutsuna toimiva esityslista tai vähintään asialista sähköpostin välityksellä vähintään viisi (5) kalenteripäivää, kokouspäivä mukaan lukien, ennen kokousta, ellei asioiden kiireellisyydestä johtuen ole tarvetta noudattaa lyhyempää koollekutsumisaikaa.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotus.

## 6. Pöytäkirjan tarkastustapa

Kunnallisen toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päätöksen mukaan joko välittömästi kokouksen päätyttyä, toimielimen toimesta sen seuraavassa kokouksessa taikka valitsemalla kullakin kerralla kaksi (2) varsinaisista jäsenistä pöytäkirjantarkastajiksi.

**Ehdotus:** Hyväksytään tarkastustapa, jonka mukaan pöytäkirjat tarkastetaan valitsemalla kullakin kerralla kaksi (2) jäsentä pöytäkirjantarkastajiksi. Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

**Päätös:** Päätettiin, että sihteeri lähettää sähköpostilla pöytäkirjan työryhmän jäsenille ja pöytäkirja allekirjoitetaan seuraavassa kokouksessa. Edelleen päätettiin Kari Kautosen esityksestä, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan toinen varsinaisista jäsenistä ja toinen järjestöjen edustajista. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Riku Rekonen ja Kari Kautonen.

## 7. Projektin nimi

**Ehdotus:** Hyväksytään tämän projektin nimeksi "Kouvola 2009 henkilöstöhallinto".

**Päätös:** Hyväksyttiin projektin nimeksi "Kouvola 2009 henkilöstöhallinto".

## 8. Projektimäärittely

Kouvolan seudun kuusi kuntaa (Anjalankoski, Elimäki, Jaala, Kouvola, Kuusankoski ja Valkeala) ovat päättäneet oman kuntansa lakkauttamisesta ja uuden kunnan perustamisesta 1.1.2009 alkaen. Uuden kunnan nimeksi tulee Kouvola.

Uuden kunnan henkilöstön muodostavat yhdistyvien kuuden kunnan vakinaisen henkilöstön lisäksi Kouvolan seudun kuntayhtymän, Kouvolan seudun kansanterveystyön kuntayhtymän ja Kymenlaakson kasvatus- ja perheneuvolan kuntayhtymän vakinainen henkilöstö.

YS-ohjausryhmä päätti 14.12.2007 § 90, että kuntien yhdistymisen valmistelua varten yhdistymistyöryhmä nimeää mm. henkilöstöhallinnon työryhmän. Yhdistymistyöryhmä nimesi valmistelutyöryhmät 3.1.2008 § 11.

Henkilöstöhallinto -projektin tavoitteena ja tarkoituksena on:

1. tukea eri organisaatioiden kulttuurien yhteensovittamista ja muutoksen läpiviemistä sekä henkilöstön sitoutumista uuteen organisaatioon.
2. valmistella henkilöstön siirtyminen ja sijoittuminen uuden kunnan tehtäviin.
3. valmistella henkilöstön muutuskoulutuksen sekä tarvittavan uudelleen- ja täydennyskoulutuksen toteuttamismalleja.
4. valmistella uuden kunnan henkilöstöpolitiikan periaatteet, henkilöstöhallinnossa noudatettavat menettelytavat sekä palvelussuhteen ehtojen yhtenäistäminen.

Ehdotus: Hyväksytään em. tavoitteet ja tarkoitus.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotus.

## 9. Työryhmän tehtävän määrittäminen

Valmistelutyöryhmien tehtäväksi on annettu valmistella uuden kunnan palvelutuotannon järjestämistä, palvelujen tuotteistamista ja hinnoittelua. Työryhmät laativat projektisuunnitelman, joka sisältää mm. työryhmän tehtävän tavoitteet, tehtäväkuvauksen, aikataulun, vastuut, asiantuntijoiden käytön, alatyöryhmät jne.

Henkilöstöhallinnon työryhmän tehtävänä on valmistella henkilöstön siirtyminen ja sijoittuminen uuden kunnan palvelukseen, valmistella henkilöstön muutuskoulutusta ja tarvittavaa uudelleen- ja täydennyskoulutusta sekä selvittää palvelussuhteen ehtoja ja toimintatapoja eri organisaatioiden osalta ja valmistella uudessa kunnassa noudatettavia henkilöstöhallinnon periaatteita, menettelytapoja ja palvelussuhteen ehtojen yhtenäistämistä.

Henkilöstöhallinnon työryhmän yksityiskohtainen tehtäväkuvausluonnos aikatauluineen ja vastuuhenkilöineen on esitetty **liitteessä 1**.

**Liite 1/ tehtäväkuvausluonnos toimitetaan työryhmälle eri lähetyksessä ja viimeistään kokouksessa**

Ehdotus: Työryhmä käsittelee tehtäväkuvausluonnosta.

Päätös: Henkilöstöhallinnon työryhmän yksityiskohtainen tehtäväkuvausluonnos käsiteltiin Päivi Karhun alustuksen pohjalta. Keskustelun kuluessa esille nousivat seuraavat tärkeät tehtäväalueet:

- henkilöstösuunnittelu (virat eivät siirry kunnasta toiseen, vaan uusi kunta perustaa tarpeelliset virat)
- henkilöstön sijoittuminen uuden kunnan virkoihin ja tehtäviin

- rekryointimenettely
- henkilöstöstrategia
- henkilöstövoimavarojen riittävyys huomioiden eläköityminen
- muutoskoulutus, täydennys- ja uudelleenkoulutus
- henkilöstö ammattiryhmittäin/osaamiskartoitus
- mahdollisen ulkopuolisen rahoituksen selvittäminen
- palkkaus ja palvelusuhteen ehdot
- palkitseminen, mikä on uuden kunnan palkitsemisjärjestelmä, uudet käytännöt syksyyn mennessä
- vanhat paikalliset sopimukset irtisanotaan
- puheenjohtajan esityksestä henkilöstöhallinnon avuksi perustetaan alatyöryhmiä, joissa esim. viisi jäsentä
- työsuojelukokonaisuus
- työterveyshuollon järjestäminen, iso kunta, mikä käytäntö
- fyysisen ja henkisen työkyvyn tukeminen, työryhmä pohtii esim. voidaanko käyttää jonkun kunnan käytäntöä
- tasa-arvosuunnitelma/yhdenvertaisuussuunnitelma
- viestintä henkilöstölle, varmistettava tiedon saanti, säännölliset tiedotteet ja syksyllä henkilöstölehti

Lisäksi keskusteltiin YT-toiminnan järjestämisestä, henkilöstöhallinnon päätösvalta organisoituu, johtosääntökysymykset käsittelee yleishallinnon työryhmä

Henkilöstöhallinnon projektisuunnitelma ja tehtäväkuvauslomake on pöytäkirjan liitteenä nro 1.

## 10. Projektin organisaatio

Projektiryhmän kokoonpano on todettu edellä kohdassa 2:

Ehdotus: Henkilöstöhallinnon työryhmä nimeää tarpeelliseksi katsomansa alatyöryhmät.

Päätös: Alatyöryhmät nimetään 29.1.2008 pidettävässä kokouksessa.

## 11. Projektin aikataulu

Henkilöstöhallinnon työryhmä aloittaa työnsä 22.1.2008. Vuoden 2008 aikana valmistellaan kiireelliset asiat, joiden pitää olla valmiina uuden kunnan aloittaessa toimintansa vuoden 2009 alusta.

Yksityiskohtainen tehtäväkohtainen aikataulu laaditaan erikseen.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi

Päätös: Siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

## 12. Asiantuntijoiden käyttö

Työryhmä voi käyttää työssään tarpeen ja harkintansa mukaan asiantuntijoita.

Asiantuntijahankinnat hyväksyy kaikkien valmisteluryhmien osalta yhdistymistyöryhmä.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

## 13. Projektin dokumentointi

Ehdotus: Työryhmä päättää, että tähän projektiin liittyvä dokumentointi sisältää seuraavat:

- Projektisuunnitelma
- Projektissa tehdyt selvitykset, raportit ja tiedotteet
- Loppuraportti
- Henkilöstöhallinnon työryhmän ja alatyöryhmien pöytäkirjat

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotus.

## 14. Tiedottaminen ja tiedon kulku

Projektin aikana tiedon pitää kulkea projektiorganisaatiossa ja mukana olevissa organisaatioissa:

- työryhmälle
- alatyöryhmille
- henkilöstölle
- kunnille
- muille sidosryhmille

Koko Kouvola 2009 -projektin tiedottamisesta vastaa viestintätyöryhmä.

Ehdotus: Henkilöstöhallinnon työryhmän jäsenet vastaavat kukin edustamansa kunnan sisällä tiedon välittämisestä henkilöstölle kussakin kunnassa vallitsevan käytännön mukaan.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotus.

## 15. Raportointi

Ehdotus: Henkilöstöhallinnon työryhmä raportoi säännöllisesti työnsä etenemisestä yhdistymistyöryhmälle puheenjohtajansa välityksellä ja tarpeen mukaan myös kirjallisesti ja projektin päätyttyä annetaan loppuraportti.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotus.

## 16. Projektisuunnitelman muutokset

Henkilöstöhallinnon työryhmä voi tehdä muutoksia projektisuunnitelmaan omasta tai alatyöryhmien esityksestä.

Ehdotus: Työryhmä nimeää projektisuunnitelman ajan tasalla pitämisestä vastaavan henkilön.

Päätös: Nimettiin tähän tehtävään Päivi Karhu.

## 17. Projektin päättäminen

Ehdotus: Todetaan, että tämän projektin ajallisesta kestosta päättäminen kuuluu yhdistymistyöryhmälle.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotus.

## 18. Seuraavat kokoukset

Päätös: Työryhmän seuraava kokous pidetään tiistaina 29.1.2008 kello 9.00 alkaen Kouvolan kaupungintalolla kaupunginhallituksen huoneessa seuraava kokous torstaina 7.2.2008 kello 9.00 alkaen samassa samassa kokoustilassa, ellei toisin ilmoiteta.

## 19. Muutosprojektin käynnistämisseminaari

Keskiviikkona 23.1.2008 pidetään muutosprojektin käynnistämisseminaari Kuusankoskella. Kutsut on toimitettu mm. valmisteluryhmiin kuuluville.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

## 20. Muut mahdollisesti esille tulevat asiat

Työryhmä voi ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotus.  
Seija Kuningas esitti, että mikäli työryhmien työt lisäävät muiden työntekijöiden esim. toimistohenkilökunnan työmäärää, korvataanko heille näistä lisätehtävistä lisävastuukorvausta. Todettiin, että mikäli näissä tehtävissä tulee lisävastuita, asia on tuotava henkilöstöhallinnon työryhmään päätettäväksi.

## **21. Kokouksen päättäminen**

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 12.10.