

**HOITOTARVESOPIMUS**

KOUVOLA

 Uusi sopimus Muutos sopimukseen/Toimitamme uudet tulotodistukset  kyllä  ei

Syy muutokseen: \_\_\_\_\_ Sopimus tulee voimaan \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

PÄIVÄHOITOPAIKAN NIMI: \_\_\_\_\_

LAPSEN NIMI: \_\_\_\_\_

Osoite: \_\_\_\_\_

Puhelinnumero mistä tavoittaa päivisin: \_\_\_\_\_

Yhteistaloudessa asuvat muut henkilöt (äiti, isä, avio-/avopuoliso, alle 18-vuotiaat lapset):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Perheen koko \_\_\_\_\_ hlöä.

**HOITOSUHDE:** voimassa toistaiseksi, kouluikään asti. määräaikainen, ajalle \_\_\_\_\_.\_\_\_\_. 201\_ - \_\_\_\_\_.\_\_\_\_. 201\_\_ SÄÄNNÖLLINEN HOITOAIKA PÄIVITTÄINEN TAI VIIKOITTAINEN HOITOAIKA VAIHTELEE. HOITOAIKALISTAN TOIMITTAMISESTA SOVITAAN SEURAAVAA:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Hoitoaikalista tulee toimittaa mahdollisimman aikaisin ennen hoitajakson alkua. Se on toimitettava viimeistään edeltävän viikon maanantaihin mennessä. Jos hoitoaikoja ei pysty ilmoittamaan mainitussa aikataulussa, niin hoitoajat varataan maksimimäärän mukaan. Liite 1: Hoitoaikojen maksimivaraamisen ohje

HOITOAIKA, ei koske esiopetuksessa olevia:

 Kokopäivähoito klo \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Osapäivähoito enintään 5 h/pv (60 %) klo \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Vuorohoito. Sovitaan seuraavasti. Liite 2: Vuorohoidon linjaukset:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

HOITOAIKA, ESIOPETUKSESSA OLEVAT:

 Päiväkodin esiopetusaika (maksuton) on klo \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Esiopetuksen lisäksi tarvittava osapäivähoito

 enintään 2h/pv (40 %) klo \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ yli 2h enintään 5h /pv (60 %) klo \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ yli 5 h/pv (80 %) Vuorohoito. Sovitaan seuraavasti. Liite 2: Vuorohoidon linjaukset  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

HOITOPÄIVIÄ:

 8 pv/kk  12 pv/kk  16 pv/kk  yli 16 pv/kk

Sovittujen hoitopäivien määrää ei voi ylittää. Mikäli hoitopäivien määrä ylittyy, hoitomaksu muuttuu seuraavan kalenterikuukauden alusta ylityksen mukaisen luokkaan ja muutos on voimassa toistaiseksi.

**Tämä sopimus on sitova ja voimassa toistaiseksi.**

Kouvola, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_. 201\_\_

Huoltaja \_\_\_\_\_

Päiväkodin johtaja / perhepäivähoitoalueen johtaja \_\_\_\_\_

Jakelu (3): alkuperäinen päivähoitoyksikkö, kopio vanhemmat/lähihuoltaja, kopio alueen toimistosihteerille