

**YHDISTYMISTYÖRYHMÄ**

**Aika** 29.10.2008 klo 08.15 –

**Paikka** Kouvolan kaupungintalo, Kaupunginhallituksen huone

**Läsnä** Lauri Lamminmäki, pj  
Eero Mattila, vpj  
Sirkka Kettunen  
Esa Siikaluoma  
Jyrki Harjula  
Aimo Ahti  
Päivi Karhu  
Pertti Vanhala  
Jari Niemelä

Sakari Laari  
Vesa Toikka  
Mikko Komulainen  
Heikki Kyyrönen  
Anne Käki  
Ismo Korhonen, sihteeri

**Asiat**

**376§ Kokouksen laillisuus**

Yhdistymistyöryhmän kokoukset kutsutaan koolle toimittamalla jäsenille kokouskutsuna toimiva esityslista tai asialista sähköpostin välityksellä vähintään viisi (5) kalenteripäivää, kokouspäivä mukaan lukien, ennen kokousta, ellei asioiden kiireellisyydestä johtuen ole tarvetta noudattaa lyhyempää koollekutsumisaikaa (Yhd.työR 3.1.08§4; 9.1.08§16).

Kokouskutsuna toimitettu esityslista on lähetetty maanantaina 27.10.2008 vähintään kolme päivää ennen kokousta yhdistymistyöryhmän §75/08 mukaisesti. (Yhd.työR 3.1.08§4; 9.1.08§16; 12.03.08§75).

**Esitys:**

Todetaan kokouksen laillisuus.

**Päätös:**

**377§ Pöytäkirjan tarkastajat**

Pöytäkirja tarkastetaan valitsemalla kullakin kerralla kaksi (2) jäsenistä pöytäkirjantarkastajaksi (Yhd.työR 3.1.08§2). Edellisen kokouksen pöytäkirjantarkastajia olivat Heikki Kyyrönen ja Eero Mattila.

**Esitys:**

Valitaan kaksi (2) pöytäkirjantarkastajaa.

**Päätös:**

### 378§ Työryhmien tilannekatsaus

Yhdistymistyöryhmän päätöksen mukaan kunkin kokouksen yhteydessä kuullaan katsaus valmistelutyöryhmien työskentelyn nykyvaiheesta. Mikäli valmistelutyöryhmillä on tiedossa erityisiä linjattavia tai yhteiseen keskusteluun nostettavia asioita, pyydetään ne toimittamaan esityslistan laadintaan mennessä projektipäällikölle.

1. Hankinta: kaupungin hankintatoimen kehittämiseksi (tehokkaat toimintamallit ja prosessit, toimialojen sitouttaminen yhteisiin sopimuksiin sekä hankintaohjeen valmistelu) on perustettu hankintojen ohjausryhmä. Hankintatoimen edustajina ovat Marja-Liisa Jyrkilä (pj.), Pekka Harrila ja Reino Susi. Toimialat ovat nimenneet edustajansa seuraavasti; tekninen / tilahallinto: Timo Oksanen, Ari Sakki, Päivi Takkinen, Erkki Becker, sivistys Timo Olli (vj. Jorma Noponen), Sirkka Uusipaikka / Mervi Palmu, perusturva Hannele Koivu ja konsernihallinto Päivi Sandås.
2. Sivistys: avustuksien käsittelyn harmonisointi ja vastuujako toimialojen, hallinnon sekä elinkeinotoimen kesken.

#### **Esitys:**

Kuullaan työryhmien katsaukset ja päätetään niiden johdosta mahdollisesti aiheutuvista toimenpiteistä.

#### **Päätös:**

### 379§ Yhteispalvelutoimistojen asiakkaat ja palvelut

Yhdistymistyöryhmä on hyväksynyt 20.8.2008 esityksen yhteispalvelutoimistojen perustamisesta ja sähköisen asiakaspalvelun kehittämisestä. Päätöksessä on annettu yhteispalvelun projektiryhmälle tehtäväksi selvittää mm. palveluprosessit, asiakassegmentit, tarjottavat palvelut ja selvittää tarvittavat tietojärjestelmät.

Projektiryhmä on valmistellut asiaa yhdessä tehtävään ehdotettujen palvelusihteerien kanssa.

Projektiryhmän ehdotus:

"Asiakassegmentit:

Ensi sijassa palvelut kohdennetaan kuntalaisille ja lisäksi yrityksille, matkailijoille (niissä pisteissä, joissa ei ole erillistä matkailuinfoa), mökkiläisille ja kuntaan muuttajille.

Tarjottavat ensi vaiheen palvelut:

Neuvonta ja ohjaus (sisältää puhelinpalvelun, sähköisen palvelun ja henkilökohtaisen palvelun )

Erilaiset lomakkeet ja niiden tulostaminen ja täytön opastus

Asiakirjojen vastaanotto ja kirjaus

Arkistopalvelut

Ilmoittautumiset, tilavaraukset ja ajanvaraukset

Info-piste (sisältää myös matkailuinfoa ja valtion viranomaisten toimittamaa infoa)

Internet-piste yleisölle (tarkoitettu ensi sijassa kunnallisen ja valtion palvelun hakuun ja lomakkeiden täyttöön, valvottua toimintaa)

Edellä olevien lisäksi tarjotaan edelleen Kuusankoskella kassapalvelut ja Kouvolaassa kassapalvelut siirretään matkailuneuvonnasta yhteispalvelutoimistoon. Muissa toimipisteissä on pieni käteiskassa lähinnä yhteispalvelujen myymien omien palvelujen rahastamiseen.

Kuusankoskella jatketaan yhteistyötä poliisin toimipisteen kanssa, ellei valtion päätöksistä ja käynnistä olevista neuvotteluista muuta seuraa. Yhteispalveluprojektia, jonka kesto on 2007-10, jatketaan Kuusankoskella sosiaali- ja terveysturvan keskusliiton kanssa.

Elimäellä kokeillaan yhteisprojektia Kelan kanssa siten, että Kela maksaa asioinnista Kelan asioissa tietyn summan ja antaa tarvittavan koulutuksen ja taustatuen. Palvelu käynnistyy vasta erikseen sovittuna aikana 2009. Samaan tapaan voidaan neuvotella myös Kuusankosken työvoimatoimiston palvelun järjestämisestä.

Yhteispalvelutoimistojen yleisöpalveluajat määritellään toimistokohtaisesti."

Yleishallinnon työryhmän ehdottaa, että valmistelutilanne merkitään tiedoksi.

Lisätietoja: hallintojohtaja Jukka Vesanen, p. 0400 559 073,  
[jukka.vesanen@valkeala.fi](mailto:jukka.vesanen@valkeala.fi)

**Esitys:**

Merkitään tiedoksi

**Päätös:**

**380§**

**Koulunkäyntiavustajat**

Järjestelytoimikunnan tekemän päätöksen 26.6.2008 § 28 perusteella sivistystoimen ja henkilöstöhallinnon edustajat ovat yhdessä arvioineet koulunkäyntiavustajien kokonaistilanteen. Valmisteluun ovat osallistuneet muun muassa sivistystoimen tuotantojohtaja, lasten ja nuorten palveluiden tuotannosta vastaava tuotantojohtaja, oppilashuollosta vastaava päällikkö, sivistystoimen hallintopäällikkö ja henkilöstöhallinnon palvelussuhdettiimin edustaja.

Kuntien palveluksessa on vakinaisessa palvelussuhteessa 95 koulunkäyntiavustajaa, joista yleisopetuksessa toimii 42 ja erityisopetuksessa 53. Henkilökohtaisia avustajia on 15 ja luokkakohtaisia 80. Viikkotyöajat vaihtelevat 38,25 tunnista 10 tuntiin. Kuusankoskella ja Valkealassa säännöllinen työaika on järjestetty siten, että se tasoittuu vuoden aikana, muissa kunnissa koulunkäyntiavustajat ovat viikkotyöajassa.

Määräaikaisessa palvelussuhteessa toimii tällä hetkellä 106 avustajaa, joista 53 toimii yleisopetuksessa ja 53 erityisopetuksessa. Määräaikaisista koulunkäyntiavustajista 44 on henkilökohtaisia avustajia ja 62 luokkakohtaisia avustajia. Viikkotyöajat vaihtelevat samalla tavoin kuin vakinaisilla avustajilla.

Valmistelutyön yhteydessä keskusteltiin koulunkäyntiavustajien määrästä ja tulevaisuuden tarpeista. Todettiin, että avustajamäärän kasvun hallitsemiseksi avustajapalvelun saamisen tulee perustua erityiseen tarvekartoitukseen ja pedagogiseen arviointiin. Tavoitteena on, että sekä yleis- että erityisopetuksessa käytetään tehtävänimikettä koulunkäyntiavustaja, vaikka perusteena avustajapalvelun saamiselle olisikin henkilökohtainen erityistarve. Näin erotetaan perusopetuslain mukainen avustajapalvelu sosiaalihuoltolain mukaisesta palvelusta.

Valmisteluryhmän esitys on, että

- vakinaistetaan 50 koulunkäyntiavustajan tointa
- nimikkeenä käytetään joko koulunkäyntiavustaja tai koulunkäynnin ohjaaja

- kelpoisuusvaatimuksena koulunkäyntiavustajan tutkinto tai muu siihen rinnastettava tutkinto sekä soveltuvuus alalle
- työaika vuosityöaika, joka on keskimäärin 30 – 38,25 tuntia/viikossa

Kustannusvaikutukseltaan esitys ei ole henkilöstömenoja lisäävä, koska määräaikaisten koulunkäyntiavustajien palkkaukseen käytetyt määrärahat sisältyvät jo kuntien nykyiseen talousarvioon. Vakinaistamisen perusteena on koulunkäyntiavustajien pysyvä tarve.

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Seija Kuningas, p. 0400 941 732,  
[seija.kuningas@anjalankoski.fi](mailto:seija.kuningas@anjalankoski.fi) sekä hallintopäällikkö Mervi Palmu, p. 0400 249 139,  
[mervi.palmu@anjalankoski.fi](mailto:mervi.palmu@anjalankoski.fi)

**Esitys:**

Yhdistymistyöryhmä päättää asian jatkokäsittelystä

**Päätös:**

**381§**

**Uusien matkapuhelimien laskut vuonna 2008**

Alueellisen puhutietoliikenteen sopijaosapuoleksi nimettiin keväällä uusi Kouvola, jotta kaikkia sopimuksia ja määräyksiä ei projektissa tehtäisi turhaan kaikkien uuden Kouvolan muodostavien organisaatioiden kanssa erikseen.

Tämä järjestely takaa hyvän liikkeellelähdon sopimusasioissa ensi vuonna, mutta nyt loppuvuoden aikana käyttöönotettavat uudet matkapuhelimet tulevat sopimuksen mukaisesti Kouvolan nimiin.

Asiaan on kaksi vaihtoehtoista ratkaisua. Luodaan parin kuukauden tarvetta varten kaikkia organisaatioita varten omat koontiryhmät ja liittymien avausvaiheessa liitetään jokainen uusi liittymä johonkin niistä. Tässä tapauksessa saataisiin organisaatiokohtainen erittely, mutta asiakkaana olisi kuitenkin Kouvolan kaupunki.

Kakkosvaihtoehtona on kaikkien uusien liittymien avaaminen projektin mukaisesti, jolloin uudet liittymät muodostavat oman laskutusryhmän ja nykyisen Kouvolan matkapuhelimet omansa. Tässä tapauksessa kuluvan vuoden parin viimeisen kuukauden liittymälaskutus tulisi **uusien** liittymien omalla laskulla esim. Kouvola2009 projektille, josta ne voidaan jyvittää projektin organisaatioille halutulla tavalla.

Esitän käyttöönotettavaksi tätä kakkosvaihtoehtoa, koska silloin välttyttäisiin väliaikaisten koontiryhmien tekemiseltä ja voidaan keskittyä uuden Kouvolan mallin mukaisten koontiryhmien suunnitteluun ja toteutukseen.

Lisätietoja: liikelaitoksen johtaja (PKT) Mika Lyytikäinen, p. 0400 349 900,  
[mika.lyytikainen@pohjois-kymentieto.fi](mailto:mika.lyytikainen@pohjois-kymentieto.fi)

**Esitys:**

Yhdistymistyöryhmä päättää laskujen käsittelytavasta

**Päätös:**

**382§**

**Kuntajakopäätöksen vaikutus kuntien toimivaltaan; lausuntomenettely**

Kouvola 2009 projektille on 27.10.2008 mennessä toimitettu seuraavat kuntien päätöksenteossa olevat asiat:

Jaalan kunta KH 13.10.2008 § 322 (Lausp3808)  
Jaalan Vuokratalot Oy:n avustus

Elimäen kunta KH 6.10.2008 § 326 (Lausp3908)  
Lisämäärärahan tarve vesi- ja viemärintihankkeiden toteuttamiseen

Elimäen kunta KH 20.10.2008 § 361 (Lausp4008)  
Kirjanpitohenkilökunnan palkkaaminen

Elimäen kunta KH 20.10.2008 § 358 (Lausp4108)  
Laboratoriotoinnin siirtyminen Kymenlaakson sairaalapalveluihin 1.1.2009 alkaen

Elimäen kunta KH 20.10.2008 § 362 (Lausp4208)  
Maaseutusihteerin viran täyttäminen

Elimäen kunta KH 20.10.2008 § 356 (Lausp4308)  
Välskärin kiinteistön myyminen

**Esitys:**

Päätetään kunnista toimitettujen asioiden vaatimista jatkotoimenpiteistä.

**Päätös:**

**383§ Uuden Kouvolan viestintästrategia ja visuaalinen ilme**

Viestintätyöryhmä 21.10.2008 (asia 8)  
Kouvolan kaupunginvaltuuston päätöksellä 5§/08 hyväksytyssä Kouvola 2009 -projektin talousarviossa on varattu määräraha uuden kunnan käynnistämiseen liittyviin asiantuntijapalkkioihin mm. viestintään liittyen (viestintästrategian ja visuaalisen ilmeen laadinta).

Valmistelua uuden Kouvolan kaupungin viestintästrategian ja visuaaliseen ilmeen luomiseen liittyvän asiantuntijapalvelujen hankkimiseksi on tehty viestintä-yöryhmässä. Tarjouspyyntöasiakirja on hyväksytty yhdistymistyöryhmässä 19.3.2008 § 84. Yhdistymistyöryhmän 21.5.2008 kokouksessa § 151 esiteltiin tarjouspyyntöasiakirja sekä sen pohjalta laadittu saapuneiden tarjousten yhteenvetolomake hinta- ja laatukriteereineen. Yhdistymistyöryhmä esitti Kouvolan kaupungin hallitukselle että se hyväksyy uuden Kouvolan kaupungin viestintästrategian laatijaksi sekä visuaalisten elementtien ja ilmeen suunnittelijaksi ja toteuttajaksi Viestintätoimisto Pohjoisranta Oy:n Helsingistä. Esityksen perusteluna on tarjouspyyntöasiakirjan mukaisesti laadultaan ja hinnaltaan kokonaisedullisin tarjous.

Kouvolan kaupunginhallitus on kokouksessaan 9.6.2008 KH §182 hyväksynyt viestintästrategian ja visuaalisen ilmeen laatijaksi Viestintätoimisto Pohjoisranta Oy:n. Strategiatyöhön liittyvä mainetutkimus suoritettiin nettikyselyä 11 - 17.8.2008. Johdon workshop -työpajat järjestettiin 25.8. ja 9.10.2008, jonka pohjalta strategiaa on muokattu. Työpajaan on kutsuttu yhdistymistyöryhmän jäsenet, toimialojen edustus sekä järjestelytoimikunnan ja työjaoston puheenjohtajat.

Viestintätyöryhmän 21.10.2008 kokouksessa esiteltiin viestintästrategian versio 14.10.2008, jota on muokattu 9.10.2008 pidetyn toisen workshopin pohjalta, sekä visuaalinen ilme luonnospresentaation 17.10.2008 mukaisena. Päätettiin pyytää workshoppeihin osallistuneilta kommentteja strategiasta 27.10. mennessä.

Päätettiin esittää yhdistymistyöryhmälle ja järjestelytoimikunnalle hyväksyttäväksi viestintästrategian versiota 14.10.2008 huomioituna mahdollisilla kommentteilla. Lisäksi esitetään visuaalisen ilmeen kolmesta luonnosvaihtoehdosta valittavaksi jatkotyöstöön ehdotusta nimeltä "Verkosto".

Pohjoisranta Oy:n edustajat pyydetään esittelemään viestintästrategiaa ja visuaalista ilmettä järjestelytoimikunnan kokoukseen 30.10.2008.

Lisätietoja: Heli Lehti, puh 0400 514 214, heli.lehti@kouvola.fi

**Esitys:**

Esitetään yhdistymistyöryhmälle hyväksyttäväksi Pohjoisranta Oy:n toteuttamaa viestintästrategiaa ja että visuaalisen ilmeen luonnoksista valitaan yksi vaihtoehto edelleen jatkotyöstöä varten.

**Päätös:**

**384§ Uuden Kouvolan vaakuna**

Va. järjestelytoimikunta on kokouksessaan 7.2.2008 § 32 hyväksynyt esityksen järjestää kutsukilpailu uuden Kouvolan kaupungin vaakunan suunnittelemisesta.

Viestintätyöryhmän valmisteleva esitys kutsukilpailun säännöistä on liitteenä 3.

Va. järjestelytoimikunta on kokouksessaan 3.4.2008 § 57 hyväksynyt viestintätyöryhmän ja yhdistymistyöryhmän valmistelevana vaakunan suunnittelukilpailuun kutsuttavat heraldikot viestintäryhmän listauksen mukaisesti sekä kutsukilpailun säännöt.

Vaakunaehdotukset tuli toimittaa perjantaihin 30.5.2008 klo 12.00 mennessä. Sääntöjen mukaisesti vaakunaehdotukset avattiin kilpailu-ajan jälkeen avaustilaisuudessa 3.6.2008. Määräaikaan mennessä vaakunaehdotuksia oli lähettänyt kahdeksan heraldikkaa ja saapuneille ehdotuksille arvottiin numerot 1-22, joilla niitä käsitellään kilpailusalaisuuden säilyttämiseksi koko kilpailun ajan.

Viestintätyöryhmä on kokouksessaan 3.6.2008 päättänyt esittää järjestelytoimikunnalle saapuneista 22 vaakunaehdotuksesta kuusi (6) ehdotusta kilpailun seuraavaan vaiheeseen ja edelleen kansallis-arkiston heraldisen lautakunnan lausuttavaksi. Viestintätyöryhmän apuna karsinnassa on ollut kaksi heraldikka-asiantuntijaa.

Kilpailuehdotukset eivät ole julkisia.

Yhdistymistyöryhmä 4.6.2008 § 174

Yhdistymistyöryhmä päätti esittää järjestelytoimikunnalle hyväksyttäväksi kilpailuehdotukset numerolla: kaksi (2), kolme (3), kahdeksan (8), kymmenen (10), kahdeksantoista (18) ja yhdeksäntoista (19) toimitettavaksi kansallisarkiston heraldiselle lautakunnalle lausuntoa varten.

Kansallisarkiston heraldisen lautakunnan uuden vaakunan tarkistus-lausunnon 16.9.2008 mukaan kaikki kuusi ehdotusta ovat hyväksyttävissä uudeksi vaakunaksi.

Viestintätyöryhmän kokouksessa 21.10.2008 esiteltiin Kansallisarkiston tarkistuslausunnolla käyneet uuden vaakunan vaakunaehdotukset (6 kpl). Päätettiin esittää yhdistymistyöryhmälle että **uuden Kouvolan vaakunaksi valitaan vaakunaehdotus nro 18 tai 2 ja että kolmannelle sijalle valitaan vaakunaehdotus nro 10.**

**Yhdistymistyöryhmä tekee edelleen ehdotuksen uudelle Kouvolan kaupunginhallitukselle uuden vaakunan valitsemisesta. Kaupunginvaltuusto päättää siitä, mikä vaakuna valitaan uuden Kouvolan kaupungin vaakunaksi ja mikä vaakuna tulee suunnittelukilpailussa toiseksi ja mikä kolmanneksi. Valtuuston puheenjohtaja ilmoittaa vaakunan valinnan jälkeen suunnittelijoiden nimet. Tavoitteena on että kaupunginvaltuusto päättäisi asiasta vuoden 2008 aikana. Kaupunginhallitus päättää rahapalkintojen jaon ajankohdasta ja tavasta erikseen.**

Lisätietoja: Tuula Typpö, puh. 0400 132 883, tuula.typpo@kuusankoski.fi

**Esitys:**

Esitetään että yhdistymistyöryhmä hyväksyy viestintätyöryhmän esityksen uuden vaakunan valintaan liittyen.

**Päätös:**

**385§**

**Kymenlaakson Liitto Ky:n perussopimus sekä kuntayhtymän peruspääomaan liittyvät kysymykset**

Valtioneuvoston päätöksen 8.5.2008 kuntajakomuutoksesta mukaisesti uusi kunta (1.1.2009 aloittava Kouvolan kaupunki) kuuluu valtion alue- ja paikallishallinnon sekä Euroopan unionin toiminnassa noudatettavien aluejakojen osalta samoihin tuomiopiireihin ja hallintoalueisiin kuin nykyinen Kouvolan kaupunki.

Em. perusteella Kymenlaakson Liitto esittää jäsenkunnilleen hyväksyttäväksi kuntayhtymän uuden perussopimuksen. Kymenlaakson Liiton esityksen mukaisesti perussopimus tulee hyväksyä Haminan, Iitin, Kotkan, Kouvolan ("uusi Kouvola"), Miehikkälän, Pyhtään ja Virolahden (Kymenlaakson liiton jäsenkunnat 1.1.2009) toimivaltaisissa viranomaisissa. Perussopimus esitetään hyväksyttäväksi viimeistään tammikuussa 2009.

Lisäksi Kymenlaakson Liitto esittää jäsenkunnilleen, että ne merkitsevät tiedoksi toimivaltaisissa viranomaisissaan viimeistään joulukuussa 2008 seuraavaa:

- 1.1.2009 perustettava Kouvolan kaupunki liitetään Kymenlaakson Liitto-kuntayhtymän jäseneksi perussopimuksen mukaisine oikeuksine ja velvoitteineen (nykyinen perussääntö § 37 ja valtioneuvoston 8.5.2008 kuntajakopäätös)
- Anjalankosken, Elimäen, Jaalan, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan Kymenlaakson Liitto-kuntayhtymän peruspääomaosuudet siirretään 1.1.2009 alkaen perustettavalle Kouvolan kaupungille.

Lisätietoja: projektipäällikkö Ismo Korhonen, p. 040 487 5510,  
[ismo.korhonen@kouvola.fi](mailto:ismo.korhonen@kouvola.fi)

**Esitys:**

Yhdistymistyöryhmä esitys uuden Kouvolan kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle:

1. hyväksytään Kymenlaakson Liitto-kuntayhtymän uusi perussopimus, sekä
2. merkitään tiedoksi uudelle Kouvolan kaupungille 1.1.2009 siirtyvät peruspääomaosuudet

**Päätös:**

**386§ Uuden Kouvolan toimitilaratkaisut**

Yhdistymistyöryhmä 17.9.2008 § 303

Yhdistymistyöryhmän kokouksessa 28.5.2008 § 157 tilahallinnon alatyöryhmän puheenjohtaja Timo Oksanen esitteli yleisiä periaatteita toimitilojen sijoittumiseen liittyen. Esittelyn pohjalta keskusteltiin tilaaja- ja tuotantojohdon sekä konsernijohdon sijoittumisesta. Yleisiin periaatteisiin liittyen todettiin tarve hallinnon keskittämisen / hajauttamisen linjaamiseen sekä aikatauluttamiseen (lyhyen ja pitkän aikavälin ratkaisut). Toimitilojen sijoittumisella on vaikutuksia henkilöstöön mm. työmatkoihin liittyen.

Esittelyn pohjalta päätettiin, että tilahallinnon työryhmä jatkaa toimitilojen sijoittumisen yleisten periaatteiden valmistelua ja että toimialat toimittavat tilatarve-esitykset tilahallinnolle 15.6.2008 mennessä. Asian jatkokäsittelystä neuvoteltiin 26.6.2008 muutosprojektin ja tilahallinnon puheenjohtajan kesken.

Yhdistymistyöryhmän kokouksessa 30.7.2008 § 228 päätettiin jatkaa asian valmistelua esiteltyjen yleisten periaatteiden mukaisesti. Toimialat ja konsernihallinnon yksiköt ovat toimittaneet tiedot tarkentuneista tilatarpeistaan tilahallinnon työryhmän puheenjohtaja Timo Oksaselle 8.8.2008 mennessä.

Luonnos toimitilaratkaisujen yleisistä periaatteista esiteltiin yhdistymis-työryhmän kokouksessa 13.8.2008 § 243. Toimitilaratkaisujen yleisiä periaatteita tarkennettiin tarvittavilta osin (luku 2.1.) tarkennuksilla sekä tekstin (luku 1.2. sekä 5.7.) täydennyksillä ja esitettiin järjestelytoimikunnalle sen hyväksymistä. Järjestelytoimikunta hyväksyi 21.8.2008 toimitilaratkaisujen yleiset periaatteet § 65 liitteen mukaisena.

Timo Oksanen esittelee tilahallinnon laatiman toimitilasijoittumisen konkreettiset ratkaisut.

Esitys:

Hyväksytään luonnos hallinto- ja tukipalveluiden toimitiloihin sijoittumisesta.

Päätös:

Hyväksyttiin luonnos toimitiloihin sijoittumisen periaateratkaisuna ja esitetään järjestelytoimikunnalle hyväksyttäväksi. Henkilöstön mahdollisia työpaikka- ja matkamuutoksia kartoitetaan ja selvitetään millä henkilöstöpolitiikan keinoilla työmatkoja voidaan tukea muutostilanteessa.

----

Tilahallinto on jatkanut hallinto- ja tukipalveluiden toimitiloihin sijoittumisen valmistelua yhdessä toimialojen kanssa. Sijoittuminen on tarkentunut toimialojen organisoitumisen mukaisesti seuraavasti:

Kouvolan kaupungintalo	Työpisteet 195
Konsernihallinto:	92
- kaupunginjohtaja	1
- omistajaohjaus	8
- hallinto	42
- talous	25
- henkilöstö	16
Sivistyksen toimiala (tilaaja)	25
Elinkeinotoimi	10
Tilaliikelaitos	21

Perusturva:	31
- aikuissosiaalityö	
- vammaispalvelut	
- lastenvalvojatoiminnot	
Tarkastus (sis. ja ulk.)	6
Yhteispalvelu	3
Matkailu	6

- ryhmähuoneet otetaan kokoustiloiksi, siten että ne ovat ryhmien käytössä vain kokouspäivinä klo 12.00 lähtien
- yhteispalvelupiste sijoitetaan sisääntuloaulaan matkailun viereen.
- Kymi-sinfonietan toimistotilat ja teknisen toimialan tilat pohjakerroksessa otetaan perusturvan tsto-tiloiksi (6 hlöä)
- kaupunginjohtajan entinen asunto otetaan perusturvan käyttöön toimistotiloiksi etuuskäsittelijöille (5-8 hlöä)

Kuusankosken kaupungintalo	Työpisteet 130
Tekninen toimiala	127
Yhteispalvelu	2 - 4

Anjalankosken kaupungintalo (maatalo ja sivistystoimen tilat)	Työpisteet 100
Talousspalvelukeskus:	80
- kirjanpito / laskutus	
- ostolaskut / maksuliikenne	
- palkkahallinto	
- hallinto- ja yleistehtävät	
Maaseutuyksikkö	3
Yhteispalvelu	3
Sivistystoimen oppilaanohjaus	4

- muut taloon sijoittuvat yksiköt nimetään myöhemmin

Valkealan kunnantalo ja perusturvan tilat	Työpisteet 67
Sivistyksen toimiala:	32
- varhaiskasvatus	
- perusopetus	
- nuorisotoimi	
Perusturva:	(30)
- lapsi- ja perhepalveluiden sijaishuolto	16
- aikuissosiaalityön ja vanhustyön omaishoidon yksikkö	14
Maaseutuyksikkö	3
Yhteispalvelu	2-4

Elimäen kunnantalo	Työpisteet 48
Yhteispalvelu	2 - 4

- muut taloon sijoittuvat yksiköt nimetään myöhemmin
- maaseutuyksikkö jatkaa entisissä kunnan omistamissa tiloissa (3 hlöä)

Jaalan kunnantalo	Työpisteet 21
Yhteispalvelu	2 – 4
Maaseutuyksikkö	3

- muut taloon sijoittuvat yksiköt nimetään myöhemmin

Kouvola-talo	Työpisteet 35
Kulttuuri- ja liikuntapalvelut	25
Velkaneuvonta	4
Käsityöneuvonta, Pohjola-Norden, Tuikku	

Kuusankoski-talo	Työpisteet 8
Kulttuuripalvelut	8

Valkeala-talo	Työpisteet 7
Liikuntapalvelut	7

Kouvolan varikko toimistotilat	Työpisteet 35
Kouvolan Vesi	18
Logistiikkapalvelut	7
Aluetuotannon hoito	2
Aluetuotannon rakentaminen	1
Puhtauspalvelut	1
Rakennuspalvelut	2
Maankäyttöpalvelut	4

Väistötilat (UPM ammattikoulu)	Työpisteet 75
Kuusankosken kaupungintalon hallinto- ja tukipalvelut	
Osa teknisestä toimesta	

Perusturvan tilatarveratkaisuehdotus aiemmin sijoitettujen lisäksi:

Vaihtoehto 1 (toiminnalliset syyt )

- Perusturvan toimialan tilaajatiimi 9 hlöä siirtyy entiseen varuskuntasairaalan pohjakerrokseen
- ym. ratkaisu edellyttää, että varuskuntasairaalassa oleva psykiatrian poliklinikka siirretään jo tässä vaiheessa ulkopuolisiin vuokratiloihin esim. vanhaan virastotaloon. Asia oli alun perin tarkoitus ratkaista vuoden 2009 keväällä.
- lapsiperheiden avohuolto 18 hlöä sijoitetaan tässä vaiheessa myös ulkopuolisiin vuokratiloihin.
- maahanmuuttotoimiston tilatarpeet 3 hlöä ratkaistaan myöhemmin. Tällä hetkellä toiminta on määräaikaista ja päättyy v.2008 lopussa.

Vaihtoehto 2 (tyhjät toimitilat)

- siirretään sekä lapsiperheiden avohuolto ja lapsiperheiden sijaishuolto Elimäen kunnantalon tiloihin.

Muuttoaikataulu:

- Tarkennettu muuttoaikataulu laaditaan vk.44

- viikko 46 Kuusankosken kaupungintalon ja osa teknisen toimialan henkilöstöä muuttaa väistötiloihin. (Kuusankosken kaupungintaloon jää väliaikaisesti mm. kaupunginjohtaja, henkilöstöjohtaja sekä osa talouskeskuksesta.)
- viikko 47 teknisen toimialan pääosa muuttaa Kuusankosken kaupungintalolle
- viikko 48 konsernihallinnon muutto Kouvolan kaupungintalolle alkaa.
- muuttoaikataulu tarkentuu tiloihin sijoittumisen ja tilaratkaisujen aikataulun mukaan.
- Muutot hoidetaan keskitetysti toimitilalaitoksen toimesta ja avustuksella
- yksityiskohdat ja erityistarpeet sovitaan toimialojen johdon kanssa hyvissä ajoin ennen muuttoa.

Lisätietoja: toimitilapäällikkö Timo Oksanen, p. 0400 750 255 [timo.oksanen@kouvola.fi](mailto:timo.oksanen@kouvola.fi)

**Esitys:**

Yhdistymistyöryhmä käsittelee toimitilaratkaisut ja esittää ne järjestelytoimikunnan hyväksyttäväksi

**Päätös:**

**387§ Kouvolan seudun kuntayhtymän jätehuollon tehtävien siirtopäätös**

Kouvolan seudun kuntayhtymän jätehuollon käytännön tehtävien siirto Kymenlaakson Jäte Oy:lle vaatii luovuttavan yhtiön (Kouvolan seudun kuntayhtymä / uuden Kouvolan toimielimet) päätökset niistä asioista, joita siirto koskee sekä vastaanottavan yhtiön päätökset niiden vastaanottamisesta.

Tällaisia asioita ovat ainakin:

- tehtävät
- omaisuus
- työntekijät
- sopimukset

Siirrettävinä tehtävinä tulisi huomioida:

- jätekuljetuslaskutus ja asiakaspalvelu
- hyötyjäteasemien hoitaminen
- jäteasemien hoitaminen
- ongelmajätehuolto
- asukasneuvonta ja tiedotus

Omaisuuksien siirtoon liittyen hyötis-pisteiden ja jäteasemien käyttöomaisuus

Yleisenä periaatteena noudatetaan sitä, että omaisuus jaetaan ilman kunnille syntyviä tappiokirjauksia. Eli omaisuus siirretään käyvillä arvoilla (tasearvot). Tasearvot on saatavissa vain kuntayhtymän taloushallinnolta.

Työntekijöiden siirtymisestä tehdään erillinen henkilöstösopimus. Asia on valmistelussa ja sitä koskeva luonnos on lähetetty henkilöstöpäällikkö Päivi Karhulle

Siirrettävien sopimusten luettelo on saatavissa kuntayhtymän jätehuollosta.

Lisätietoja: projektipäällikkö Ismo Korhonen, p. 040 487 5510,  
[ismo.korhonen@kouvola.fi](mailto:ismo.korhonen@kouvola.fi)

**Esitys:**

Yhdistymistyöryhmä päättää asian jatkovalmistelusta

**Päätös:**

**388§**

**Muut / tiedoksi asiat**

1. Pohjois-Kymen kasvu: Kutsu 10-vuotisjuhlakokoukseen 23.11.2008 klo 12.00 alkaen, Valkealan Kirkonkylän nuorisoseuran seuratalo. Vp. Pohjois-Kymen kasvun toimisto 14.11.2008 mennessä [toimisto@pohjois-kymenkasvu.fi](mailto:toimisto@pohjois-kymenkasvu.fi) tai 05-3220 042.

**Päätös:**

Merk.

Lauri Lamminmäki  
Puheenjohtaja