

# Kouvolan taidemuseon kokoelmapolitiikka

30.10.2007 Johanna Vuolasto



Marjo Lahtisen näyttely Kouvolan taidemuseossa 2007

# Sisältö

1.	Toimintaa ohjaavat säädökset .....	2
1.1.	Identiteetin määrittely paikallisesti, valtakunnallisesti, kansainvälisesti .....	2
1.2.	Kokoelman historia .....	3
2.	Kartuntapolitiikka ja taideteosten hankkiminen.....	3
2.1	Yleiset periaatteet .....	4
2.2	Lahjoitukset, testamentit, talletukset .....	4
2.3	Taideteosten poistaminen kokoelmasta .....	4
3.	Kokoelman dokumentointi ja rekisteröinti .....	5
3.1	Inventaarioon vienti ja luettelointi .....	5
4.	Säilytys, hoito ja turvallisuus .....	5
4.1	Museon olosuhdetiedot .....	6
4.2	Määräaikaistentointi; vuosittainen ja määräaikainen .....	6
4.3	Henkilökunnan koulutus.....	6
4.4	Pelastussuunnitelma ja valmiussuunnitelma .....	6
4.5	Kokoelman turvaaminen .....	6
5.	Kokoelman esilläpito .....	7
5.1.	Taideteosten tallettaminen ja sijoittaminen kaupungin virastoihin ja laitoksiin .....	7
5.2	Lainauskäytännöt .....	7
6.	Julkiset teokset .....	8
	Liite 1 Museoalaa koskeva lainsäädäntö .....	9
	Liite 2 Taiteilijat, joilla eniten teoksia kokoelmassa 2007.....	10
	Liite 3 Kouvolan taidemuseon taidehankintamäärärahojen kehitys.....	11
	Liite 4 Taideteosten talletussopimus .....	12
	Liite 5 Sopimus teoslainasta.....	13
	Liite 6 Valokuvien käyttösopimusehdot ja maksut.....	15
	Liite 7 Museon olosuhdetiedot ja selvitys museotekniikasta .....	17
	Liite 8 Lahjoitussopimus .....	20

## **1. Toimintaa ohjaavat säädökset**

Kouvolan taidemuseo toimii lakien, kaupungin sääntöjen ja museotoiminnan periaatteiden mukaisesti.

Kouvolan taidemuseo aloitti toimintansa 1.8.1987 Kouvola-talon toisen osan valmistuttua. Kouvolan kaupunginvaltuusto hyväksyi 28.12.1987 taidemuseolle johtosäännön. Kouvolan kaupungin museot kuuluvat kulttuurin tulosalueeseen, jota johtaa kulttuuri- ja museotoimen johtaja. Museoita hallinnoi kaupunginvaltuuston valtuustokaudeksi valitsema sivistyslautakunta sivistystoimen toimialalla. Uusi johtosääntö hyväksyttiin 15.12.2003 (1029/01.010/2003), ja se astui voimaan 1.1.2004. Kaupungin pysyväisohjeet ja säännöt koskevat taidemuseota samoin kuin kaikkia kaupungin virastoja.

Museotoimintaa säätelevät museolait. Museolain mukaan museotoiminnan tavoitteena on ylläpitää ja lisätä kuntalaisten tietoutta kulttuuristaan, historiastaan ja ympäristöstään. Museoiden tulee harjoittaa ja edistää alan tutkimusta, opetusta ja tiedonvälitystä tallentamalla, tutkimalla, säilyttämällä ja asettamalla näytteille esineitä ja muuta aineistoa ihmisestä ja hänen ympäristöstään, taidemuseon kohdalla taideteoksista.

KUVASTO määrittää kuvataiteen tekijänoikeuslait, joita museo noudattaa. Merkittävä osa taiteilijoista kuuluu KUVASTO ry:n piiriin.

Museon tavoitteenasettelut rakentuvat lainsäädännön ja kansainvälisten toimintamuotojen perustalle. Kouvolan taidemuseon työ perustuu Suomen museoliiton ohjeisiin ja museotyön eettisiin periaatteisiin (ICOM). ICOM:in laatimat museotyön eettiset säännöt määrittelevät vähimmäisvaatimukset museoiden ja niiden henkilökunnan ammattikäytännöille ja valmiuksille. Kouvolan taidemuseo on ammatillisesti hoidettu, valtionosuutta saava museo, jota sitovat em. säännöt ja ohjeet (ks. Liite 1).

### ***1.1. Identiteetin määrittely paikallisesti, valtakunnallisesti, kansainvälisesti***

Kouvolan taidemuseo tuottaa taide-elämyksiä, jakaa tietoa taiteesta ja taiteilijoista ja huolehtii kymenlaaksolaisen taiteen esiin nostamisesta. Kouvolan taidemuseo hallinnoi ja kartuttaa kaupungin taidekokoelmaa. Kouvolan taidemuseo tuottaa ja välittää kulttuurista pääomaa. Pääasiallisena keinona ovat näyttely- ja julkaisutoiminta sekä taidekasvatus. Museo tarjoaa tietopalveluita ja vahvistaa paikallista taiteellista identiteettiä. Perustutkimus ja dokumentaatio kohdistuvat kymenlaaksolaiseen taiteeseen ja taiteilijoihin. Taidemuseo toimii alueensa taiteen asiantuntijaelimenä.

Taidemuseon toimintaan liittyviä asiantuntijatehtäviä ovat esimerkiksi: kokoelmien kartuttaminen ja hoito, tutkimus ja dokumentointi, tutkimustiedon popularisointi, näyttelytoiminta, julkaisutoiminta, oheismateriaalin tuottaminen, esitelmät, luennot, opastukset, tapahtumat, museopedagogiikka, neuvonta, opetus ja lausunnot.

Paikallisesti Kouvolan taidemuseo tukee alueen taiteilijoita kokoamalla taiteilijoita yhteen, järjestämällä näyttelyitä, toimimalla taiteellisen urakehityksen asiantuntijana ja tekemällä taidehankintoja.

Taidemuseon päämäärä on löytää alueen lahjakkaita taiteilijoita ja tukea valtakunnallisen tunnettavuuden edistämässä. Pyrkimyksenä on pohtia kymenlaaksolaista taiteellista identiteettiä ja kartuttaa kokoelmaa sen mukaisesti.

Kouvolan kaupungin logistisesta asemasta ja strategiasta johtuen Kouvolan taidemuseon kansainvälinen asiantuntijuus ja näyttelyvaihto kohdistuvat Kiinaan. Kouvolaissa sijaitsevat kiinalainen tukkukeskus Nordic China Center ja Helsingin yliopiston Koulutus- ja kehittämiskeskus Palmenian yhteydessä toimiva Koulutuskeskus Sinoa. Sinoan tarkoituksena on edistää Kiinan kielen osaamista ja kiinalaisen kulttuurin

tuntemusta paikallisesti ja valtakunnallisesti.

## **1.2. Kokoelman historia**

Kouvolan taidemuseon kokoelma koostuu karttuvasta kokoelmasta, Kouvolan kaupungin hankinnoista, koulujen kokoelmista, Kymenläänin taidesäätiön lahjoituskokoelmasta, kiinalaisesta kokoelmasta ja julkisista veistoksista. Kokoelman pääpaino on kymenlaaksolaisessa taiteessa.

Karttuvan kokoelman kartuttaminen alkoi vuonna 1970, jolloin perustettiin taideostotoimikunta. Vuoden 1988 alussa Kouvolan kaupungin taidekokoelmat liitettiin syksyllä 1987 perustetun Kouvolan taidemuseon kokoelmaan. Kaupungin taideostotoimikunta lakkautettiin kaupungin hallintouudistuksen yhteydessä vuoden 1991 alusta, ja osto-oikeus siirtyi virkamiehille. Kokoelmaa on kartutettu lähes vuosittain oheisen liitteen mukaisesti (Liite 3), kulloisestakin määrärahasta riippuen. Karttuvaan kokoelmaan kuuluvat myös museon vastaanottamat lahjoitukset.

Koulujen kokoelmia on kartutettu mm. Taidetta kouluihin – yhdistyksen tuella ja opettajakunnan intressien mukaisesti mm. kiertopalkintoja hankkimalla. Kouvolan tyttölyseoon kerättiin ko. koulua käyneiden nuorten, lahjakkaiden taiteilijoiden teoksia.

Kaupungin hankintakokoelma on karttunut pääosin kaupunginhallituksen määrärahoilla tehdyin hankinnoin ja kaupungille myönnettyin lahjoituksin.

Julkisia veistoksia on saatu lahjoituksina ja muiden toimielinten määrärahoin hankittuna.

Kiinalaisen kokoelman kartuttaminen alkoi vuonna 1995. Kokoelma karttuu pääosin näyttelyiden yhteydestä hankituin teoksia ja kaupungin vastaanottamin lahjoin.

Erillisenä kokoelmana liitetyn Kymenläänin taidesäätiön kokoelman perustaja on maaherrana toiminut Erkki Huurtamo. Kokoelma talletettiin Kouvolan kaupungille vuonna 1988 ja lahjoitettiin Kouvolan taidemuseolle vuonna 2002.

Talousneuvos Arvo Kääriäinen lahjoitti Kouvolan kauppalalle Veikko Vionojan vuonna 1947 valmistuneen maalauksen Haitarinsoittaja. Tämä teos merkittiin ensimmäisenä kauppalan taideteosluetteloon syyskuun 9. päivänä vuonna 1955. Kaupungin kokoelman ensimmäiset työt on hankittu 1950-luvulla. 1950- ja 1960-luvuilla kaupunki sai huomattavan määrän taidelahjoituksia. Koulujen kokoelmat ovat osittain peräisin jo 1900-luvun ensimmäisiltä vuosikymmeniltä.

Kouvolan taidemuseon kokoelman painopistealue on modernissa ja uudessa suomalaisessa taiteessa huomioiden kymenlaaksolainen taide. Kokoelmaan kuuluu useita informalistisen taidesuuntauksen keskeisiä teoksia 1960-luvulta. Hankintoja on tehty kymenlaaksolaista taidetta priorisoiden. Vuosittain on tehty jokunen valtakunnallisesti merkittäväksi katsottu hankinta, kukin erikseen määritellyin kriteerein.

Vuoden 2007 lopussa Kouvolan taidemuseon kokoelmiin kuuluu 1060 teosta.

Suuri osa teoksista on sijoitettuna kaupungin eri virastoihin ja laitoksiin. Osa teoksista on hankittu suoraan sijoitettaviksi tiettyihin paikkoihin.

## **2. Kartuntapolitiikka ja taideteosten hankkiminen**

Taidekokoelmien kartuttamisella tarkoitetaan taideteosten ostoja sekä talletusten ja lahjoitusten vastaanottamista. Taideteoksia voidaan ostaa suoraan taiteilijalta, yksityisiltä tahoilta, gallerioista, huutokaupoista ja taidemuseon omista näyttelyistä.

Taidekokoelmaa kartutetaan tämän kokoelmapolitiikan linjausten mukaisesti. Kokoelmapolitiikkaa tarkistetaan määräjain, kuitenkin vähintään viiden vuoden välein.

Vuodesta 1997 taidehankintamääräraha on ollut investointiosassa, ei osana vuosibudjettia, kuten aluksi. Vuosittainen summa on vakiintunut 25 000 euroon.

Taideteoksen hankintaesityksen tekee museointendentti ja hankintapäätöksen toimialajohtaja. Hankintaesitys sisältää kirjalliset perustelut hankinnalle. Hankintaperusteluissa tulee käydä ilmi teoksen liittyminen hankintapoliittiseen linjaukseen.

Lahjoituksen vastaanottamisesta päättää museointendentti, erityistapauksissa sivistyslautakunta. Erityistapaus tarkoittaa sellaista tilannetta, jolloin taidemuseo olisi saamassa erityisen arvokkaan tai suuren kokoelman, jonka vastaanottaminen vaatisi lisäresursointia. Lahjoituksista tehdään lahjoitussopimus.

Taideteoksen ostamisesta laaditaan hankintapäätös. Hankintapäätös liitteineen ja lahjoitussopimukset ovat taidemuseon arkistonmuodostussuunnitelman mukaan pysyvästi säilytettäviä asiakirjoja.

## ***2.1 Yleiset periaatteet***

Kouvolan taidemuseon kokoelmaan hankitaan teoksia käytettävissä olevalla määrärahalta. Hankinnoissa keskitytään kymenlaaksolaisen, osittain myös kaakkoissuomalaisen taiteen mahdollisimman kattavaan keräämiseen. Taideostojen tarkoitus on tallentaa oman aikamme taidetta ja tukea elävien taiteilijoiden työskentelyä. Ostossa ratkaisee kuitenkin aina taiteellinen taso, ammattitaiteilijat priorisoidaan.

Taidehistoriallisessa ja kansainvälisessä kartunnassa otetaan huomioon kokoelmien täydentäminen. Hankintoja voidaan tehdä myös järjestetyistä näyttelyistä.

## ***2.2 Lahjoitukset, testamentit, talletukset***

Lahjalla tarkoitetaan teoksen omistus- ja hallintaoikeuden luovuttamista museolle vastikkeetta. Museo ei ole velvollinen vastoin tahtoaan ottamaan vastaan lahjoituksia. Lahjoitettavan teoksen pitää noudattaa taidemuseon hankintapolitiikkaa ja sopia/ täydentää kokoelmaa. Kokoelman kannalta halutuimmat lahjoitukset liittyvät kymenlaaksolaisten taiteilijoiden teoksiin ja paikallisten keräilijöiden/ yritysten kokoelmiin. Yksittäisiä lahjoituksia vastaanottaessa otetaan huomioon taiteelliset tekijät ja jo olemassa olevat kokoelmat.

Museo vastaanottaa teoksen lahjoituksena täysin omistus- ja muin mahdollisin oikeuksin. Museo voi käyttää esinettä haluamallaan tavalla museon tarkoituksien mukaan. Lahjoituksesta tehdään aina kirjallinen lahjakirja. Allekirjoituksellaan lahjoittaja vahvistaa, että teos on annettu museolle täydellisenä ja peruuttamattomana lahjana. Lahjoittaja on velvollinen ilmoittamaan tiedossaan olevat tekijänoikeuksien tai muiden oikeuksien rajoitukset. Teosten provinssiensitietojen on oltava selvillä lahjoitusta vastaanottaessa. (Lahjakirja Liite 8)

Lahjakirjaan ei voida sisällyttää lahjan antamisen ehtoja, paitsi erityisen merkittävää kokoelmaa vastaanottaessa. Merkittävän kokoelman vastaanottamisen ehdoista päättää sivistyslautakunta.

Mikäli museo on saanut lahjan testamentin kautta, on testamentin toimeenpanijan luovutettava museolle testamentti sekä sen toimeenpanoa koskevien asiakirjojen kopiot.

Taidemuseo ei vastaanota deponointeja, paitsi erityisistä kokoelman liikkuvuuteen liittyvistä syistä.

## ***2.3 Taideteosten poistaminen kokoelmasta***

Museotoiminnassa ei hyväksytä kokoelmien myymistä tai teosten tarkoituksellista hävittämistä. Poistoja tehdään kuitenkin, mikäli teos tuhoutuu korjauskelvottomaksi tai häviää lopullisesti. Teos katsotaan lopullisesti hävinneeksi kun teosta ei ole löytynyt kahteen vuoteen huolellisista etsinnöistä huolimatta. Poistettava teos on mahdollisuuksien mukaan dokumentoitava täydellisesti. Tiedot säilytetään taideteosrekistereissä. Kadonneen tai poistetun teoksen inventaarionumeroa ei poisteta tai käytetä uudelleen.

Taidekokoelman teoksista ei ole eettistä tehdä poistoja laatukriteerein. Tämän päivän roska voi olla huomisen arvoteos. Teoksen tiedot poistetaan kirjanpidosta, mutta jätetään kokoelmaluetteloon dokumentoituina. Vastuu poistoista kuuluu intendentille, paitsi jos kysymyksessä on erityisen arvokkaan teoksen poisto. Tällöin poistosta tulee keskustella aluetaidemuseon tutkijan kanssa ja antaa asia lautakunnan päätettäväksi. Rahallisen arvon omaavan teoksen poisto kirjanpidosta vaatii toimialajohtajan päätöksen. Poistoja ei saa tehdä rahallisen hyödyn saavuttamiseksi.

### **3. Kokoelman dokumentointi ja rekisteröinti**

Vuosittain hankitut ja lahjoituksina saadut teokset dokumentoidaan: kuvataan digitaalisesti, mitataan, inventoidaan ja liitetään osaksi taidemuseon kokoelmia sekä osaksi kaupungin pääomakirjanpitoa. Kirjanpito tarkistetaan vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä.

Taidemuseon velvollisuutena on myös edistää ja harjoittaa oman kokoelman teoksista ja taiteilijoista tehtävää tutkimusta. Teoksia koskeva taidehistoriallinen ja teoskohtainen tieto pyritään kirjaamaan Muus@an.

Painokelpoiset teoskuvat tilataan ammattivalokuvaajalta. Valokuvaaja on luovuttanut kuviaan koskevat tekijänoikeudet Kouvolan taidemuseolle. Myös museon henkilökunnan ottamien kuvien tekijänoikeudet ovat museolla.

#### **3.1 Inventaarioon vienti ja luettelointi**

Kokoelmaan tuleva uusi teos saa juoksevan inventaarionumeron viipymättä teoksen tekniikka huomioiden. Luetteloinnissa käytetään kirjainlyhennettä KTM (=Kouvolan taidemuseo), paitsi Kymenläänin taidesäätiön kokoelmassa KLT. Tekniikasta riippuen inventaarionumeroon määräytyy kirjainosa:

A = piirustukset ja maalaukset  
B = veistokset  
C = tekstiilitaide ja muut erikoistekniikat  
G = grafiikka

Kullakin luokalla on oma juokseva numerointinsa.

Tiedot kirjataan manuaalisesti inventaariokirjaan ja tämän jälkeen Valtion taidemuseon ylläpitämään Muus@ -tietokantaan. Teos kuvataan ja kuva liitetään taideteosrekisteriin. Rekisteriin kirjataan taiteilijatiieto, teoksen nimi, ajoitus, tekniikka, koko, merkinnät ja hankintatiedot sekä muut mahdolliset teokseen liittyvät tiedot, mikäli nämä tiedot ovat olemassa. Inventaariotietojen säilymisen turvaa Valtion taidemuseon tietohallintosektori.

Muus@ -tietokanta on taideteosrekisteri, johon pyritään tallentamaan teostietojen lisäksi taiteilijatietoja. Muus@ on kokoelmanhallinnan apuväline, jolla hallitaan lainoja, deponointeja, sopimustietoja, konservointitietoja ja teosten historiatietoja. Tietokannasta tuotetaan sijoituspaikkakohtaiset luettelot vuosittain tarkastettaviksi ja arkistoitaviksi.

### **4. Säilytys, hoito ja turvallisuus**

Kaikki toiminta museossa tähtää taideteosten säilyttämiseen jälkipolville. Taidemuseon intendentti ja kulttuurihistoriallisten museoiden amanuenssi tarkkailevat kokoelman teosten kuntoa. Mikäli havaitaan konsultointia / konservointia vaativia teoksia pyydetään taidekonservaattori paikalle. Konservointi toteutetaan ostopalveluina. Konservointia on sekä ennaltaehkäisevää, että korjaavaa.

Konservoinnista pyydetään aina raportit ja kuvat suoritetuista toimenpiteistä. Raportit ja kuvat arkistoidaan manuaalisesti ja viedään Muus@an teoksen taustatietoihin.

#### ***4.1 Museon olosuhdetiedot***

Kouvolan taidemuseo on rakennettu vuonna 1987 taidemuseoksi. Taidemuseo näyttelytiloineen, varastoineen ja lastaustiloineen täyttää taidemuseoilta vaadittavat olosuhde- ja turvallisuusvaatimukset. Kouvolan taidemuseon tilojen olosuhteista vastaa Kouvolan kaupungin toimitilalaitos. Olosuhteita valvovat Kouvola-talon vahtimestarit ja Kouvolan taidemuseon museomestari. Tiedot museo-olosuhteista ks. Liite 7.

#### ***4.2 Määräaikaisinventointi; vuosittainen ja määräaikainen***

Kouvolan taidemuseon kokoelmaa ylläpidetään jatkuvasti. Uudet hankinnat ja lahjoitukset viedään inventaarioon välittömästi. Sijoituspaikat tarkastetaan vuosittain lähettämällä kysely teosten esilläpitopaikkoihin. Teoksia lainannut taho vakuuttaa, että teokset ovat niillä paikoilla, joilla ne on kymmenvuotisinventoinnin yhteydessä todettu olevan. Kokoelmaraportti laaditaan vuosittain sivistyslautakunnalle.

Raportit sijoituspaikoista toimitetaan kaupunginarkistoon ja taloushallintoon.

Edellinen kymmenvuotisinventointi tehtiin 2005–2006. Seuraava aloitetaan vuonna 2015.

#### ***4.3 Henkilökunnan koulutus***

Henkilökunnan kouluttamisesta tehdään vuosittain henkilökohtaiset suunnitelmat. Lähtökohtana on henkilökunnan ammattitaidon tarkoituksenmukainen lisääminen ja syventäminen. Kulttuuritoimen strategian mukaisesti pyritään siihen, että jokaisella työntekijällä olisi vuosittain vähintään kolme koulutuspäivää.

#### ***4.4 Pelastussuunnitelma ja valmiussuunnitelma***

Pelastussuunnitelma noudattaa Kouvola-talon yleistä pelastus- ja valmiussuunnitelmaa.

#### ***4.5 Kokoelman turvaaminen***

Museotoiminnan keskeinen periaate on varmistaa kokoelmien säilyminen. Museolla on velvollisuus hankkia, säilyttää ja edistää kokoelmiaan suojatakseen taiteellista perintöä. Mitään taideteosta ei pidä ostaa tai vastaanottaa ellei teos nimenomaisesti sovi kokoelmaan hankittavaksi.

Taidemuseon henkilökunta (museoavustaja, museomestari ja intendentti) vastaa teosten käsittelystä, siirrosta, ripustuksista, puruista, kuljetuksista ja varastoinnista. Henkilökunta tarkkailee museotilojen olosuhteita sekä teosten kuntoa.

Taidemuseossa, varastotiloissa ja muissa tiloissa, joissa teoksia pidetään, tulee olla tasaiset olosuhdearvot taideteosten säilymisen turvaamiseksi. Museon ja varastojen olosuhteita valvotaan ilmastointilaitteiston mittareiden ja muiden mittareiden avulla.

Sijaintitiedot pyritään pitämään ajantasaisina vuosiraportoinneilla..

Jos museotoiminta lakkaa on Kouvolan taidemuseon kokoelmat osakokoelmineen pyrittävä sijoittamaan aluetaidemuseoon tai vastaavaan ammatillisesti hoidettuun museoon, joka on halukas vastaanottamaan kokoelmat. Kokoelmat on pyrittävä pitämään kokonaisina. Kokoelmien nimet on lahjoituksen yhteydessä säilytettävä.

## **5. Kokoelman esilläpito**

Kokoelmasta merkittävä osa on jatkuvasti esillä talletuksina kaupungin virastoissa ja julkisissa tiloissa. Julkisten tilojen teoksia pyritään ajoittain vaihtamaan viihtyvyyden parantamiseksi ja teosten säilymisen turvaamiseksi. Kokoelman merkittävimmät teokset pidetään kuitenkin museon tarkoin valvotussa varastossa säilymisen takaamiseksi. Kokoelmasta lainataan teoksia muille museoille museon lainausperiaatteiden mukaisesti. Taiteilijan luoksepääsyoikeus tekemiinsä teoksiin taataan. Kaupungin julkiset veistokset ovat nähtävissä myös taidemuseon www-sivuilla.

Taidemuseo pyrkii hyödyntämään kokoelmansa teoksia näyttelytoiminnassa. Kokoelmanäyttelyitä pyritään järjestämään muutaman vuoden välein. Vuosittaisessa näyttelytoiminnassa pyritään esittelemään kokoelman teoksia osana kokoelman taiteilijoiden näyttelyitä.

### ***5.1. Taideteosten tallettaminen ja sijoittaminen kaupungin virastoihin ja laitoksiin***

Talletustoiminta on yksi kokoelman esilläpidon muoto. Kouvolan taidemuseon toiminnassa tämä tarkoittaa erityisesti kokoelmiin kuuluvien teosten sijoittamista kaupungin eri virastoihin ja laitoksiin. Tämä toiminta eroaa deponoinneista siinä, että myös teosten hallinta jää täysin Kouvolan taidemuseolle. Taidemuseolla on oikeus ottaa omaan käyttöönsä haluamansa teokset näyttely- yms. tarkoituksiin tai vaihtaa teokset toisiin, mikäli katsoo tarpeelliseksi.

Taidemuseo tallettaa teoksia vain Kouvolan kaupungin virastoihin ja laitoksiin. Ainoastaan erityisen perustelluista syistä voidaan talletuksia tehdä muihinkin kohteisiin. Talletuksista tehdään aina erillinen lainasopimus.

Talletustoiminnan periaatteina on, että talletuskohteet ovat ensisijaisesti julkisia tiloja, hallintotiloja ja muita teoksille turvallisia tiloja. Ensisijaisia talletuskohteita ovat myös uudet rakennukset, remontoituidut tilat ja ne laitokset, joissa ei entuudestaan ole taideteoksia.

Taidemuseo vastaa talletettavien teosten valinnasta ja sijoittamisesta niille sopiviin paikkoihin olosuhteet huomioon ottaen. Talletuksista aiheutuvista kustannuksista sovitaan lainaajan kanssa erikseen. Kouvolan taidemuseon talletussopimus on Liitteenä 4.

### ***5.2 Lainauskäytännöt***

Kouvolan taidemuseo lainaa teoksia muiden taidemuseoiden näyttelyihin ja taiteilijoiden omiin näyttelyihin.

Pääperiaate on, että Kouvolan taidemuseo lainaa teoksia vain sellaisille tahoille, joissa teoksista vastaa museoammatillinen henkilökunta. Kaikista teoslainoista tehdään kirjallinen lainasopimus (Liite 5). Jokainen lainapyyntö harkitaan erikseen. Lainoista päättää taidemuseon intendentti. Lainauksessa otetaan huomioon lainaan pyydetyn teoksen kunto, näyttelyn merkitys, näyttelyolosuhteet, teoksen kuljetukseen liittyvät seikat ja muut mahdolliset seikat.

Lainaehdot on määritelty lainasopimuksessa. Lainasopimukseen voidaan liittää erityisehtoja. Lainasopimukseen voidaan liittää sopimus kuvan käytöstä (Liite 6).

Kaikki lainattavat teokset on vakuutettava näyttelyn ja kuljetusten ajaksi naulasta naulaan – periaatteella. Teokset vakuuttaa lainanottaja. Vakuutussumman määrittelee Kouvolan taidemuseo. Mikäli lainasta

koostuu erityiskustannuksia, esim. konservointia, kuljetuslaatikon rakentamista, kehystä tms. voidaan tästä periä maksu.

Lainauksen käytännön töistä huolehtivat intendentti, museoavustaja ja museomestari.

## **6. Julkiset teokset**

Julkiset veistokset ja julkinen taide ovat osa Kouvolan taidemuseon toimintaa. Julkisen taiteen hankkimisen tavoitteena on Kouvolaossa ollut merkittävien ihmisten tai tapahtumien muistaminen tai julkisen tilan tai rakennetun ympäristön laadun nostaminen. Julkisten teosten tarkoitus on lisätä viihtyisyyttä ja nostaa esiin kunkin ajan merkittäviä taiteilijoita. Varsinkin julkiset veistokset toimivat visuaalisina maamerkkeinä ja nostavat kaupungin imagoa.

Hankkeesta riippuen taidemuseo intendentti tai kaupungin arkkitehti toimivat asiantuntijoina tai lausunnon antajina. Kouvolan kaupungin omistamat julkiset teokset kirjataan taidemuseon kokoelmaluetteloon.

Kouvolan kaupungilla on vuonna 2007 15 julkista veistosta, joista vanhin on Arvo Muroman suunnittelema ja Otto-Iivari Meurmanin sijoittama itsenäisyyspatsas. Patsas vihittiin Kymenlukon aukiolla 13.12.1936. Näiden lisäksi kaupungilla on yhdeksän sotilasmuistomerkkiä. Julkiset veistokset on saatu osittain lahjoituksena eri tahoilta, osittain ne on hankittu eri toimialojen varoilla. Taidemuseolla ei ole erikseen julkisten teosten hankintaan tarkoitettuja varoja.

Vakiintuneen käytännön mukaisesti veistosten ylläpito kuuluu muun kaupungin kiinteistöomaisuuden tavoin kaupungin puistotoimen alaisuuteen ja vastuulle taidemuseon toimiessa asiantuntijana. Puistotoimi vastaa omien alueidensa osalta julkisten veistosten ympäristöjen, jalustojen ja soveltuvin osin myös itse teosten kunnon seurannasta ja rutiinitoimenpiteisiin kuuluvista puhdistustoimista. Puistotoimi yhdessä taidemuseon kanssa vastaa teosten kunnon seurannasta. Rakennusten ja kiinteistöjen yhteydessä olevat veistokset ovat kunkin hallintokunnan vastuulla.

## Liite 1 Museoalaa koskeva lainsäädäntö

Lähde: ICOM – Museotyön eettiset säännöt 2005

- Muinaismuistolaki 295/1963
- Museolaki 729/1991, 2005
- Laki museolain muuttamisesta 1166/1996, 644/1998
- Museoasetus 1312/1992
  
- Laki Euroopan talousalueen valtion alueelta laittomasti vietyjen kulttuuriesineiden palauttamisesta 1276/1994
- Laki kulttuuriesineiden maastaviennin rajoittamisesta 115/1999
- Asetus kulttuuriesineiden maastaviennin rajoittamisesta 189/1999
  
- Rakennuslaki 370/1958
- Rakennussuojelulaki 60/1985 (muutokset 61/1985, 1152/1993, 73/1995, 703/1995, 151/1999)
- Rakennussuojeluasetus 783/1988
- Maankäyttö ja rakennuslaki 132/1999 (muutokset 99/2000, 122/2001)
- Asetus valtion omistamien rakennusten suojelusta 480/1985
  
- Tekijänoikeuslaki 404/1961 (muutokset 669/1971, 648/1974, 897/1980, 960/1982, 442/1984, 578/1894, 54/1986, 309/1987, 34/1991, 446/1995)
- Tekijänoikeusasetus 574/1995
- Henkilötietolaki 523/1999
  
- Laki taiteen edistämisen järjestelystä 328/1967
- Kirkkolaki 1054/1993
- Asetus vapaasta sivistystyöstä 805/1998

EU-lainsäädäntö:

- Kulttuuriesineiden viennistä annettu neuvoston asetus 3911/92

Kansainväliset sopimukset:

- Euroopan kulttuuriyleissopimus 6/1970
- Maailman kulttuuri- ja luonnonperinnönsuojelusta koskeva yleissopimus 19/1987
- Euroopan rakennustaiteellisen perinnön suojelua koskeva yleissopimus 10/1992
- Yleissopimus kulttuuriomaisuuden suojelemisesta aseellisen selkkauksen sattuessa sekä siihen liittyvä lisäpöytäkirja 92-93/1994
- Tarkastettu eurooppalainen yleissopimus arkeologisen perinnön suojelusta 26/1995
- Unitdroit'n yleissopimus varastetuista ja laittomasti maastaviedyistä kulttuuriesineistä 94/1999
- Yleissopimus kulttuuriomaisuuden luvattoman tuonnin, viennin ja omistusoikeuden siirron kieltämiseksi ja ehkäisemiseksi 1999

Maastavientiin liittyvät määräykset on julkaistu Museoviraston julkaisussa Kulttuuriesineiden maastavienti, Utförsel och export av kulturföremål, Export of Cultural Goods, 2003.

## Liite 2 Taiteilijat, joilla eniten teoksia kokoelmassa 2007

Kpl, taiteilija

28 Lemminkäinen, Tapani  
22 Rantanen, Ulla  
21 Tirronen, Esko  
17 Neuvonen, Kirsi  
16 Eirto, Eero  
16 Vionoja, Veikko  
15 Kaivanto, Kimmo  
15 Wilkko, Pentti  
15 Vuorinen, Martta  
14 Mäntynen, Tuomas  
14 Tarmo, Irmeli  
13 Kiljunen, Veikko  
13 Koskinen, Pauli  
13 Lonka, Sirkka-Liisa  
13 Rouvinen, Väinö  
12 Riskula, Helge  
11 Hautamäki, Sinikka  
11 Linnovaara, Juhani  
10 Elomaa, Vieno  
10 Hannula, Simo  
10 Kaskipuro, Pentti  
10 Väisänen, Hannu

### Liite 3 Kouvolan taidemuseon taidehankintamäärärahojen kehitys

1987	58.865,77 €	
1988	58.865,77 €	
1989	50.456,38 €	
1990	42.046,98 €	
1991	30.004,73 €	
1992	16.818,79 €	
1993	0	ostettu taidemuseon kalustorahoista 2.405,09 €
1994	0	ostettu taidemuseon kalustorahoista 2.438,72 €
1995	0	ostettu taidemuseon kalustorahoista 1.597,79 €
1996	8.409,49 €	

Taidehankinnoille oma vastuualue 3370, tili 1181, hanke 1999, rakenne 3

1997	8.409,49 €	
1998	0	ostettu taidemuseon rakennusmateriaalirahoista 2.556,46 €
1999	16.468,68 €	
2000	16.677,18 €	
2001	25.228,19 €	josta käytetty 9.494,87 € (kesken vuotta päätös, että rahaa ei saa käyttää)
2002	25.000 €	käytetty 9.980 €
2003	25.000 €	käytetty 24.793,72 €
2004	25.000 €	käytetty 24.260,28 €
2005	25.000 €	käytetty 24.931,46 €
2006	25.000 €	käytetty 24.999,55 €
2007	25.000 €	

## Liite 4 Taideteosten talletussopimus

### TAIDETEOSTEN TALLETUSSOPIMUS

Sopijaosapuolet:	Kouvolan taidemuseo (myöhemmin taidemuseo) ja lainan saaja
Sopimuksen kohde:	Kaupungin omistamien Kouvolan taidemuseon taideteosten tallentaminen lainan saajan tiloihin.
Sopimuksen tausta:	Kaupungin omistuksessa on taideteoksia, jotka on tarkoitettu sijoitettavaksi julkisiin rakennuksiin. Talletuksen perusteet.

#### Sopimusmääräykset:

1. Taidemuseo tallettaa omistamiaan taideteoksia lainan saajan tiloihin korvauksetta säilytettäväksi ja näytteillä pidettäväksi. Talletus eroaa deponoinneista siinä, että myös teosten hallinta jää täysin Kouvolan taidemuseolle. Teoksista on erillinen liite (LIITE 1).
2. Taidemuseo huolehtii teosten vakuuttamisesta ja mahdollisista konservointikustannuksista.
3. Taidemuseo huolehtii siitä, että taideteokset sijoitetaan sellaisiin paikkoihin, että ne eivät joudu auringonvalon, kosteuden tai muun vastaavan haitan kohteeksi. Esineiden sijoituspaikoista sovitaan yhteisesti. Lainan saaja vastaa tuottamuksestaan teoksille aiheutuneista vahingoista, joita ei vakuutuksesta korvata. Lainan saaja on velvollinen ilmoittamaan kaupungille välittömästi, mikäli teoksille sattuu jotakin haitallista.
4. Kaupungilla on oikeus ottaa omaan käyttöönsä haluamansa teokset näyttely- yms. tarkoituksiin, tai vaihtaa teokset toisiin mikäli katsoo tarpeelliseksi.
5. Taideteoksia ei saa edelleenlainata eikä siirtää toisiin tiloihin muuta kuin taidemuseon toimesta.
6. Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi.

*Päiväys ja allekirjoitukset*

## Liite 5 Sopimus teoslainasta



Varuskuntakatu 11  
45100 Kouvola  
Puh. 05-8296323 intendentti  
05-8296565 museo  
telefax 05-3751605  
e-mail [johanna.vuolasto@kouvola.fi](mailto:johanna.vuolasto@kouvola.fi)

KOUVOLAN TAIDEMUSEO

SOPIMUS TEOSLAINASTA

### NÄYTTELY:

#### Paikka ja aika:

Näyttelyn järjestäjä/ lainaksi saaja:

Näyttelypaikan osoite:

Yhteys henkilö nimi, titteli, puh., s-posti:

Laina-aika:

Lainan antaja: Kouvolan taidemuseo

Taiteilija      teoksen nimi      vuosi      tekniikka      koko      vak.arvo

**Omistajan nimi painetussa luettelossa ja näyttelyn teoslapuissa:** Kouvolan taidemuseo, Kouvola Art Museum

**Kuvat:** Teosta saa kuvata näyttelyn markkinointitarkoitukseen. Myytäviin tuotteisiin painettaviin kuviin noudatetaan Kouvolan kaupungin kulttuuritoimen valokuvien käyttösopimusehtoja ja maksuja. Kuvapyynnöt Kouvolan taidemuseosta.

#### Lainaehdot:

1. Lainan antaja vastaa siitä, että lainattavat teokset ovat sellaisessa kunnossa, että ne kestävät näytteille asettamisen edellyttämän käsittelyn ja kuljetuksen. Teosten pakkauksen suorittaa museoiden henkilökunta. Lainan saaja huolehtii lainattavien teosten turvallisuudesta ja kuljetuksesta. Kuljetuksen suorittaa lainan saajan valitsema taidekuljetuksiin erikoistunut kuljetusliike.
2. Lainan saaja vakuuttaa teokset kuljetusten ja näyttelyiden ajaksi.
3. Lainan saajan vahingonvastuu lainattavasta teoksesta alkaa sillä hetkellä kun teos siirtyy museon edustajan (kuriiri) tai kuljetusliikkeen edustajan haltuun lainaajan tiloista, missä yhteydessä lainaaja allekirjoittaa luovutus/ vastaanottotodistuksen. Vahingonvastuu teoksesta päättyy, kun teos palautetaan lainan antajan (tai lainan antajan osoittaman henkilön) haltuun, jolloin lainan antaja kuittaa teoksen takaisinsaaduksi luovutus/ vastaanottotodistukseen. Lainaaja on velvollinen avaamaan kuljetuspakkauksen niin pian kuin se on mahdollista ja toteamaan teoksen kunnan kuljetuksen jälkeen sekä ilmoittamaan välittömästi Kouvolan taidemuseolle mahdollisista vahingoista. Muussa tapauksessa teosten katsotaan palautuneen lainaajan haltuun lopputarkastuksessa konservointikaavakkeelle kirjatussa kunnossa.
4. Lainan saaja käsittelee lainattuja teoksia samalla huolellisuudella kuin omien kokoelmiensa teoksia. Lainan saaja vastaa taideteosten turvallisuudesta näyttelyn ja mahdollisen varastoinnin aikana. Taidekonservaattori (tai näyttelystä riippuen muu museoammattilainen) tarkastaa näyttelyyn tulevat teokset niiden saavuttua museoon. Konservattori (tai muu vastaava ks. yllä) suorittaa näyttelyn päätyttyä teosten lopputarkastuksen ja kirjaa tiedot konservointikaavakkeille.

5. Menettely vahinkotapauksessa: Lainan saaja on velvollinen ilmoittamaan välittömästi tietoonsa tulleista vahingoista lainaksi antajalle. Lainan saaja ei saa konservoida teoksia neuvottelematta ensin lainan antajan kanssa.
6. Korvattava vahinko: vahingosta aiheutuneet suoranaiset kustannukset, kuten esimerkiksi kohtuulliset konservointikustannukset sekä mahdollinen arvonalennus tai tuhoutuneen tai hukatun esineen arvo. Osittaisvahingossa vahingonkorvaus käsittää todelliset ja kohtuulliset konservointikustannukset. Mikäli esineessä on vaurioita, joita ei pystytä täysin tai lainkaan konservoimaan, korvataan niiden aiheuttama arvonalennus. Mikäli osapuolet eivät pääse yksimielisyyteen korvauksen, esimerkiksi arvonalennuksen määrästä, sen määrittelee osapuolten hyväksymä puolueeton asiantuntija.
7. Tarvittavat liitteet lainaajalta jos lainaaja ei ole ammattimaisesti hoidettu museo: Yleiskuvaus näyttelytilojen paloturvallisuudesta ja Selvitys lastaamisen ja purkamisen järjestämisestä ja valvonnasta
8. Mahdolliset riita-asiat käsitellään Kouvolan kaupungin erikseen määrittämässä elimessä.

Lainan antajan allekirjoitus:


\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 200\_ \_\_\_\_\_  
paikka ja aika nimi

Lainajan allekirjoitus:

Paikka ja aika nimi

Tätä sopimusta on tehty kaksi yhtäpitävää kappaletta. Yksi lainan antajalle ja yksi lainaajalle.

## Liite 6 Valokuvien käyttösopimusehdot ja maksut

	Kouvolan kaupungin kulttuuritoimi <b>VALOKUVIEN KÄYTTÖSOPIMUSEHDOT JA MAKSUT</b>
---	---

### Yleiset ehdot

Alkuperäiskappaleesta tilaaja saa käyttöönsä kopion. Jos kuvasta ei ole olemassa valmista kopiota, negatiivia tai digitaalista versiota, laskutetaan valokuvausliikkeessä teetettävä kopio, reprokuvaus tai kuvan digitointi tilaajalta.

Kopio luovutetaan kertakäyttöoikeudella sopimuksessa mainittuun tarkoitukseen. Oikeutta ei saa myydä eikä muuttaa edelleen. Kulttuuritoimen kuva-arkisto ja kuvaajan nimi on aina mainittava kuvan yhteydessä, ellei toisin sovita. Asiakkaalla on vastuu tekijänoikeus- ja intimitteettisuojan kunnioittamisesta käytettäessä kuvia (Tekijänoikeus asetus 574/1995, laki 446/1995, laki 1654/1995).

Julkaisua, johon museon kuvamateriaalia on käytetty, tulee luovuttaa Kouvolan kaupungin kulttuuritoimeen yksi kappale korvauksetta. Käytön jälkeen tilaajan tulee heti palauttaa kopio kulttuuritoimen kuva-arkistoon.

Kuvan lainausmaksu koostuu palvelumaksusta (5,00€), kuvan käyttöoikeusmaksusta, sekä mahdollisista kuvan teettämis- ja postituskuluista.

### Maksut

Maksut laskutetaan asiakkaalta syntyneiden kulujen mukaisesti. Laskutuksessa noudatetaan kaupunginvaltuuston vuonna 2000 hyväksytyjä laskutus- ja perintäohjeita.

### Käyttöoikeusmaksut (hinnat sisältävät 22 % alv)

Aikakausi- ja päivälehdistö	59,00 €
Kirja	59,00 €
AV-materiaali, jokainen 1-6 dian sarja	59,00 €
Näyttelyt, somistus	59,00 €
Elokuva, video, televisio	59,00 €
Postikortti	100,00 €
Postimerkki	59,00 €
Juliste (teatterit, museot)	30,00 €
Juliste (muut)	59,00 €
Kalenteri, ohjelmalehtinen tai vastaava	59,00 €
Mainosesitys, ilmoitus, pakkaus	200,00 €
Televisiomainos	250,00 €
- saman ohjelman uusinta	84,00 €
Internet (museot, oppilaitokset, järjestöt, teatteri)	20,00 €
Internet (kaupungit, kunnat)	59,00 €
Internet (liikelaitokset)	100,00 €
Internet (kaupallinen tarkoitus)	168,00 €
Multimedia ja CD-ROM, 1-500 kpl	20,00 €
Multimedia ja CD-ROM, 501-1000 kpl	30,00 €
Multimedia ja CD-ROM 1001-3000 kpl	59,00 €

Alennukset käyttöoikeusmaksusta, jos tilaaja tilaa samaan käyttötarkoitukseen

- 10 %, jos kuvia on 2-5 kpl

- 20 %, jos kuvia on 6-10 kpl
- 30 %, jos kuvia on yli 10 kpl

Saman kuvan uusintakäyttö on 50 % alkuperäisestä hinnasta.

### **Erityishinnat**

Käyttöoikeusmaksua ei peritä

- tutkijat ja tutkimuslaitokset
- koulujen opetustoiminta
- Kouvolan kaupungin eri virastot
- Kymenlaakson alueella ilmestyvät sanomalehdet, ei kaupallinen tarkoitus
- yksityishenkilöiden yksityiskäyttö

Erityishintaryhmän asiakkaat maksavat kuvan teettämisestä syntyneet kustannukset, palvelumaksun sekä mahdolliset postituskulut.

## Liite 7 Museon olosuhdetiedot ja selvitys museotekniikasta

### Kouvolan taidemuseon olosuhteraportti

Tiedot rakennuksesta;

- Sijainti Kouvola-talossa (kulttuuritalo), omalla puistotontilla
- Rakennustyyppi: kivirakennus (seinät betoni/ tiili, lattia tiili, katto pelti/ kupari)

Murtoturvallisuus ja näyttelytilojen valvonta

- Museolla on päivitetty pelastussuunnitelma
- Museon sisäänkäynti on yhdestä ovesta, jota museovahti valvoo. Hätätiet on lukittu ja niissä on murtosuojaus. Ikkunoita on katon rajassa. Museossa on murtohälyttimet.
- Museossa on rikosilmoitinjärjestelmä. Järjestelmästä on suora yhteys paikalliseen aluehälytyskeskukseen
- Museossa on tallentava kameravalvonta
- Museolla on oma huoneenvalvoja
- Tupakointi, ruokailu ja virvokkeiden nauttiminen ei ole sallittua näyttelytiloissa

Palontorjunta

- Museossa on automaattinen paloilmoitinjärjestelmä, josta on suora yhteys aluehälytyskeskukseen
- Palokunta on paikalla maks. 4 min hälytyksen jälkeen
- Pelastussuunnitelmassa on erilliset ohjeet palontorjuntaan ja taideteosten suojaukseen
- Henkilökunta on koulutettu hätätapausten varalle
- Näyttelytilat on palo-osastoitu
- Museossa on automaattinen sammutusjärjestelmä
- Museossa on alkusammutusvälineistö (sammutuspeitteitä ja jauhesammuttimia)
- Avotulen käyttö on kielletty

Museo-olosuhteet

- Museo-olosuhteita valvovat vahtimestarit
- Museossa on koneellinen ilmastointijärjestelmä, johon sisältyy suhteellisen kosteuden säätö ks. liite
- Museon näyttelytilojen lämpötilaa ja suhteellista kosteutta seurataan jatkuvasti.
- Museon tuloilma suodatetaan
- Museotilat siivotaan päivittäin

Näyttelytilojen valaistus

- Näyttelytilan katon rajassa ja katossa on muutama pieni ikkuna, joissa on kaihtimet ja kalvo. Ikkunoita ei voi avata.
- Uv-suojaus.
- Valaistus järjestetään tapauskohtaisesti kulloisetkin teokset huomioon ottaen.

Taideteosten lastaus ja siirto

- Museolla on oma lastauslaituri ja lastaustila
- Museossa on Kone-tavarahissi 2000 kg (220x280x125 cm)
- Oviaukoissa ei ole kynnyksiä, koko 240x190 cm

Taideteosten käsittely ja ripustus

- Museolla on taideteosten pakkaukseen, käsittelyyn, ripustamiseen ja esille asettamiseen koulutettu henkilökunta

Väliavarastointi

- Väliavarastointitilat vastaavat turvallisuudeltaan ja olosuhteiltaan näyttelytiloja
- Tyhjät kuljetuslaatikot varastoidaan museon varastossa, jossa lämpö- ja kosteusolosuhteet ovat kontrolloidut.

Selvitys museotekniikasta

## **Murtoturvallisuus ja näyttelytilojen valvonta**

- Rikosilmoitusjärjestelmä

Museon näyttely- ja varastotiloissa sekä alakerran tauluvarastossa on liikeilmaisimet. Kiinteistöstä siirtyy rikosilmoitus Kouvolan kaupungin valvontajärjestelmän kautta paikalliselle vartiointiliikkeelle.

- Videovalvonta

Museotilassa sekä rakennuksessa olevassa pikkugalleriassa on tallentava kameravalvonta.

- Palotorjunta

Museon näyttely- ja varastotiloissa sekä alakerran tauluvarastossa on lämpötila- ja savuilmaisimia, jotka on kytketty kiinteistön automaattiseen paloilmoitinkeskukseen.

Kiinteistöstä siirtyy automaattinen paloilmoitus valvottua yhteyttä pitkin Kaakkois-Suomen hätäkeskukseen. Hätäkeskuslaitos ilmoittaa palohälytyksen Kymenlaakson pelastuslaitoksen Kouvolan toimipisteelle, josta operatiivinen pelastustoiminta alkaa. Vasteajaksi pelastuslaitos on ilmoittanut maksimissaan 4 minuuttia. Pelastuslaitoksen vaste-ajoista lisätietoa antaa Kymenlaakson pelastuslaitos, Kouvolan toimipiste.

- Museo-olosuhteet

Museo-olosuhteita valvovat kiinteistön vahtimestarit ja taidemuseon museomestari. Vahtimestareilla on käytössään kiinteistön tietokonepohjainen kiinteistön ohjaus- ja valvontajärjestelmä. Järjestelmä antaa mittaustietojen lisäksi raja-arvohälytyksiä. Hälytykset raportoituvat kiinteistön hälytyskirjoittimelle, monitorille sekä Kouvolan kaupungin kiinteistövalvontaan. Kiinteistövalvonta siirtää hälytyksen virka-ajan ulkopuolella kaupungin kiinteistöpäivystäjälle.

- Lämpötila- ja kosteusolosuhteet

Museotilassa on koneellinen tulo/ poisto ilmanvaihtojärjestelmä varustettuna kiertoilmalla, lämmityksellä, jäähdytyksellä, kuivauksella ja kostutuksella. Lämpötilaa ja kosteutta säädetään DDC-pohjaisella säätöjärjestelmällä. Kosteuden hälytysraja-arvot on normaalioloissa alaraja 40 % ja yläraja 50 %. Asetusarvo on 45 %.

Tilan olosuhteita seurataan tarvittaessa trendiseurannalla.

Lämpötilanvaihtelut n.  $\pm 1^{\circ}\text{C}$ , kosteuden  $\pm 5\%$ .

Ilmanvaihtokoneessa on karkeasuodatin ja sähkösuodatin.

- Näyttelytilan valaistus

Näyttelytilassa on ikkunoita, joista luonnonvaloa pääsee museotilaan. Katossa olevat ikkunat on osittain peitetty ja niiden säleiköt suljettu. Seinäikkunat on pääsääntöisesti peitetty laskoskaihtimilla. Ulkoa tulevaa UV-säteilyä on pyritty rajoittamaan edellä mainitulla tavalla.

- Keinovalo

Keinovalon määrää säädellään valaisinkohtaisella lampun tehovalinnalla sekä säätämällä ja himmentämällä valaisinryhmien jännitettä ja näin valaisimien valovirtaa.

- UV-suojaus

UV-suojaus on toteutettu käyttämällä Osram:n valmistamia UV-stop valonlähteitä. Museossa käytetään Osramin Decostar Titan kylmäsädehalogeenilamppuja sekä 150W Halolux Ceram E27 lamppuja. Valonlähteiden valmistajan datalehdistä selviää lampputyypin UV-säteilykäyrästä.

Museo-olosuhteita, lämpötila- ja kosteusolosuhteita ja valaistuksia mitataan ja tarkkaillaan manuaalisesti myös museomestari.

## Liite 8 Lahjoitussopimus

Lahjoittaja: \_\_\_\_\_

Vastaanottaja: Kouvolan taidemuseo  
PL 85  
45101 Kouvola  
puh. 05 829 6323

Lahjoituksen kohde: \_\_\_\_\_

Kouvolan taidemuseon ja \_\_\_\_\_ kesken on tehty seuraava sopimus:

1. Lahjoittaja lahjoittaa omistamansa taideteoksen vastikkeetta Kouvolan taidemuseolle. Teoksen täydelliset tiedot provinienssitietoineen liitteenä.
2. Kouvolan taidemuseo säilyttää teoksen parhaaksi katsomallaan tavalla. Museo voi käyttää teosta omassa toiminnassaan museon kokoelmapoliittisten käytäntöjen mukaisesti.
3. Lahjoitussopimuksen ehdot astuvat voimaan välittömästi lahjakirjan allekirjoittamisen jälkeen
4. Tätä sopimusta on tehty kaksi samanlaista kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle. Tästä sopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat riitaisuudet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten välisin neuvotteluin, toissijaisesti Kouvolan kaupungin oikeuskäytäntöjä noudattaen.