

AIKA Tiistai 7.10.2008 kello 13.00 - 14.25
PAIKKA Kouvolan kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone
Torikatu 10, 45100 Kouvola

LÄSNÄ Päivi Karhu puheenjohtaja
Heikki Spooft poistui kello 13.55
Seija Kuningas
Hilppa Ihanainen Jukka Vesasen varajäsen
Aila Nikander Riku Rekosen varajäsen poistui kello 13.55
Pirjo Kuittinen
Sirkku Ahvo-Lehtinen
Seppo Laaksonen
Marja Laitinen sihteeri
Hannele Nupponen Kari Kautonen

POISSA Jukka Vesanen
Riku Rekonen
Matti Lautala
Auli Korja
Anna-Maija Saarela

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja	Päivi Karhu
Sihteeri	Marja Laitinen
Pöytäkirja tarkastettu	
Pirjo Kuittinen	Hannele Nupponen

7.10.2008

AIKA Tiistai 7.10.2008 kello 13.00

PAIKKA Kouvolan kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone
Torikatu 10, 45100 Kouvola

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

1. Kokouksen avaus
2. Läsnäolijoiden toteaminen
3. Työjärjestyksen hyväksyminen
4. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
5. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
6. Koulutustarpeita kartoittavan kyselyn palautteet
7. Alatyöryhmien tilannekatsaus
8. Henkilöstöhallinnon valmistelutyön uudelleen organisoituminen
9. Syksyn työohjelmien aikataulutus ja vastuut
10. Muut asiat
11. Kokouksen päättäminen

PUHEENJOHTAJA PÄIVI KARHU

7.10.2008

Nro 1

Kokouksen avaus

§ 195

Työryhmän puheenjohtaja Päivi Karhu avaa kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Nro 2

Läsnäolijoiden toteaminen

§ 196

Puheenjohtaja:

Todetaan läsnäolijat.

Päätös:

Todettiin läsnäolijat edellä olevan mukaisesti.

Nro 3

Työjärjestyksen hyväksyminen

§ 197

Puheenjohtaja:

Hyväksytään asialista kokouksen esityslistaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin asialista kokouksen esityslistaksi.

Nro 4

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 198

Kunnallinen toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä (KuntaL 58 §). Työryhmän päätöksen mukaan työryhmän kokoukset kutsutaan koolle toimittamalla jäsenille kokouskutsuna toimiva esityslista tai vähintään asialista sähköpostin välityksellä vähintään viisi (5) kalenteripäivää, kokouspäivä mukaan lukien, ennen kokousta, ellei asioiden kiireellisyydestä johtuen ole tarvetta noudattaa lyhyempää koollekutsumisaikaa.

Kokouksesta on ilmoitettu työryhmän jäsenille sähköpostilla 25.9.2008.

Puheenjohtaja:

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Nro 5

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

§ 199

Edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastajina olivat Heikki Spoo ja Markku Inkiläinen.

Puheenjohtaja:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

§ 199

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pirjo Kuittinen ja Hannele Nupponen.

7.10.2008

Nro 6

Koulutustarpeita kartoittavan kyselyn palautteet

§ 200

Henkilöstön kehittämistiimi toteutti syyskuun aikana esimiehille suunnatun koulutustarvekyselyn. Kysely tehtiin webropolin avulla. Esimiesten lisäksi kysely toimitettiin myös pääluottamusmiehille. Kyselyyn vastasi 149 henkilöä. Kyselyn perusraportti on esityslistan liitteenä (liite 1).

Sirkku Ahvo-Lehtinen esittelee koulutustarvekyselyn tuloksia.

Puheenjohtaja:

Henkilöstöhallinnon työryhmä päättää merkitä annetun selityksen tiedoksi.

Päätös:

Keskusteltiin kyselyn tuloksesta ja keskustelun jälkeen päätettiin, että toimialojen on syytä järjestää henkilöstölle keskinäisiä tutustumistilaisuuksia.

Nro 7

Alatyöryhmien tilannekatsaus

§ 201

Henkilöstöhallinnon alatyöryhmät ja niiden vastuuhenkilöt ovat seuraavat:

Henkilöstöstrategia, -politiikka ja –suunnittelu	Päivi Karhu
Palkka- ja palvelussuhdeasiat	Seija Kuningas
Työsuojelu ja työympäristö	Annamaija Saarela
Henkilöstön kehittäminen ja työhyvinvointi	Sirkku Ahvo-Lehtinen
Työllistäminen	Seppo Laaksonen

Puheenjohtaja:

Kuullaan alatyöryhmien tilannekatsaus.

Päätös:

Kuultiin alatyöryhmien tilannekatsaukset:

Päivi Karhu/henkilöstöstrategia, -politiikka ja -suunnittelu

- rekrytointiohje valmistelussa

Seija Kuningas/palkka- ja palvelussuhdeasiat

- paikalliset työehtosopimukset on sanottu irti

Sirkku Ahvo-Lehtinen/henkilöstön kehittäminen ja työhyvinvointi

- mm. työhyvinvointikysely meneillään

Seppo Laaksonen/työllistäminen

- työstetään työllistämistä, työllistämismäärärahoja lisätty budjettiin

Merkittiin tiedoksi.

Nro 8

Henkilöstöhallinnon valmistelutyön uudelleen organisoituminen

§ 202

Henkilöstöhallinnossa toimii tällä hetkellä henkilöstöyksikön esimiestiimi, joka koostuu uuden kunnan henkilöstöyksikköön nimetyistä esimiehistä. Tämän lisäksi ovat organisoituneet myös tulevan henkilöstöyksikön eri tiimit valmistelevina työryhminä. Henkilöstöhallinnon valmistelutyö on poikennut siinä mielessä muiden toimialojen

7.10.2008

valmistelutyöstä, että samat henkilöt ovat olleet mukana useissa eri henkilöstöhallinnon alatyöryhmissä. Valmistelutyö tulisi loppuvuodesta organisoida siten, että se tapahtuisi mahdollisimman tehokkaasti välttäen samalla päällekkäistä työtä.

Alatyöryhmien työn päättämisestä ja näiden tehtävien siirtämisestä suoraan henkilöstöhallinnon työryhmälle on keskusteltu sekä henkilöstöhallinnon esimiestiimissä että muutamassa alatyöryhmässä. Keskustelussa on todettu, että olisi tarkoituksenmukaista siirtää käsiteltävät asiat henkilöstöyksikön tiimien valmistelusta suoraan päätyöryhmälle.

Uuden kunnan henkilöstöasioihin liittyvä valmistelutyö laajenee koko ajan siten, että toimialojen edustajat tulevat aktiivisemmin valmisteluun mukaan. Lisäksi neuvottelut uuden kunnan henkilöstöasioista henkilöstöä edustavien pääluottamusmiesten kanssa ovat alkaneet 6.10.2008.

Puheenjohtaja:

Henkilöstöhallinnon työryhmä päättää, että alatyöryhmien toiminta päättyy. Henkilöstöhallinnon työryhmälle asioita valmistelee henkilöstöhallinnon esimiestiimi ja heidän vetovastuullaan olevat henkilöstöyksikön tiimit.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Nro 9

Syksyn työohjelmien aikataulut ja vastuut

§ 202

Yhdistymistyöryhmässä 27.8.2008 § 262 on todettu toimialojen ja konsernihallinnon yksiköiden työohjelmat.

Toimialat ovat laatineet omat osionsa työohjelmaan. Aikataulutukset ja vastuutukset on pitänyt merkitä projektikalenteriin.

Toimialojen ja konsernihallinnon yksiköiden toimittamat projektikalenterit ja niissä esiintyvät mahdolliset valmistelun rajapintakysymykset yhteen sovitetaan lokakuussa järjestettävässä koordinaatiopalaverissa

Puheenjohtaja:

Henkilöstöhallinnon työryhmä merkitsee henkilöstöhallinnon projektikalenterin tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Nro 10

Muut asiat

§ 203

Työryhmä voi ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Työnantajan ja järjestöjen välisten neuvottelut käynnistetään. Henkilöstölehden ensimmäinen palaveri pidetään keskiviikkona 8.10.2008.

Päätettiin, että henkilöstöhallinnon seuraava palaveri pidetään 28.10.2008 kello 8.00 alkaen Kuusankoskella.

Nro 11

Kokouksen päättäminen

§ 204

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 14.25